

A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The room has light-colored walls and wooden desks.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: التقنيات الإدارية المتقدمة لتطوير خرائط سير العمل وتبسيط الإجراءات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر
MAC-881	باريس (فرنسا)	فأاعة فندقية	2026-08-24	2026-08-28	العربية - 25	€ 5450

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- القيام بتحليل أهم المبادئ والخطوات في تبسيط الإجراءات.
- ممارسة استخدام خرائط سير العمل، خرائط تصميم المكاتب وخرائط توزيع العمل.
- القيام بتبسيط إجراءات معقدة كجزء من دراسة عملية.
- إنجاز تحليل وتوزيع العمل على الموظفين في وحدة تنظيمية.
- إعطاء تبريرات مقنعة حول تبسيط الإجراءات وعلاقتها في تحسين الإنتاجية الفردية والتنظيمية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- المدراء والمشرفون والموظفوون الذين يشاركون في تصميم وتبسيط إجراءات العمل أو المستخدمون النهائيون لهذه الإجراءات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

منظور العملية الإدارية

- خطيط العمل



- تنظيم وتوزيع الموارد
- أنواع الخطط
- توجيه ومراقبة أداء الفرد والمؤسسة
- الآلية / الوظيفة التنظيمية
- مبادئ التخطيط
- تصميم المخططات التنظيمية
- الارتباط المباشر بين المخططات والإجراءات

السياسات والإجراءات

- التعريفات والمفاهيم
- مظاهر الإجراءات المعقدة
- أهداف الإجراءات وأهميتها
- أهداف تبسيط العمل
- أسلوب تطوير إجراءات فعالة
- تعريف الإنذاجية

أساليب سير العمل

- الأساليب الموازية والمتsequبة
- مراحل تبسيط العمل
 - اختيار الإجراءات
 - جمع البيانات
 - تحليل البيانات وتقييمها
 - اقتراحات للتحسين
 - التنفيذ



◦ المتابعة والتقييم

- استخدام خرائط سير العمل لتبسيط الإجراءات
- الخرائط التفصيلية لمعالجة المعلومات
- الخرائط التفصيلية لسير العمل البسيط
- خرائط إجراءات متعددة الأعمدة
- إعداد وتحليل خرائط سير العمل
- تبسيط الإجراءات واقتراح التغييرات
- مبادئ (Lean) لتبسيط الآليات
- برنامج (S 5)

ترسيم / تحليل الأدوات لتبسيط الآليات والإجراءات

- ترسيم الآلية
- ترسيم خط القيمة
- تحليل (SIPOC)
- رسم السلفة البياني
- نموذج (Shell ESSA) للتبسيط
- خرائط (Swim Lane)
- خرائط سير العمل للإجراءات والآلية
- خريطة الآلية متعددة الأعمدة
- أسئلة تمهيدية
- تبسيط الإجراءات لتحسين الإنتاجية
- تقليل الهدر في المجهود البشري والوقت والحيز والمواد
- تحسين كفاءة وفعالية الموظفين

مفهوم تبسيط العمل وأهميته



- إعداد وتحليل مخطط توزيع العمل
- إعادة تقسيم عبء العمل وإعادة توزيع الوظائف

تبسيط تصميم ومخطط الحيز

- تحليل مخطط قسمك / مكتبك
- استخدام رسم سباغيتي البياني للتحليل
- مخطط المسافة / القسم
- إعادة تصميم المكاتب باستخدام مخططات المكاتب
- تبسيط العمل الورقي في المكاتب

تبسيط النماذج

- مراجعة تصميم النماذج
- تحسين كفاءة النماذج
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden