



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored wooden desks and chairs.



A large, stylized icon of a school building, rendered in grey and white. The building has multiple windows and is topped with three stars. It sits atop a representation of an open book.



The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by four stars. Below the building, the words "SCANDINAVIAN ACADEMY" are written in white capital letters.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
MAC-239	سنغافورة	فندق فندقية	2026-03-30	2026-04-03	25	€ 5950	العربية -

مقدمة عامة عن البرنامج التدريبي

أن شكوى الكثير من منظمات الأعمال من تعثر خطواتها وبرامجها نحو التوسيع والنمو وتحقيق معدلات مرضية من الأداء بل وخروج بعضها من بيئه الأعمال والخوف من التغيير، وتقادم نشاطات ونواتج البعض الآخر وغير ذلك من مظاهر الفشل هي في الواقع نواتج طبيعية لما يسمى بالفراغ الاستراتيجي. ان صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات يقدم كثيرا من بدائل التعرف أو الحلول لعلاج مظاهر الخلل سالفة الذكر. بالإضافة إلى تقديم مفاتيح الرسمية على توجيهات وقرارات المستقبل بما يضمن تحقيق مستويات مرضية من الأداء لمنظمات الأعمال

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من اكتساب المفاهيم والمهارات الالازمة لبناء الفكر الاستراتيجي، وصياغة الاستراتيجيات الفعالة، وتحديد الأهداف ورسم السياسات لتحقيق التميز المؤسسي. كما تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات العملية الالازمة لاستشراف المستقبل، مواجهة التحديات الاستراتيجية، وتعزيز قدراتهم على القيادة الإدارية الاستراتيجية في بيئات العمل المعاصرة.

أهداف الدورة التدريبية

- رصد تحديات المستقبل وسبل مواجهتها
- تزويد المشاركين بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل
- التعريف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر



الاستراتيجي

- تقديم الممارسات الأساسية لإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية
- التركيز على إيجاد منهج عملى للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل و سياساته في الأجل القصير والطويل.

أهداف الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون وأعضاء الإدارة العليا.
- القادة الاستراتيجيون والمسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات.
- مدراء الموارد البشرية ومدراء تطوير الأعمال.
- المشرفون على فرق العمل والقيادات الوسطى الطامحة للتطوير الإداري.
- العاملون في الإدارات التنظيمية والتخطيطية الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الاستراتيجية.
- المرشحون لشغل وظائف قيادية واستراتيجية في المستقبل.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل
- واقع الممارسات الإدارية في البيئة العربية .

العملية الإدارية ومهارات المدير

- مهارات المدير نظرة عامة
- المهارات الفنية والمهارات الإدارية



- مهارات العلاقات الإنسانية.

وظائف الإدارة من منظور استراتيجي

- مهارات التخطيط
- مهارات التنظيم والولاء التنظيمي
- مهارات الرقابة واتخاذ القرارات
- الإدارة بالاستثناء
- استقصاء العملية الإدارية والهيكل التنظيمي.

إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف

- اختيار الأفراد للعمل في الأقسام
- تقييم وتدريب الأفراد
- فهم تصرفات الأفراد
- كيفية تشكيل فرق العمل
- فريق حل المشاكل
- القيادة الموجهة بالأهداف
- اختبر نفسك (موقع الحكم)
- اختبر نفسك هل أنت مستعد للمستقبل.

مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف

- نموذج الاتصال وأنواعه
- عناصر الاتصال
- مهارات الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال



- الاتصال الفعال وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجر
- حالات وتطبيقات عملية.

العلاقات الإنسانية والأداء الأمثل

- السلوك البشري وال حاجات الإنسانية (مازلو A. Maslow)
- خصائص السلوك (استقصاء)
- المبادئ الأساسية التي تحكم السلوك
- حالات عملية في التحفيز والتقويض (نظيرية Z) (نظيرية W).
- السلوك الإنساني وال العلاقات التبادلية (نظريتي Y,X).
- استقصاء دوافع البشر.

تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية

- طرق تنمية الفكر الإبداعي.
- دور القائد في تنمية قدرات المرؤوسيين على الابتكار والتجديد
- كيف ينمي القائد قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر إعداد التقارير الإدارية (حالات عملية من الواقع العملي)
- مختبر عام في تنمية المهارات الإدارية والتنظيمية للقيادة الإشرافية.

الفكر الاستراتيجي. مقدمات أساسية

- الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة)
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
- ما هي إدارة الاستراتيجية
- هل إدارة استراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الاستراتيجية



- خطوات الإدارة الاستراتيجية (مرحلة التصميم - مرحلة التطبيق - مرحلة التقييم)
- مستويات الإدارة الاستراتيجية
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي.

المدير الاستراتيجي والتحديات الاستراتيجية

- هل أنت مدير استراتيجي؟
- من هم المديرون الاستراتيجيون؟
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الاستراتيجية
- التحديات الاستراتيجية
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات
- حالات عملية.

رسالة المنظمة

- العوامل المؤثرة على الرسالة
- الفرق بين الرسالة والرؤية
- خصائص الرسالة الجيدة
- إعداد رسالة المنظمة
- فوائد وجود الرسالة
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
- نماذج عملية رسالة المنظمة.



الأهداف العامة للمنظمة ومتطلبات تحقيقها

- هل تعلم إلى أين أنت ذاهب؟
- مساوى عدم تحديد الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف
- الأجزاء الأربع لتحديد الأهداف
- الأنماط الثلاثة للأهداف
- كيف تحدد أهدافك وأهداف المنظمة
- الأهداف العامة للمنظمة
- المتطلبات الرئيسية لتحقيق الأهداف العامة
- الجهات الرئيسية المسئولة عن تحقيق الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف في مجال العمل
- دستور العمل بالمنظمة
- التطبيق الاستراتيجي لستة سيجما
- مختبر عملي في صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات ومتابعتها.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden