الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: إدارة سلوك المهنة في العمل الجامعي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
EAC-632	بروكسل (بلجيكا)	قاعة فندقية	2026-06-15	2026-06-19	€ 5450	العربية ـ 25

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية معارف و مهارات و اتجاهات الأستاذ الجامعي بشأن أخلاقيات وآداب المهنة
- تنمية القدرة على التقييم الأخلاقي للأفعال و الأقوال و التصرفات في إطار العمل الجامعي
- اكساب الأساتذة مهارات التعامل الفعال مع المواقف الأخلاقية المحيّرة في العمل الجامعي
- التدريب على إعداد ميثاق أخلاقي لمهنة أعضاء هيئة التدريس .
- تعريف المستفيدين بخدمات الجامعة و المتعاملين معها بما يجب أن يتوقعوه في أخلاق و آداب الأستاذ الجامعي

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

أول سؤال يخطر على البال ؟ ما الأخلاق ؟

ما هو الصواب و ما هو الخطأ ثم أن تعرف تفعل ما هو صواب

لماذا نهتم بالأخلاق في الجامعة ؟

الأستاذ قدوة الأستاذ مسئول عن تربية طلابه

احترام منطق الطالب !! مطلوب احترام استقلال الطالب !!

الأخطاء الشائعة في قضية الأخلاق الجامعية

ما المطلوب أخلاقياً من الأستاذ ؟

مبادئ تحكم أخلاقيات التدريس

التأكد من اتقان المادة التي يناط به تدريسها .

- التحضير الجيد لمادته .
- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية و غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها .
- الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الانجاز أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً .
- أن ينمى في الطالب قدرات التفكير المنطقي .
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر و أهدافه و محتوياته و أساليب تقييمه و مراجعه و ارتباطه ببرنامج الدراسة ككل .
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير ، و أن يشجعه على التفكير المستقل .
- أن يتقن مهارة التدريس و أن يستخدم الطرق و الوسائل التي تساعده في اتقان التدريس أن يسمح بالمناقشة و الاعتراض وفق أصول الحوار البناء .
- أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن .
- أن يكون نموذجاً للقيم الديموقراطية في حرية الفكر و الرأي .
- أن يؤدى عمله فى المحاضرة أو المعمل أو المرسم بأمانة و اخلاص
- أن يراعى نقل عبء متزايد من مسئولية التعلم إلى الطالب
- أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية
- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة و المعلومات .

ما المطلوب في الامتحانات و تقويم الطلاب ؟

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه

حسب الحالة . إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك

- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لا شخاص مؤهلين ومؤتمنين .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم ، مع بحث التظلّم بجدية تامة .
- تطبيق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

ما المطلوب أخلاقياً في الاشراف على الرسائل العلمية ؟

- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ
- تقديم المعونة العلمية المقننة للطالب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسئوليته
- تعويد الطالب على تحمل مسئولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره
- تنمية خصال الباحث العلمي في الطالب
- التقييم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل

- لا يجوز مطلقاً أن يشرف أستاذ على موضوع خارج نطاق اختصاصه العام

أخلاقيات المهنة في البحث و التأليف

- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته .
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة .
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد .
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوما بدون أي لبس أو غموض
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها
- اخلاقيات قبول الهدايا و التبرعات
- هل الأستاذ مسئول عن أخلاق الطلاب ؟
- الأستاذ له أدوار كثيرة منها دور المعلم دور الموجه دور الصديق دور الزميل دور الأب دور المصحح دور الرائد دور المعاقب
- الانشطة الطلابية وأهميتها
- دور القيادات الجامعية في تفعيل سلوك المهنة في العمل الجامعي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden