Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: النظم والإستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LGC-425	ستوكهولم (السويد)	قاعة فندقية	2026-06-15	2026-06-19	€ 5450	العربية ـ 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

- إكساب المشاركين مهارات الصياغة القانونية وأسس وقواعد كتابة العقود بالإضافة إلى التدريب العملي على التحقيق الإداري ورفع الدعاوى.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرا على:

- الصياغة القانونية للقرارات الإدارية.
- إعداد وكتابة العقود.
- التحقيق الإداري ومهارات رفع الدعاوى وخطط الدفاع.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء الادارات و المستشارين القانونيين و الاداريين و مساعديهم
- الباحثين القانونيين والاداريين في الوزارات و الهيئات و الجامعات و المؤسسات العامة و القطاع النفطي و الخاص
- الباحثين القانونيين و العاملين بالشؤون القانونية و الادارية و المالية و الفنية
- العاملين في مجال اصدار الاجتهادات و النصوص القانونية و الاستشارية.
- الشركات الكبيرة والجهات الحكومية

- الجوانب القانونية لغير القانونيين

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الصياغة القانونية للقرارات الإدارية

- القرارات الإدارية (مفهومها وأهميتها)
- الأركان اللازمة لصحة القرار الإداري.
- الأنواع المختلفة للقرارات الإدارية (تطبيقات)
- القرارات الإدارية والأسلوب النموذجي لصياغتها.
- نفاذ القرارات الإدارية في حق الغير.
- كيفية تصحيح القرارات الإدارية المعيبة.
- التعرف على الأنواع العديدة للقرارات الإدارية وأسلوب سحبها وإلغائها.
- نماذج لمختلف الصياغة اللازمة للقرارات الإدارية.
- الجوانب الإجرائية المتعلقة بإجراء التحقيق الإداري مع الموظفين.
- المهارات الإدارية الاثنى عشر للمدير القانوني.
- كيفية إبداء الاستشارة القانونية باحتراف.
- الأسلوب القانوني المتميز لبحث التظلمات والشكاوى.

تحليل النصوص القانونية و تطبيق التفسير المعتمد للنص.

- تعريف النص القانوني و تميزه عن غيره.
- كيفية تحليل النص القانوني.
- كيفية الوصول الي التفسير المعتمد للنص.
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني.
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية.

- الطبيعة القانونية للتفسير من خلال انواعه.
- التفسير الاداري او اللائحي.
- تفسير التشريع و تطبيقه.
- دور المستشار القانوني في التفسير.
- مدارس التفسير.

مهارات إعداد وكتابة ومراجعة العقود

- العقد: تعريفه، أركانه، عناصره.
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- الأساليب السبعة للتعاقد.
- الحبكة القانونية للصياغة العقدية.

مرحلة ما قبل التعاقد

- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراستها.
- التنبؤ بالمشكلات في مراحل التنفيذ لتلافيها.
- المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الالتزامات المتبادلة والتعامل فيها.

مرحلة التعاقد والارتباط

- مهارات صياغة العقد وفقا لأهدافه.
- الضوابط العامة في العقود.

مرحلة التنفيذ وحل المشكلات

- المشكلات العملية في العقود والمناقصات وكيفية حلها بالأسلوب القانوني الأمثل.

- الإخلال بالالتزامات وكيفية مواجهتها.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها.
- الاختلاف في تفسير بنود العقد
- الصياغة النموذجية لشرط التحكيم في العقود.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- كيفية إعداد مشارطة تحكيم وطلب التحكيم أمام المؤسسات التحكيمية.
- اللجوء إلى القضاء.

نماذج عملية في إبرام العقود والمشكلات العامة في التنفيذ لكل من:

- عقود التوريد.
- عقود المقاولات.
- عقود التشغيل والصيانة.

أصول التحقيق الإداري ومهارات رفع الدعاوى وخطط الدفاع

- المحاماة فن وتقاليد وقانون.
- الهيكل التنظيمي للإدارات القانونية ومهامها الرئيسية.
- الدعاوى المدنية والجنائية.
- كيفية إعداد مذكرة قانونية تقدم أمام المحاكم على اختلاف أنواعها ودرجاتها.
- فنون الدفاع وإبداء الدفوع أمام المحاكم المدنية والجنائية والشرعية وغيرها.
- إجراءات الاستئناف والطعون بالنقض.
- كيفية إعداد صحف الطعن على الأحكام القضائية.
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها.
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته.
- تنفيذ الأحكام (إجراءاته وإشكالياته)

- خطط الدفاع في القضايا.

دور الباحث القانوني في المشاركة في الاعمال الادارية

- مفهوم القرارات الادارية.
- اركان و شروط صحة موضوع و شكل القرار الاداري.
- انواع القرار الاداري و كيفية اعداد القرار الاداري.
- اهم المبادئ و الاسس القانونية التي يجب مراعاتها في اعداد القرار الاداري كي لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او بالإلغاء.
- تطبيقات عملية تشمل عده انواع من القرارات الادارية الصحيحة و كيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة.
- المشاركة في لجان توصيف و تصنيف الوظائف ولجان اعداد الهياكل.
- التنظيمات و اعداد الهيكلة و لجان التحقيق و لجان مجالس التأديب.
- كيفية المشاركة البناءة في الاعداد.
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضعي و الشكلي .

تطبيقات عملية لأعداد نصوص قانونية في اطار مشروع قانون او لائحة تنفيذية.

تطبيقات ومواقف من واقع مرافعات المحامين بالمحاكم

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden