



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الإستراتيجيات الحديثة في استخدامات الحاسب الإلكتروني لإعداد وتجهيز خطط وميزانية التدريب

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					TDC-153

## أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم و أسس تحديد الاحتياجات التدريبية
- تمكين المشاركين من اعداد خطة تدريب شاملة باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من تصميم اطار لميزانية تدريب باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من التعرف على مفهوم وطبيعة وأهمية ووظائف الموازنات التخطيطية التنفيذية والمالية بشكلها التخطيطي والرقابي وعلاقتها بموازنة التدريب
- تزويد المشاركين بأدوات مالية ومحاسبية وإدارية حديثة في إعداد موازنة التدريب باختلاف أنواعها الإدارية والفنية والمساندة .
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام الحاسوب في إعداد موازنة التدريب وباستخدام أساليب إحصائية متقدمة وبما ينعكس على دقة التقديرات .
- تفعيل مساهمة المشاركين في المتابعة والرقابة من خلال الموازنات وباستخدام تقارير متابعة لأغراض تقويم الأداء وتحسينه .
- إكساب المشاركين مهارات في التعامل مع مشكلات واقعية من الممارسة العملية والتطبيق العملي.

## المحاور العلمية للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية من حيث



- المفاهيم والمصطلحات المختلفة للاحتياجات التدريبية
- أساسيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- المدخل المتكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية
- مسئولية تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- إعداد برنامج تنفيذي لتحديد الاحتياجات التدريبية
- استخدام الطرق والأساليب الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية
- الدعائم التي تقوم عليها الطرق الحديثة لتحليل الاحتياجات التدريبية
- طرق تحديد الاحتياجات التدريبية
- أسس تحليل الاحتياجات التدريبية
- تحليل الأفراد
- تحليل مجالات التدريب
- تحليل المهام
- تحليل الاحتياجات التدريبية
- تصنيف الاحتياجات التدريبية

### إعداد الخطط التدريبية

- تقدير الموارد المالية التي ستتاح لإدارة التدريب في العام القادم.
- حصر و دراسة أماكن التدريب المتاحة لإدارة التدريب.
- حصر و فحص المعينات التدريبية.
- حصر و فحص المواد التدريبية.
- دراسة و تقييم المدربين المتاحين للجهة.
- تقدير كافة الإمكانيات الأخرى المتاحة لإدارة التدريب و التي لها علاقة بخطة التدريب

### استخدامات الحاسب الالي في تحديد وأعداد الخطط التدريبية



## أساسيات برنامج S Access :

- مفهوم ومكونات قواعد البيانات .
- العناصر والكائنات الأساسية لبرنامج Access

## التعامل مع الجداول Tables :

- تصميم الجداول باستخدام طريقة عرض التصميم
- طريقة المعالج
- بإدخال البيانات
- الجداول التي تتعلق بخطة التدريب
- الدورات
- المرشحون للتدريب .

## الاستعلامات :

- تعريف الاستعلامات
- أنواع الاستعلامات
- تصميم الاستعلامات
- استعلامات الدورات بصفة عامه
- المتدربون حسب الدورات .

## استخدام النماذج فى إدخال البيانات :

- تعريف النموذج – أساليب تصميم النماذج
- إدخال بيانات الخطة من خلال النماذج
- النماذج اللازمة لإدخال بيانات خطة التدريب .

## برمجة قاعدة البيانات :



- اعداد نموذج التشغيل الأولى Switch board
- أعداد وتصميم أزرار التحكم من البرنامج
- اعداد ماكرو بدء التشغيل autoexec
- تصميم قوائم الاوامر واشرطة الأدوات وشريط القوائم المختصرة
- التطبيق على تشغيل برنامج اعداد وتصميم خطة التدريب .

### تطبيقات S Office المرتبطة بخطط وبرامج التدريب :

- برنامج Excel والتعامل مع الدوال بهدف تقييم نتائج التدريب
- برنامج Word بهدف دمج المراسلات .

### اعداد موازنة شاملة للخطة التدريبية مع التطبيق العملي بإستخدام الحاسب الآلي

- الموازنة الجارية .
- الموازنة الاستثمارية .
- طبيعة وماهية الموازونات التخطيطية وأنواعها وعلاقتها بموازنة التدريب .
- مفهوم الموازنة ووظائفها .
- دورة ( مراحل ) الموازنة .
- مداخل إعداد الموازونات .
- أنواع الموازونات والعلاقة بينها
- الموازنة التشغيلية .
- الموازنة المالية .
- نماذج الموازنة في حالة السكون .

### مراحل إعداد موازنة التدريب والعمالة

- مراحل تجهيز البيانات لأغراض إعداد تقديرات الموازنة .



- تحديد العوامل الأساسية الحاكمة في إعداد الموازنة .
- تحديد مصادر البيانات ( الداخلية- الخارجية - ... ) .
- خصائص البيانات المجمعة .
- طبيعة العلاقة بين البيانات . وتحليل الاتجاه
- نصائح هامة عند إعداد تقديرات الموازنة .
- استخدام الأساليب الإحصائية المدعمة بالحاسب في تقدير التكاليف
- أساليب التنبؤ
- استخدام الحاسب في إعداد موازنة التدريب لأحد المنظمات الطبية .
- حالة عملية لإعداد الموازنات بإحدى المنشآت الصناعية
- ورشة عمل لإعداد موازنة العمالة
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسب الألى وفقا لمدخل حجم النشاط .
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسب الألى وفقا لمدخل وحدات ومعدلات الأداء



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden