



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: العلاقات العامة المتميزة وبناء الاتصال الداخلي الفعال

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 3950	2024-11-01	2024-10-28	قاعة فندقية	جاكرتا (إندونيسيا)	PRC-790

### أهداف الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة والمرتبطة بالممارسة العلمية والاستراتيجيات الملائمة في مجال العلاقات العامة
- تزيد المشاركين بالمهارات اللازمة لبناء الاتصال الداخلي للمؤسسات باعتبارها إحدى وظائف الهامة في الإدارة وخاصة ما يرتبط بالمفاهيم والممارسة الواقعية والفعالية لوظيفة العلاقات العامة
- تنمية مهارات المشاركين باستراتيجيات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين وما يرتبط باستراتيجيات المراسم والبروتوكول باعتبار أن وظيفة العلاقات العامة بمثابة حلقة الوصل فيما بين المنظمة والجمهور .

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### المفهوم الحديث للاتصال الداخلي وأسس بناءه

- مفهوم الاتصال الإقناعي الداخلي ومحدداته.
- أهداف العلاقات العامة من الاتصال بالعاملين.
- قواعد بناء برامج الاتصال الداخلي وأغراضه.
- المقومات الأساسية لعناصر الاتصال الداخلي.
- معوقات بناء الاتصال الداخلي.
- النموذج التطبيقي لبناء الاتصال الداخلي الفعال.
- دروس مستفادة لإمكانية بناء اتصال داخلي فعال.



## تحليل الجوانب السلوكية وتأثيرها علي بناء إستراتيجيات العلاقات العامة

- دور العلاقات العامة في دراسة اتجاهات وسلوك العاملين.
- الفرد في التنظيم المؤسسي ومحركات سلوكه.
- جماعات العمل وحركياتها وميكانيكية تأثيرها بعمليات الاتصال الداخلي.
- كيف يتأثر دور الفرد داخل جماعة العمل.

## إستراتيجيات بناء الاتصال الداخلي الفعال

- الإستراتيجية الأولى: معرفة كل ما يطلبه العاملون من معلومات وتزويدهم به.
- الإستراتيجية الثانية: معرفة السياسة التي تتبعها المؤسسة مع العاملين والعمل علي تحقيقها.
- الإستراتيجية الثالثة: ضرورة السعي إلى كسب قبول العاملين.
- الإستراتيجية الرابعة: الحرص علي إتاحة الفرص للعاملين للمشاركة الإيجابية فيما تقدمه المؤسسة من أنشطة وما تصدره الإدارة العليا من قرارات.
- الإستراتيجية الخامسة: أهمية التركيز علي الاتصال الشخصي خاصة في المؤسسات كبيرة العدد.
- الإستراتيجية السادسة: السعي الدائم نحو تحفيز العاملين وإشباع احتياجاتهم النفسية والاجتماعية

## الوسائل المطبوعة ودورها في الاتصال الداخلي

- أهداف المطبوعات الموجهة للعاملين.
- تساؤلات قبل تحرير مطبوعات الاتصال الداخلي.
- قضايا وموضوعات الاتصال الداخلي بالمؤسسات المعاصرة.
- تصنيفات ومحتويات مطبوعات الاتصال الداخلي.

## أشكال الاتصال الداخلي المباشر للعلاقات العامة وتطبيقاته

- اجتماع المنظمة ( الاجتماع الكبير ) .



- اجتماع حل المشكلات داخل المؤسسة.
- اجتماع مواجهة المشكلات الطارئة أو الاستثنائية.
- اللقاءات الاجتماعية.
- الاجتماعات الزائفة.
- التخطيط للاجتماعات وتأثيره علي بناء الاتصال الداخلي.
- المقابلات واللقاءات ودورها في عمليات الاتصال مع العاملين.

### فنون ومهارات كتابة رسائل بناء الاتصال الداخلي

- مفهوم الكتابة لرسائل الاتصال الداخلي.
- عملية تخطيط الكتابة للعاملين.
- عملية كتابة رسائل الاتصال الداخلي.
- تقويم الرسائل الموجهة للعاملين.
- أنواع المقدمات في رسائل الاتصال الداخلي.
- أنواع البيانات الإخبارية للعاملين وتطبيقاتها.
- طرق كتابة البيانات الإخبارية للعاملين.
- مداخل تطبيقية حديثة للكتابة السليمة.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden