الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

# دورة: فن التعامل مع قواعد البيانات والوصول السريع عبر الإنترنت Microsoft Access

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | عدد الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITC-661 | شرم الشيخ (مصر) | قاعة فندقية | 2025-03-09 | 2025-03-13 | € 2950 | 25 |

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

- مقدمة في قواعد البيانات
- محتويات قاعدة بيانات Access
- البدء باستخدام برنامج Microsoft Access
- إنشاء قاعدة بيانات جديدة
- الجداول
- معالجة البيانات
- إنشاء نماذج إدخال البيانات
- التعامل مع النماذج لمعالجة البيانات
- الحصول على معلومات محددة
- عرض النتائج في تقارير
- صفحات بيانات Access
- الخطوات النهائية في تكوين التطبيق

## المحاور العلمية للدورة التدريبية

- جداول وعلاقات
- الاستعلامات

- النماذج : وضع بياناتك بشكل مألوف
- التقارير
- صفحات بيانات access
- الولوج إلى التطبيق Microsoft Access
- فتح قاعدة بيانات موجودة
- شرح واجهة التطبيق Microsoft Access
- استخدام القوائم
- استخدام أشرطة الأدوات
- استخدام شريط الكائنات
- استخدام شريط أدوات إطار قاعدة البيانات
- إنهاء العمل ضمن التطبيق Microsoft Access
- استخدام التعليمات ضمن Microsoft Access
- إنشاء قاعدة بيانات جديدة باستخدام القوالب على الكمبيوتر
- إنشاء قاعدة بيانات من ملف موجود
- إنشاء ملف قاعدة بيانات فارغة
- إنشاء جدول باستخدام المعالج
- تعديل تصميم جدول
- إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم
- إنشاء جدول باستخدام طريقة عرض ورقة البيانات
- استيراد جدول
- نسخ الجداول
- حذف الجداول
- ارتباط الجداول
- إدخال البيانات في الجداول

- تكرر بيانات السجلات
- التحرير ضمن الحقل
- البحث ضمن السجلات
- الاستبدال
- فرز السجلات
- حذف سجل
- تغيير مواقع الحقول
- تغيير حجم عرض الحقول والسجلات
- تجميد وتحرير الحقول
- إخفاء وإظهار الحقول
- إنشاء نموذج تلقائي عمودي
- إنشاء نموذج تلقائي جدولي
- إنشاء نموذج تلقائي PivotTable
- إنشاء نموذج من معالج النماذج
- تصميم نموذج جديد
- إزالة وإضافة حقول نموذج
- تسمية النموذج
- تغيير حقل من مربع نص إلى مربع تحرير وسرد
- إنشاء مربع قائمة
- استدعاء نموذج لإضافة بنود جديدة لمربع القائمة
- إضافة حقول محسوبة
- تنسيق الحقول ضمن النموذج
- الترتيب التلقائي للجدولة في النموذج
- إنشاء شريط أدوات النماذج

- وضع القيم المناسبة لخصائص النموذج
- تحديث بيانات نموذج فرعي ضمن النموذج الحالي
- استدعاء نموذج من نموذج آخر
- تحديد السجلات التي تحتوي عبارة محددة
- تحديد السجلات التي تحتوي على عبارة
- تحديد السجلات حسب جزء من عبارة غير ثابتة
- تحديد السجلات بين قيمتين
- تحديد أصغر قيمة في حقل
- تحديد حقول محددة من جدولين
- تحديد السجلات حسب حقل في نموذج
- إنشاء جدول من جدول
- إلحاق سجلات محددة من جدول إلى جدول آخر
- حذف السجلات المحددة
- إنشاء استعلام جدولي
- إنشاء استعلام البحث عن التكرار
- تحديث بيانات حقل لمجموعة من السجلات بقيمة جديدة
- إنشاء تقرير باستخدام طريقة التقرير التلقائي
- إنشاء تقرير باستخدام طريقة معالج التقارير
- إنشاء تقرير باستخدام طريقة تقرير تلقائي عمودي
- إنشاء تقرير باستخدام طريقة تقرير تلقائي جدولي
- إنشاء تقرير باستخدام طريقة معالج التخطيطات
- إنشاء تقرير باستخدام طريقة العرض التصميمي
- تعديل تصميم التقرير و استخدام مربع الخصائص
- استخدام الحقول المحسوبة

- إنشاء الصفحات باستخدام طريقة معالج الصفحات
- إنشاء الصفحات التلقائية العمودية
- إنشاء الصفحات بطريقة العرض التصميمي
- إنشاء وحدة نمطية لحفظ قاعدة البيانات على قرص مرن
- إنشاء وحدة نمطية لاسترجاع قاعدة البيانات من القرص المرن
- إنشاء ماكرو بسيط
- إنشاء ماكرو لخطوات متتالية
- إنشاء ماكرو لقائمة
- إنشاء شريط القوائم
- ضغط قاعدة البيانات
- حماية قاعدة البيانات بكلمة مرور
- إعطاء قيم مناسبة لبدء تشغيل التطبيق

**الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:**

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص  سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden