





دورة: المعايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي

ال코드	المدينة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-300	إسطنبول (تركيا)		2026-07-13	2026-07-17	€ 2950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

يعتبر التنظيم عملية مستمرة ودائمة بدوام قيام المنظمات ولا تنتهي عملية التنظيم إلا بانقضاء حياة المنظمة وتوقفها عن العمل. ويرجع ذلك إلى المناخ الديناميكي المتغير والمتطور التي تعمل في إطاره المنظمة والتنظيم كعملية مستمرة مسؤولة للإدارة في المنظمة فهي مسؤولة عن استمرار تشغيل التنظيم دائماً بفاعلية، فعلى عاتق الإدارة تقع مسؤولية تقرير هيكل التنظيم الملائم وكذلك مسؤولية تشغيله كما تعتبر عملية توصيف الوظائف وإعداد الوصف الوظيفي وأيضاً تقييم أداء العملية بصورة عادلة وموضوعية من الجوانب الأساسية لتحقيق أهداف المنظمة بأعلى كفاءة وفعالية.

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على دليل التنظيم ومفهوم وأهداف التنظيم وإجراءات دراسة وتصميم الهيكل التنظيمي
- التعرف على طرق تصميم الهياكل التنظيمية و مزايا و عيوب كل طريقة
- كيفية وضع معايير لتقييم أداء العاملين ومشكلات التقييم وطرق الحل
- التعرف على المداخل المختلفة لطرق تقييم أداء العاملين

المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفين بإدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية
- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشئون الموظفين



- رؤساء أقسام وإدارات التطوير وتقييم الأداء

محتويات الدورة التدريبية

تحليل وتصنيف الوظائف

- مقدمة
- أساليب الحصول على المعلومات على الوظائف (الاستبيان - المقابلة - الملاحظة - السجلات الرسمية)
- إعداد توصيف الوظيفة وبطاقات وصف الوظيفة
- أمثلة على بطاقات وصف الوظيفة
- خطوات تحليل و توصيف الوظائف

التنظيم و مهارات إعداد الهياكل التنظيمية

- مقدمة
- مفهوم وأهداف التنظيم
- تصميم الهياكل التنظيمية (مزايا و عيوب كل طريقة)
- العوامل الأساسية الواجب مراعاتها عند إعداد الهياكل التنظيمية
- مزايا تصميم الهياكل التنظيمية

الدليل التنظيمي

- ماهي الدليل التنظيمي
- الأهمية والاستخدامات
- مكونات الدليل التنظيمي
- مقومات الدليل التنظيمي



تقويم الأداء

- تعریف و صعوبات معايیر الأداء الوظيفی
- استخدامات معايیر الأداء
- وضع مقاييس کمية لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء (منظومة تقويم الأداء)
- تحیزات المقومین
- طرق تقويم الأداء حالات و تمارین عملیة
- حالات وورش عملیة وتطبیقیة
- تقيیم وختام الدورة التدربیة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

