



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التطوير المتقدم والجوانب الإبداعية للقانونيين وأعضاء الإدارة القانونية

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					LGC-185

أهداف البرنامج التدريبي

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضية وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- تزويد المشاركين بأهم الجوانب الإبداعية في صياغة العقود والمعارف اللازمة لإعداد العقود وتحليل العروض وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المرتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العروض.
- الارتقاء بمستوى المشاركين في أساليب الصياغة وذلك من خلال فهم القانون وخصائصه وتقسيماته ومعرفة طرق وأساليب الصياغة وأنواعها والمبادئ العامة التي يجب مراعاته في الصياغة التشريعية وضوابط صياغة العقود.
- تزويد المشاركين بأهم الجوانب الإبداعية في تحليل العروض الخاصة بالشراء الخارجي وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- تزويد المشاركين بالجوانب الإبداعية في الاستشارات القانونية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم القانونية والفقيهه وتجنب المشكلات القانونية والإرتقاء بمستوى الأداء .

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- مقدمات مهمة عن القانون
 - نشأة وتطور القانون
 - مصادر القانون
 - تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني .
 - وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني .



- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- القانون القضائي و المنازعات.
- المهارات الإبداعية لإعداد وكتابة العقود القانونية
 - أساليب الصياغة القانونية.
 - طرق وأدوات الصياغة القانونية.
 - ورشة عمل لتطبيق أدوات الصياغة القانونية.
 - الصياغة المادية والصياغة المعنوية وتطبيق كل منهما.
 - تطبيقات لبعض الصيغ القانونية.
 - الأساليب المستخدمة في بناء الجملة القانونية.
 - ضوابط صياغة المذكرات القانونية بأنواعها.
 - ضوابط صياغة الوثائق و المستندات والأوراق القانونية.
 - ضوابط صياغة العقود ومراحلها.
- الإبداع والتطوير القانوني في صياغة العقود الإدارية
 - إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الجيدة
 - مهارات تحليل ودراسة العروض واختيار أنسبها
 - مراحل وإجراءات التعاقد والمتطلبات اللازمة والمشكلات المحتملة
 - الإعتبارات اللازمة قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد
 - الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة
 - الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .
 - مرحلة التعاقد والارتباط
 - المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها
 - مهارات صياغة العقد والضوابط العامة
 - مرحلة التنفيذ ومشكلاته
 - الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل)
 - تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .
 - مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .
 - ورش عمل وحالات عملية
- المهارات الإبداعية والتطويرية في عمليات التفاوض
 - مفهوم وطبيعية عملية التفاوض ومقوماتها
 - مراحل العملية التفاوضية والإجراءات اللازمة
 - الإستراتيجيات المختلفة للتفاوض وتكتيكات التفاوض الفعال
 - استخدام نظرية المباريات في التفاوض
 - الاختلاف في تفسير العقود والتحكيم وشروطه وإجراءاته



- نماذج مختلفة لأنواع من العقود.
- ورش عمل وحالات عملية
- المهارات الإبداعية لإعداد المناقصات والمزايدات الدولية
 - المنظومة المتكاملة للشراء الخارجي والجوانب القانونية المتعلقة بها .
 - اللجان المتخصصة في عمليات الشراء الخارجي .
 - مفهوم وأركان وعناصر عقود الشراء .
 - المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
 - الجوانب القانونية في إبرام عقود الشراء الخارجي ومتطلبات الصياغة الجيدة .
 - المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .
 - الإعتبارات اللازمة قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد
 - مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .
 - المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها .
 - الاختلاف في تفسير بنود العقد .
 - التعاقد ومشكلاته العملية .
 - مرحلة التعاقد والإرتباط
 - الإلتزامات المتبادلة والتعادل فيها .
 - القواعد القانونية للإعتمادات المستندية
 - التحكيم وشروطه وإجراءاته .
 - التحكيم في المنازعات
- تطوير المهارات الإبداعية في الاستشارات القانونية :
 - المداخل التنظيمية المرتبطة بالإستشارات القانونية .
 - المهارات والمعارف القانونية في مجال الإستشارات القانونية .
 - شروط ومواصفات المستشار القانوني .
 - المصادر والمراجع القانونية والفقيه التي يحتاجها المستشار القانوني .
 - الجوانب القانونية والفنية في العقود الدولية .
 - التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ICC .
- الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية
 - جهات الرقابة القضائية والإدارية بالدولة على شرعية الأنظمة.
 - إجراءات الرقابة وأحكامها.
 - إعداد النظام وإجراءات تنفيذه.
 - علاقة اللائحة بالنظام.
 - الحكمة من وجود اللائحة إلى جانب النظام.
 - أنواع النظم واللوائح وخصائص كل منها.



- تطبيقات عملية وورش عمل.
- المهارات الإبداعية في التحقيقات والدعاوى والمنازعات
 - التحقيقات وحدودها.
 - كتابة المذكرات.
 - نظرية الدفوع في القانون.
 - إعداد الآراء القانونية (فن الصياغة).
 - المواعيد القضائية.
 - الدعاوى المدنية وإجراءاتها .
 - الدعاوى الجنائية : – الجرح المباشرة (خاصة) – جرائم الأموال (تطبيقات)
 - الاستئناف وإجراءاته .
 - الطعون بالنقض وإجراءاته .
 - المنازعات الإدارية وإجراءاتها .
 - أصول التحقيق الإداري وإجراءاته و ضماناته .
 - التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم و ختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden