



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة أنظمة الصيانة المتقدمة، التخطيط والتفاوض الفعال واعداد العقود في الشراء والتوريد

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MMC-973	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-03-09	2026-03-13	€ 6950	العربية - 25

الدورة التدريبية موجهة إلى

- صانعي القرار من أقسام الادارة والانتاج والمخازن.
- المدراء والمشرفين فى قطاعات الانتاج والتخطيط والصيانة.
- قطاع الادارات الفنية و الهندسية ومسئولى التخطيط والانتاج.
- جميع الفنيين والمهندسين وأمناء المخازن.
- جميع المستويات الفنية و الادارية وصانعى القرار وأصحاب الأعمال فى مجالات الانتاج والمشتريات والصيانة والدعم الفنى.

المحتوى الرئيسى للدورة التدريبية

أهمية التخطيط للصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- مقدمه عن الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاج
- كيفية وضع الخطط للانتاج والصيانة
- تقييم فعالية خطط الانتاج والصيانة
- حالات عملية

الأسس الاستراتيجية للصيانة التشغيلية



- تعريف أسس الصيانة التشغيلية
- تخطيط وتنفيذ الصيانة التشغيلية
- تقييم فعالية الصيانة التشغيلية
- حالات عملية

تطبيق نظم الجودة فى الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- تطبيق مواصفات الجودة الخاصة بالانتاج والصيانة
- تخطيط وتنفيذ الصيانة التشغيلية وأهميتها فى ضبط الجودة
- طرق تحسين العمليات الانتاجية بالاهتمام بالصيانة التشغيلية المتميزة
- حالات عملية

طرق تطبيق الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- خطط الصيانة التشغيلية
- حصر وتكويد المعدات لتسهيل عمليات الصيانة التشغيلية
- طرق تنفيذ الصيانات المختلفة
- تخطيط وتنفيذ التدريبات المختلفة لمسئولى الانتاج والصيانة
- حالات عملية

طرق التحسين المستمر للصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- مراجعة وقياس وتحليل معدلات الأداء فى التشغيلية والانتاج
- تحليل البيانات الخاصة بعمليات الصيانة والانتاج
- طرق التحسين المستمر لعمليات الصيانة الانتاجية
- التدريب على برامج جاهزة (الحاسب الآلى) لإدارة للصيانة التشغيلية



اختيار المورد المناسب:

- أهمية اختيار المورد المناسب و مواصفاته .
- مراحل اختيار المورد المناسب .
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم .
- دعم العلاقات مع الموردين .
- سياسات اختيار الموردين .

الشراء بالسعر المناسب:

- أهمية السعر المناسب .
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر .

الشراء في الوقت المناسب:

- أهمية الشراء في الوقت المناسب .
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب .

سياسات الشراء :

- سياسة الشراء المؤقت أو حسب الحاجة .
- سياسة الشراء مقدماً أو للتخزين .
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري .
- سياسة الشراء ام الصنع .

المفاهيم الأساسية للعملية التفاوضية

- مهارات التفاوض كأساس للتميز الإداري.



- طبيعة التفاوض (المفهوم-الأهمية-الأهداف)
- مبدأ التشدد ومبدأ التسامح وكيفية التوفيق بينهما.
- لغويات التفاوض ... والتطور التاريخي لمسميات التفاوض.
- محددات العملية التفاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

منظومة التفاوض

- مبادئ التفاوض الفعال.
- خصائص العملية التفاوضية.
- التفاوض كنظام متكامل.
- مدخل وأنشطة ومخرجات النظام التفاوضي.
- مواقف عملية / محاكاة / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

التخطيط للتفاوض

- خطوات الإعداد والتخطيط للتفاوض.
- معايير اختيار المفاوض الفعال.
- التفاوض بفرد أم التفاوض بفريق؟
- الممارسة الفعلية للعملية التفاوضية.
- تمثيل أدوار / مواقف عملية / مختبر تدريبي.

استراتيجيات وتكتيكات التفاوض

- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
- ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي (المنطقة المشتركة).
- مآزق التفاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.



- دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البدائل في عملية التفاوض.. كيفية توظيفها؟
- إدارة الوقت في العملية التفاوضية.
- حالات عملية / مواقف تطبيقية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

التفاوض "المنهج والتطبيق"

- المقومات السلوكية للمفاوض الفعال.
- سياسة الاختراق التفاوضي (المنهج والتطبيق)
- وضع خريطة تحدد طريقك إلى الاتفاق.
- اذهب إلى الشرفة ... أخطو إلى جانبهم.
- أعد الصياغة ... استخدم قوتك لتعلمهم.
- إنهاء عمليات التفاوض وصياغة الاتفاقيات.
- تقييم نتائج التفاوض.

العقود ماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود
- أطراف العقد كمعيار لتحديد الاختصاص
- الشروط الغير مألوفة ومدى كفايتها كمعيار للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359