

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers giving a presentation to a group of people seated around a large conference table. A large screen behind him displays a line graph showing an upward trend. The room has a modern, minimalist design with a textured wall in the background.
A large, stylized version of the Scandinavian Academy logo. It features a blue building icon with three stars above it, all resting on a white open book. The logo is set against a white background with a blue diagonal band.
A smaller version of the Scandinavian Academy logo, identical to the one at the top of the page, located on a blue background at the bottom right of the slide.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

ال코드	المدينة	ال الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-272	بيروت (لبنان)	قاعة فندقية	2026-02-23	2026-02-27	€ 2550	العربية - 25

أهمية البرنامج التدريبي

تزايداليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلّاً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترب إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات يعد بداية صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكنها من النمو والاستمرار والتفوق.

الهدف العام للبرنامج التدريبي

- تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين بها المهارات والقدرات التي تمكنهم من القدرة على كيفية إجراء التخطيط الاستراتيجي للعمل الإداري وبطريقة تمكنهم من السيطرة على الإعمال وتحقيق الأهداف المطلوبة وتحقيقاً للجودة الشاملة بصورة صحيحة وسليمة .

أهداف البرنامج التدريبي

- وتأسساً على ما تقدم تستهدف الدورة الآتي:
 - دراسة خصائص المنظمات المتفوقة.
 - التعرف على فرص التفوق في المنظمات وإتجاهات التميز.
 - تنمية مهارات المشاركين في التعرف على مهارات وملامح مدير المستقبل من خلال التعرف على مفاهيم القيادة التحويلية والاستثارة العقلية.
 - بيان دور المدير العصري في قيادة المنظمات المتفوقة.
 - تسليط الضوء على خصائص التميز وتفوق المدراء.
 - تحليل أساليب ووسائل تأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
 - تعريف المشاركين بأهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات
 - تنمية مهارات المشاركين في المفاهيم المتقدمة في إعداد الخطط الاستراتيجية والرقابة على تنفيذ الاستراتيجية.



- تزويد المشارك بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- تزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ التخطيط الاستراتيجي
- تعريف المشاركين بأنواع التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح وتحقيق الأهداف للمؤسسات .
- تعريف المشاركين بميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- تنمية مهارات المشاركين في مفاهيم Six Sigma وخطوات المنهجية الثمانية لتطبيق الاستراتيجية باستخدام ستة سيجما.
- تعريف المشارك بأدلة وضع وتحفيظ الرسالة والرؤية للمؤسسات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي :

- المنظمات المتفوقة والمبدعة / الخصائص والسمات.
- دور المدراء في تفوق المنظمات وتميزها.
- تكوين وتأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
- الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.
- حالات دراسية في التميز الإداري.
- مجموعات العمل.
- الاستقصاء والتغذية العكssية - تحليل الأدوار.
- التعامل مع تكنولوجيا المعلومات كأساس لعصر العولمة.
- إدارة الذات وفن التعامل مع الضغوط والصراعات.
- استخدام فنون القيادة والإبداع.
- تطبيق أساليب التغيير والتحديث اللازم.
- إعداد الخطط والبرامج وتقدير الأداء.
- حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- إدارة الوقت والمجتمعات.
- مفهوم التخطيط الاستراتيجي .
- أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات .
- إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في التنظيم .
- صياغة الرسالة والرؤية للمؤسسات .
- الإدارة الاستراتيجية
- صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (S.W.O.T).
- طرق وأساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة في ضوء تحليل (T . O . S . W .)
- المبادئ العلمية في التخطيط الاستراتيجي .



- مراحل التخطيط الاستراتيجي .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- مميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- الجهات التي يجب أن تشارك في وضع الخطط الاستراتيجية .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي في العمل الشرطي .
- العوامل المؤثرة في التخطيط الاستراتيجي في المجال الشرطي .
- منهجية كايزن Kaizen في تحسين السياسات والعمليات الوظيفية .
- قواعد عملية التخطيط الاستراتيجي .
- خصائص الخطط الفعالة.
- التطبيق و الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية (كيف تحول الحلم الى حقيقة)
- انطلاقة التميز المطلق باستخدام منهج Six Sigma
 - المفهوم العلمي لـ Six Sigma (النشأة والفكرة).
 - الأسس والمبادئ الإحصائية التي ظهرت الفكرة من خلالها.
 - أساسيات تطبيق نظام Six Sigma والخطوات المنهجية الثمانية لتطبيق الاستراتيجية .
 - استراتيجية تطبيق Six Sigma : التخطيط , استخدامات أساليب التطوير , التدريب على كيفية التطبيق , متطلبات الحصول على Six Sigma .
 - عقيدة Six Sigma : ومكوناتها الخمسة , وهل يمكن تغيير معايير الأداء .
 - المراحل الأساسية للوصول إلى أداء Six Sigma : مرحلة تحسين العمليات , مرحلة التحكم والرقابة , مرحلة تحليل النتائج
 - تجارب بعض الشركات الناجحة في استخدام Six Sigma : جنرال اليكتريك , موتورولا
- ملامح مدير المستقبل :
 - المتغيرات العالمية والمحليّة المعاصرة
 - تقييم أفكار واتجاهات ومهارات مختلف المديرين السائدة
 - القيادة التبادلية
 - تقييم نماذج المديرين الأكثر فعالية
 - أفكار واتجاهات ومصطلحات مدير المستقبل أو القيادة التحويلية
 - أساليب ومهارات سلوكية متقدمة لتفوّه (الكاريزما) والاستثارة العقلية
 - تجارب صناعة مدير المستقبل في مراكز القادة في أمريكا



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359