



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large purple circle containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller circles with similar icons, suggesting a selection process. The background is a blurred image of a modern office interior with a staircase. The overall theme is professional and modern.



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: التخطيط الإستراتيجي للشراء وكيفية التفاوض وتقدير أداء الموردين

| ال코드    | المدينة           | الفندق      | نهاية التدريب | بداية التدريب | لغة الدورة - الساعات | السعر  | لغة الدورة   |
|---------|-------------------|-------------|---------------|---------------|----------------------|--------|--------------|
| PMC-484 | برشلونة (اسبانيا) | فاعة فندقية | 2026-07-13    | 2026-07-17    | العربية – 25         | € 5450 | العربية – 25 |

## أهداف البرنامج التدريسي

- تعريف المشاركين بأحدث المفاهيم للتخطيط الاستراتيجي للشراء
- تنمية مهاراتهم في عمليات الشراء المحلي والدولي
- اكتسابهم مهارات التفاوض الفعال
- تنمية قدراتهم على اختيار اسلوب الشراء المناسب
- التعرف على كيفية اتمام المراسلات التجارية والتعاقد
- التعرف على كيفية اختيار الموردين الكفوئين .

## البرنامج التدريسي موجه إلى

مدراء ادارة المشتريات والتوريدات ، مدراء المشتريات والمخازن ، مسؤولي الشراء ، مندوبي الشراء ، المسؤولين عن تنفيذ طلبات الشراء ، مدراء الخدمات العامة ، مدراء تخطيط الاحتياجات في القطاع الحكومي والنفطي والبترولي والخاص والحكومي .

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي

- التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي
  - مفهوم ادارة الشراء
  - مفهوم التخطيط الشراء الاستراتيجي واهميته والخطوات المطلوبة .
  - المشكلات التي تواجه عملية الشراء ودور ادارة المشتريات في توصيف الجودة .
  - أنواع عقود الشراء وكيفية الاختيار بينها .
  - تحديد موقع المواد المشترات في سلم الاهمية " Supply-Positioning " .
  - المشاكل العلمية والعملية لعملية الشراء وتحليل Bareto للمواد المشترات .
  - لائحة المشتريات الداخلية والخارجية ( اهميتها – اقسامها الرئيسية – تبسيطها – مشكلاتها ) .
  - طرق الشراء المحلية والدولية
  - طرق الشراء الرئيسية مناقشة جدوى كل منها :



- المناقصة المحدودة – المناقصة العامة – الممارسة – الامر المباشر- المفاوضات .
  - اساليب وسياسة الشراء : الجودة – الكمية – الوقت – السعر .
- مشكلات العروض المحلية والعطاءات الدولية في الاستيراد. اجراءات الشراء المحلي والخارجي والدورات المستندية وسجلات الموردين ومتابعة الطلبيات ومراقبة الاعتمادات المستندية ومتابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية .
- المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في الشراء الدولي .
- اجراءات الشراء الدولي – التفاوض في مجال الشراء الدولي – طرق الدفع في الشراء الدولي .
- خدمات الشراء الدولي ( النقل – التأمين – التخلص الجمركي ) .
- التشريعات واللوائح المنظمة للشراء المحلي والدولي .
- التعامل مع الموردين
  - فن التعامل مع الموردين .
  - كيفية تحليل تكاليف المورد للحصول على السعر المناسب .
  - تقييم الموردين واساليب تنمية العلاقة معهم .
  - كيف يمكن للمشتري ان يؤثر على المورد ليبني احتياجاته .
  - كيف تختار المورد المناسب ؟ وتأثير الاختيار على نجاح عملية الشراء .
  - مهارات التفاوض مع الموردين وكيفية تنمية مورديك .
  - مؤشرات ومعايير المورد الكفاءة .
- اساليب واجراءات الشراء
  - تخطيط المشتريات – تخطيط الاحتياجات من المواد MRP - دراسة وتحليل العطاءات .
  - تحديد الكمية الاقتصادية للشراء باستخدام النموذج التقليدي .
  - كيف تحدد الكمية الاقتصادية عندما يعرض المورد خصمأً ؟
  - كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ارتفاع متوقع بالسعر ؟ وعدم ارتفاع متوقع بالسعر ؟
  - كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ثبات الطلب ؟ وفي حالة الاصناف القابلة للتلف ؟
  - معالجة طلبات الشراء العاجل : اساليب تقليل الشراء العاجل – اسباب الشراء العاجل – القضاء على الشراء العاجل
- تخطيط وتنظيم اعمال ادارة المشتريات
  - التنظيم الاداري وموقع المشتريات وتقسيماتها الادارية . مسؤوليات الوحدات التنظيمية المختلفة للمشتريات وعلاقتها بالاقسام الاخري والجهات ذات العلاقة .
  - المهارات السلوكية للعاملين في المشتريات .
  - ادارة المخاطر لضمان توفير الاحتياجات .
  - قياس مدى التقدم في الاداء .
  - التبعية التنظيمية لإدارة الشراء . تنظيم ادارة الشراء لخدمة الجودة الشاملة
  - معالجة الصراعات التي تنشأ بين ادارة الشراء والادارات الاخري .
  - حالات وورش عملية وتطبيقات
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden