



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2024-11-01	2024-10-28	قاعة فندقية	كوبنهاجن (الدنمارك)	PMC-471

### اهداف البرنامج التدريبي:

- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق واساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة
- استعراض المفاهيم والاساليب اللازمة من اجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتموين
- التعرف على الاجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقا لنظام الموصفات العالمية
- مهارات التفاوض والمفاصلة بين ومع الموردين
- خصائص نظام المعلومات الشرائي الجديد

### يناقش البرنامج التدريبي المواضيع التالية :

- المفهوم العالمي الجديد وتأثيره على مختلف الانشطة خصوصا نشاط الشراء
- اهمية ووظيفة الشراء وابعادها الاقتصادية وتقسيماتها الادارية
- الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها
- السعر الارخص ليس الانسب دائما. كيف؟
- نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين مؤيد ومعارض
- متى تشتري..؟ وكيف تختار مصادر التوريد المناسبة؟
- مهارات التفاوض مع الموردين والمفاضلة بينهم
- الاخلاق في مجال الشراء
- الطرق المختلفة للشراء ومدى مناسبتها في ظل تدويل الاعمال
- دراسة وتحليل العطاءات والبت فيها
- الاعتمادات المستندية ودورها في نظام الاستيراد من الخارج
- العلاقات التبادلية بين ادارة المشتريات والادارات الاخرى
- تقييم الاداء في ادارة المشتريات
- بعض التجارب العالمية في خفض التكلفة عن طريق رفع كفاءة الاداء في ادارة المشتريات
- عشر نقاط تضمن بها تفوقك في عملك بالمشتريات
- استخدامات شبكة الانترنت في عمليات الشراء
- تحديد ميزانية الشراء



- سياسات الشراء بالكمية المناسبة ، بالجودة المناسبة ، بالوقت المناسب
- تحديد واختيار مصادر التوريد وطرق تقييم مصادر التوريد
- كيفية التفاوض والتعامل مع الموردين
- دور ادارة الشراء في شراء الاجهزة والمعدات
- طرق تحليل المواد المشتراة
- التطويرات الحديثة في الرقابة على عمليات الشراء
- تنمية مهارات اتخاذ القرارات الفعالة في مجال الشراء

### المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي:

- وظيفة الشراء
  - اهمية وظيفة الشراء للمشروع التجاري
  - اهمية وظيفة الشراء للمشروع الصناعي
- اهداف الشراء من ناحية الجودة
  - الكمية / التوقيت / المورد / التسليم / السعر
- تنظيم ادارة المشتريات
  - مركزية الشراء المزايا والعيوب
  - مسؤولية الشراء ووضع ادارة المشتريات في خريطة التنظيم وعلاقتها با الادارات المختلفة للمشروع
- اجراءات الشراء
  - التعريف عن وجود حاجة للشراء
  - طلب الشراء – اختبار مصدر التوريد – تحديد السعر – اصدار امر الشراء – متابعة امر الشراء – الاستلام والفحص
  - المراقبة الداخلية
  - النقل – الاستلام – التفتيش – التخزين – مراقبة المواد – المخزونة – التخلص من الخردة والمواد الفائضة
- نماذج الشراء
  - طلب الشراء – رسالة الاستفسار امر الشراء – المتابعة – نموذج الاستلام
- عوامل تقييم مصادر التوريد
  - الكمية – الجودة في السعر – الخدمة
- تحديد ومراقبة جودة المواد المشتراة
  - مسؤولية مراقبة الجودة – مزايا الجودة – طرق وصف الجودة
  - اهداف الرقابة على الجودة – انماط الجودة – تفتيش مدى الفحص – نوع الفحص – كيفية الفحص
- مراقبة كمية المواد المشتراة
  - العوامل التي تؤثر على الطلب بكميات معينة



- المخزون والرقابة على المخزون السلعي (معدل دوران المخزون
- ما تحققه الرقابة على المخزون - طرق الرقابة على المخزون - (تحليل الاحتياجات - المراجعة الدورية - تحديد نقطة اعادة الطلب)
- احتساب الحجم الاقتصادي للطليبة
- سياسات المخزون السلعي
- سياسات الشراء
  - الشراء حسب الحاجة
  - الشراء مقدما
  - الشراء بقصد المضاربة
- المواصفات المطلوبة في الافراد في ادارة المشتريات
  - المواصفات - توصيف الاعمال في ادارة المشتريات
- التقارير
  - اهدافها - مبادئ اعداد تقرير جيد - اعداد التقرير الدوري
- تقييم اعمال ادارة المشتريات
  - سبب التقييم - صعوبات تعترض التقييم - طرق التقييم ( المقارنات - الموازنات التخطيطية (ميزانية التشغيل وميزانية المواد) - تحليل القيمة - من الذي يقوم بالتقييم
- شراء المعدات الرأسالية
  - خصائص شراء المعدات الرأسالية
  - الخدمة كعامل في الشراء
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden