



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات صياغة التشريعات وكتابة وتفسير وحل منازعات العقود وإستراتيجية إدارة التحقيقات وكتابة المذكرات والتقارير

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| LGC-871 | كوبنهاجن (الدنمارك) | قاعة فندقية | 2026-08-31 | 2026-09-04 | € 5450 | العربية - 25 |

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التطورات القانونية المستمرة، يصبح من الضروري تعزيز وتطوير الفكر القانوني لدى العاملين في المجال القانوني والإداري. يعتبر النظام القانوني الركيزة الأساسية لتنظيم التصرفات في المجتمع، حيث يتطلب ذلك فهماً شاملاً للأطر القانونية وأسس صياغة النصوص القانونية بوضوح ودقة. يأتي هذا البرنامج التدريبي ليسهم في تشكيل هذا الفكر وتعميق الفهم القانوني المتكامل، مما يعزز القدرة على التعامل مع القضايا القانونية بفعالية واحترافية.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم الأطر القانونية التي تحكم التصرفات في المجتمع، وتحليل وصياغة النصوص القانونية بوضوح ودقة، والتعامل مع القضايا القانونية المختلفة بكفاءة.

أهداف الدورة التدريبية

- توضيح المفهوم الواسع والضيق للنظام القانوني.
- استعراض كيفية الخضوع للقانون وتحديد القوانين الواجب مراعاتها.
- تنمية مهارات تحليل النصوص القانونية.
- التعرف على مدلول المصطلحات والكتابة القانونية والصياغة القانونية.



- إيضاح ضوابط الصياغة المتعلقة بمن يخاطبه النص القانوني والحكم القانوني.
- التعرف على كيفية صياغة النص المتضمن لأكثر من مخاطب وحكم قانوني.
- الإحاطة بعملية تكوين العقد والأثر المترتب على عدم مراعاة الجوانب القانونية.
- توضيح آلية إبرام عقود الدولة والمشاكل المرتبطة بها.
- تنمية مهارات تفسير نصوص العقود وتسوية المنازعات الناشئة عنها.
- تطبيق القواعد النموذجية في التفسير وتسوية المنازعات.
- تطوير مهارات التحقيق وكتابة المذكرات والتقارير.
- تطبيق فنون قانون التأديب وكيفية حل المشاكل الوظيفية.

المستهدفون من الحضور

- العاملون في المجال القانوني والإداري في القطاعين العام والخاص.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- موظفو العقود والمشتريات والإدارة القانونية.
- المسؤولون عن التحقيقات والتأديب الإداري.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في تحليل وصياغة النصوص القانونية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تشكيل الفكر القانوني

- الأطر القانونية التي تحكم التصرفات في المجتمع "ضرورة الانقياد للنظام القانوني"
- المفهوم الواسع للنظام القانوني
- المفهوم الضيق للنظام القانوني
- كيفية الخضوع للقانون
- ما هو القانون الواجب مراعاته؟ وكيفية الانقياد له؟



- تضمين القانون لنصوص تسمح بالخروج على أحكامه
- مشكلة التعارض بين القواعد القانونية وكيفية حلها (ورشة عمل)

مهارة تحليل النصوص القانونية والوقوف على ما يجب مراعاته عند الصياغة

- الإحاطة بمدلول المصطلحات
- الكتابة القانونية والصياغة القانونية
- الهدف من الصياغة
- وجوب البعد عن الإطناب عند الصياغة
- المقصود بالإطناب وأسبابه
- كيفية التعامل مع ظاهرة الإطناب
- تحليل النص القانوني لمعرفة مكوناته

الضوابط الواجب مراعاتها عند الصياغة فيمن يخاطبه النص القانوني

- من هو المخاطب بالحكم القانوني؟
- كيفية تصنيف المخاطب بالحكم القانوني
- وجوب تحديد المخاطب بالحكم القانوني بوضوح
- صيغة الجمع وصيغة المفرد وأفضلية أي منهما عند الصياغة
- كيفية صياغة النص المتضمن أكثر من مخاطب

الحكم القانوني والضوابط الواجب مراعاتها عند صياغته

- ماذا يقصد بالحكم القانوني؟
- وجوب صياغة الحكم القانوني بوضوح
- الزمن الذي يصاغ به الحكم القانوني
- المبني للمعلوم والمجهول وأيهما أفضل للصياغة



• كيفية صياغة النص المتضمن لأكثر من حكم قانوني

ضوابط الصياغة المتعلقة بشروط نفاذ الحكم القانوني

• ماذا يقصد بشروط نفاذ الحكم القانوني؟ أو ماذا يقصد بالحالة؟

• الأوضاع المختلفة للحالة

• الأدوات التي تستخدم للتعبير عن الحالة

• موقع العبارات التي تصف الحالي (أي شروط نفاذ الحكم) داخل الجملة

• القواعد النموذجية الواجب مراعاتها عند الصياغة

الإحاطة بكافة الجوانب القانونية لعملية تكوين العقد لمعرفة الأثر المترتب على عدم مراعاة أحد هذه الجوانب"
وآلية إبرام العقود التي تكون الدولة طرف فيها والمشاكل المرتبطة بها

• ماهية العقد وأركانه

• التراضي

• هل يعتد بالتعبير عن الإرادة أم بالإرادة الحقيقية؟

• القبول وهل يعتبر السكوت تعبيراً عن القبول؟

• النيابة في التعاقد والآثار المترتبة عليها

• شروط سلامة الرضا ومتى يكون مشوب بعيب يفسده

• محل العقد ماهيته وأنواعه

• الشروط الواجب توافرها في المحل

• تطبيقات للعقود التي تخالف النظام العام

• السبب، تعريفه وخصائصه وتمييزه عن البواعث

• الشروط الواجب توافرها في السبب

• الأثر المترتب على مخالفة قواعد تكوين العقد

• تقادم البطلان



- كيفية إبرام عقود الدولة
- نظام تقييم العطاءات
- ما هي المدة المحددة لتقديم العطاءات؟ وما هي اللحظة التي تحسب من تاريخها؟
- هل يترتب على تقصير المهلة المحددة في الإعلان لتقديم العطاءات بطلان الإعلان؟
- الوضع عندما يحدث تقلبات في السوق والعملية والتعريف الجمركية خلال تنفيذ العقد
- الوضع عندما يشار في العطاء قبول مقدمه خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة
- متى يبدأ تنفيذ العقد؟
- هل تملك الإدارة وقف التعامل مع المقاول، أي شطب اسمه، إذا قصر في التنفيذ أو عندما يخالف المواصفات الفنية؟

كيفية قراءة نصوص العقد قراءة صحيحة للوقوف على التفسير الصحيح له وكيفية حسم المنازعات الناشئة عن العقود

- مهارات تفسير نصوص العقود وتسوية المنازعات الناشئة عنها
- المقصود بالتفسير
- المفهوم الفني الصحيح للتفسير
- من يتولى مهمة التفسير
- العلاقة بين الإرادة والتعبير عنها
- التطابق بين الإرادة والتعبير عنها
- عدم التطابق بين الإرادة والتعبير عنها
- عدم التطابق المقصود من أطراف العقد
- نظرية الإرادة في التفسير
- السمة الأساسية للنظرية
- متى يوجد محل للتفسير أو حالات التفسير
- طرق التفسير



- التفسير اللغوي
- التفسير المنطقي
- القواعد الأساسية للتفسير
- نظرية التعبير عن الإرادة في التفسير
- القواعد النموذجية في التفسير
- تسوية منازعات العقود

الاهتمام بالعنصر البشري في الإدارة ومهارات التحقيق وكتابة المذكرات والتقارير

- فنون تطبيق قانون التأديب في
- المخالفة التأديبية ماهيتها وأركانها
- مهارات التحقيق وكتابة المذكرات
- الأمور الواجب مراعاتها من جانب سلطة التحقيق فيما يتعلق بالركن المادي للمخالفة
- هل تأخذ السلطة التأديبية في اعتبارها عند توقيع العقاب صغر أو كبر سن الموظف؟
- هل تلتزم السلطة التأديبية بحرفية النص القانوني أم عليها تطبيق روحه؟
- القواعد الواجب مراعاتها عند التحقيق
- تطبيقات لبعض المشاكل الوظيفية وكيفية حلها
- مهارات التصرف في التحقيق وإعداد التقارير والمذكرات والضوابط الواجب مراعاتها؛ وضوح الصياغة، وعناصرها الأساسية، والإيجاز والدقة،... الخ
- مهارات تطبيق العقوبة التأديبية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



شركاؤنا في النجاح





الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Ståthögavägen 38, 602 23 Norrköping - Sweden