



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة المواقع وتخطيط وجدولة المشاريع

| الكود   | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| CPC-576 | هامبورج (ألمانيا) | قاعة فندقية | 2025-04-07 | 2025-04-11 | € 5950 | العربية - 25         |

### أهداف الدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى أن يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على وضع منهج عملي للإدارة العملية للمشاريع، بحيث تفسح المجال أمام المؤسسات العامة والخاصة للمساهمة في تنفيذ هذه المشاريع بكل فعالية وكفاءة.
- تنمية وتطوير مهارات المشاركين بالأخذ بالأدوات الحديثة والاساليب الفعالة في تخطيط وجدولة المشاريع.

### المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء العموم، المدراء التنفيذيين
- نواب ومساعدى المدير العام
- مدراء الإدارات
- مدراء تخطيط الأعمال
- مدراء التخطيط الاستراتيجي
- مدراء المشاريع
- مدراء ومحلى الأداء
- مدراء تطوير الأعمال
- مدراء العمليات
- مدراء نظم المعلومات.



## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

إدارة المشاريع.. مقدمة ومفاهيم:

- الفكر الحديث في تخطيط وجدولة المشاريع في ظل المتغيرات العالمية الجديدة.
- مقدمة تخطيط وجدولة المشاريع.
- الأساليب العلمية الحديثة في التخطيط.
- مفهوم المشروع.
- مفهوم إدارة المشروع.
- ما هو مثلث المشاريع؟
- مفهوم ميثاق المشروع.
- التخطيط باستخدام المسار الحرج ( لكافة المشاريع).
- التخطيط باستخدام خطوط التوازن ( للمشروعات ذات الصفة التكرارية).
- التخطيط باستخدام البرمجة الخطية
- جدولة المشاريع.
- تقليل زمن المشروع.
- حساب الزمن الأمثل لتنفيذ المشروع بأقل تكلفة
- إدارة موارد المشروع
- تسوية وجدولة الموارد.
- تخطيط الموقع وإدارة المقاولين
- إدارة عقود المشاريع ( صياغة - شروط).
- إدارة وتخطيط والجدولة المالية للمشروع.
- الموازنات التخطيطية ( مالية - عينية - نقدية ).
- حساب التدفقات النقدية للعقد.



## ميثاق المشروع وميثاق الفريق:

- إدراك الأهمية لميثاق المشروع في تحديد سلطة ومسؤولية وقدرات مدير المشروع.
- تحديد التسلسل الوظيفي لأفراد الفريق داخل هيكل المنظمة.
- عرض لمهام أعضاء الفريق الآخرين.
- إيجاد نظام لحل النزاعات لمواجهة التدخل المؤسسي في أنشطة المشروع.
- استكشاف طريقة اختلاف ميثاق الفريق عن ميثاق المشروع.

## تجزئة العمل في المشروع (WBS):

- أهمية تجزئة أو تقسيم الأعمال في المشروع.
- أهمية تخطيط أعمال إدارة المشروع.
- استعمال الهيكل الهرمي للـ WBS.
- استعمال الـ WBS لتحديد الضلع الأول من مثلث المشروع.

## تقسيم هيكل العمل في المشروع:

- إعداد هيكل تقسيم العمل "من الأعلى للأسفل" لأنشطة إدارة المشروع.
- أهمية حزم العمل في المشروع (المهام والأنشطة) على المستوى العملي للمشروع.
- استخدام المستويات المتعددة من هيكل تقسيم العمل النهائي كأساس لإدارة مشروع فعال

## خطة العمل والمسؤوليات وتقدير تكاليف أنشطة إدارة المشروع:

- هيكل تقسيم العمل (WBS) لكل من إدارة المشروع وأنشطة تسليم المشروع إلى شبكة رسومات بيانية للمشروع المنفذ خلال البرنامج.
- القيام بعمل حسابات ومعادلات تقدم وتراجع يدوية لتحديد الطريق الحرج للمشروع.
- إعداد رسم بياني (Gantt Char) بناء على تحليل الشبكة.



- تطبيق أسلوب الرسم البياني (Bar Chart) لجدولة المشروع باستخدام برامج كمبيوتر محددة المهام.
- تعلم الأخطاء العامة المتكررة وكيفية تجنبها.
- إعداد الكلفة التقديرية للمشروع باستخدام هيكل تقسيم العمل (WBS).

### خطة إدارة مخاطر المشروع:

- التعرف على مراحل عملية إدارة المخاطر في بيئة المشروع.
- دراسة الأساليب الأساسية في تحديد المخاطر في المشاريع.
- تحديد الاستراتيجيات الأربع لإدارة المخاطر.
- تعلم رسم التكتيكات بما يضمن تنفيذ الإستراتيجية.
- إعداد خطة إدارة مخاطر كاملة للمشروع المتداول في البرنامج.

### إدارة التغيير وخطة التحكم بانحرافات المشروع :

- التعرف على المراحل السبعة للتحكم العملي الفعال بالانحرافات والتغييرات.
- اكتشاف أسباب ضرورة وجود نظامين للتحكم بالانحرافات والتغييرات في كل مشروع.
- تصميم وتطبيق أنظمة التحكم بالانحرافات والتغييرات للمشروع المتداول في الدورة.

### الرسم البياني لتقرير القيمة المكتسبة:

- المبادئ الأساسية لتحليل القيمة المكتسبة.
- اكتشاف قوة تحليل القيمة المكتسبة في حل أنواع محددة من النزاعات التعاقدية.
- استخدام مؤشرات تكلفة وجدول الأداء (CPI) و (SPI) في كتابة التقارير باستخدام أساليب "الإشارات الضوئية" أو "الرسومات التحكيمية".
- إعداد رسومات (CPI) و (SPI) التحكيمية لمواقف معينة في المشروع.
- استخدام مؤشرات (CPI) و (SPI) كأساس لتقارير تقدم العمل الفعالة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden