



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الذمم الدائنة من المحاسبة إلى الإدارة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-833	هامبورج (ألمانيا)	قاعة فندقية	2025-04-07	2025-04-11	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تحديد وظيفة الذمم الدائنة ودورها في الشركات.
- تطبيق مبادئ المحاسبة المتعلقة بالذمم الدائنة.
- وصف كيفية الإدارة الناجحة لحسابات الذمم الدائنة.
- تقييم عمليات ومناهج الذمم الدائنة والتوصية بإدخال تحسينات باستخدام أحدث وأفضل الممارسات.
- تقييم النواحي الرئيسية التي تؤثر على موظفي الذمم الدائنة من أجل زيادة كفاءتهم وإنتاجيتهم.
- تطبيق الأدوات والتقنيات في مايكروسوفت إكسل لتحقيق إدارة فعالة ومراقبة أداء الذمم الدائنة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- معنى ومفهوم إدارة الذمم الدائنة.
- وظائف الإدارة .
- الصورة الشاملة: الذمم الدائنة والملاءة المالية للشركات .
- وظائف دائرة الذمم الدائنة ودور الموظفين .
- أثر الذمم الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد.
- مصطلحات الذمم الدائنة.
- دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعي .
- التحضير لإغلاق نهاية الشهر والمصاريف المستحقة .
- التعامل مع وتوجيه الفواتير.
- المطابقة الثلاثية.



- طرق معالجة الدفع .
- كيفية المحافظة على الملف الرئيسي للموردين.
- كيفية التعامل مع مصاريف السفر والترفيه.
- بطاقات الشراء.
- خيارات الدفع الآلي.
- التحليل التشغيلي ومقارنة المرجعية.
- عملية التحسين المستمر.
- تطوير مقاييس الأداء.
- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك .
- تحديد طرق الرقابة الداخلية المناسبة .
- التدقيق السنوي كقيمة مضافة .
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية على الذمم الدائنة
- كشف التحايل في الذمم الدائنة تخطيط التعافي من الكوارث
- تحسين صورة دائرة الذمم الدائنة
- طرق تحفيز موظفي دائرة الذمم الدائنة تنظيم عمل دائرة الذمم الدائنة
- سد فجوة التواصل
- التعامل مع النزاعات الداخلية والخارجية
- أهمية خدمة العملاء الداخليين
- توفير خدمة العملاء للموردين
- متى يجب أن ندفع للموردين
- فهم مبدأ تكلفة الأموال
- تقييم خصم السداد المبكر
- إيجابيات وسلبيات السداد المبكر والسداد المتأخر
- العلاقة مع دائرة الخزينة



- تبادل المعلومات بين نظام الـم الـم الـم الـم الـم
- استخدام الـم الـم الـم الـم الـم (Pivot Tables) لاستخراج معلومات قيمة
- تحضير وتحليل تقرير الـم الـم الـم الـم الـم
- دور الـم الـم الـم الـم الـم الـم الـم الـم الـم الـم الـم



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden