



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدارة الاستراتيجية للتحول المؤسسي نحو الإدارة الإلكترونية

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2025-07-11	2025-07-07	قاعة فندقية	بكين (الصين)	EMC-1037

مقدمة عن الدورة التدريبية

مما لا شك فيه أن سمة عصرنا هذا هي الرقمنة ، وهي تعني التحول من الأساليب التقليدية المعهود بها إلى نظم الإدارة الإلكترونية ، هذا التحول يستدعي التعرف على كل الطرق والأساليب القائمة واختيار ما يتناسب مع البيئة الطالبة لهذا التحول. والتحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس صيحة تموت بمرور الزمن ، بل أصبح أمراً ضرورياً لحل كثير من المشكلات المعاصرة من أهمها القضاء على الروتين الحكومي وتعدد الإجراءات في ظل التوجه إلى الحكومة الإلكترونية ، وكذلك القضاء على مشكلة التكدس في حفظ وصعوبة الاسترجاع . من منطلق ذلك وضع هذا البرنامج لكي يكون اللبنة المعرفية الأولى أو بداية المعرفة نحو طريق التحول الاستراتيجي الذي حان الوقت لكي ننطلق منه سويًا إلى عصر الإدارة الإلكترونية. تحتل تكنولوجيا المعلومات مكانة هامة اليوم في حياة أي مؤسسة، وحتى المؤسسات التقليدية إذا دققنا النظر في بعض أعمالها نجدها تستخدم تكنولوجيا المعلومات في بعض عملياتها أو في علاقاتها بالمؤسسات الأخرى. يركز هذا البرنامج على تحول المنظمات والمؤسسات إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات أو التحول إلى ما يعرف بالمنظمات الرقمية أو الإلكترونية ، وانتهاء عصر الأساليب التقليدية المعتمدة على الأوراق ، ومن الحركة بين المكاتب إلى الاعتماد على شبكة اتصالات داخلية ، ومن التوقيع والأختام التقليدية إلى التوقيع الإلكتروني وكذلك التحول على المستويات الإدارية من المركزية إلى اللامركزية.

الهدف العام للدورة التدريبية

تنمية إدراكات المشاركين لمفهوم الإدارة الاستراتيجية لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية ، وما هو دور المدير الاستراتيجي في هذه المرحلة ، وكيفية وضع الأهداف الاستراتيجية للإدارة الإلكترونية ، وكيفية التنفيذ لإدارة التحول الإلكتروني والتعرف على المعوقات التي تقف أمام ذلك ، وكذلك تقويم الأعمال الاستراتيجية.



الأهداف التدريبية للدورة

في نهاية الدورة سيتمكن المشاركون من وضع :

- مقدمة للتخطيط الإستراتيجي في مجال الإدارة الإلكترونية
- آلية تطوير الخطة الإستراتيجية في مجال الإدارة الإلكترونية
- آلية مراجعة وتقييم الخطة الإستراتيجية في مجال الإدارة الإلكترونية
- تقييم الوضع الحالي لنشاط تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات الحكومية
- تعريف وتحليل بيئة العمل التكنولوجية (البنية التحتية، البيانات، أنظمة المعلومات، الأجهزة والشبكات)
- دليل مرشد لتحليل الحالات في الإدارة الإستراتيجية
- مقدمة في الاتجاهات الحديثة في الإدارة الإلكترونية
- تصور للعقبات التي تواجه عملية الإدارة الإلكترونية
- مجموعة من النماذج المطبقة في مجال الإدارة الإلكترونية
- خطة استراتيجية للتحويل نحو المؤسسة الإلكترونية

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء التطوير الإداري والتدريب والتنمية الإدارية و مدراء شؤون العاملين والشؤون المالية
- القيادات في الوزارات ونظم الحكم المحلي.
- مديرو تكنولوجيا المعلومات في القطاع الحكومي والخاص والجمعيات الأهلية.
- الخبراء المهتمون بتطبيقات نظم المعلومات.
- العاملون في مجالات الإدارة والمعلومات. والاكاديميون في مجالات الادارة والمعلومات

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الإدارة الاستراتيجية :



- كيف تحدد رسالة وأهداف المنظمة ؟
- صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (S.W.O.T) :
- تحليل مدى قوة أو ضعف الإمكانيات الحالية الداخلية للشركة (S.W).
- تحليل الظروف الخارجية المحيطة بالمنظمة (O.T ..)
- طرق وأساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة في ضوء تحليل (S .. W. O. T).
- تطبيق وتنفيذ الاستراتيجية
- الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية

الإدارة الإلكترونية للمؤسسات العصرية :

- مفهوم الإدارة الإلكترونية
- مكونات الإدارة الإلكترونية
- أساسيات الإدارة الإلكترونية
- إيجابيات وسلبيات الإدارة الإلكترونية
- متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية
- دور قيادة المنشأة في التحول الإلكتروني

الأنظمة الإلكترونية اللازمة للإدارة الإلكترونية :

- أنظمة الخدمة المتكاملة
- أنظمة التحصيل المجمع
- الحصول على الخدمة من على بعد
- أنظمة المتابعة الفورية
- أنظمة الشراء الإلكتروني
- النظم غير التقليدية
- نظم تطوير العملية الإنتاجية



- نظم تطوير عمليات التسويق والتوزيع
- نظم تطوير العلاقة مع مؤسسات التمويل

الخطة الاستراتيجية للإدارة الإلكترونية:

- أهداف استراتيجية الإدارة الإلكترونية
- نموذج هيكلية الإدارة الإلكترونية
- النشاطات ومناطق عمل الاستراتيجية
- التوصيات والخطة العامة للتطبيق

نموذج التحول الاستراتيجي للإدارة الإلكترونية :

- عملية التخطيط الاستراتيجي
 - منهجية التخطيط
 - عملية إعداد الخطة الإستراتيجية
 - مخطط عملية إعداد الخطة الإستراتيجية
 - أين تقف المؤسسة الآن ؟
 - تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT Analysis)
 - أين تريد المؤسسة أن تكون ؟
 - الرؤية
 - الرسالة
 - القيم الجوهرية
 - الأهداف المؤسسية
 - كيف يمكن تحقيق ما تصبو إليه المؤسسة ؟
 - الاستراتيجيات لتحقيق الأهداف المؤسسية
 - إعداد خطط العمل



◦ قياس مدى الإنجاز المتحقق



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden