



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: أحدث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات، إمدادات الطلب وإدارة المخزون

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-480	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2024-09-09	2024-09-13	€ 4950	العربية - 25

## الهدف العام للدورة

من منطلق العلاقة التكاملية بين وظيفتي الشراء والتخزين ودورهما الحيوي في خفض التكاليف وحسن انتظام العمل المؤسسي، يأتي هذا البرنامج بهدف زيادة كفاءة وفاعلية العاملين في إدارات الشراء والتخزين.

بنهاية هذا البرنامج يكون المشاركون قادرين على:

- تخطيط ومتابعة الشراء والتفاوض مع الموردين بما يحقق خفض تكاليف التوريد والتشغيل.
- تخطيط ومراقبة وحماية المخزون بما يضمن استمرارية العمل وخفض المستثمر في المخازن.
- التخلص من الرواكد بما يحقق السيولة للمنظمة.
- تخطيط ومتابعة الشراء والتفاوض مع الموردين بما يحقق خفض تكاليف التوريد والتشغيل.
- تخطيط ومراقبة سلاسل الامداد وحماية المخزون بما يضمن استمرارية العمل وخفض التكاليف.
- التخلص من الرواكد بما يحقق السيولة للمنظمة.

## المحتوى العلمي

- المفاهيم الأساسية في الشراء والتخزين
- أهمية الشراء والتخزين في التخطيط المتكامل للمنظمة.
- المفاهيم الحديثة للعلاقة بين إدارة المشتريات وإمدادات الطلب وإدارة المخزون وأهميتها في تطوير أداء العمل بالشركات
- الأهمية الإستراتيجية لإدارة المشتريات وإدارة المخزون
- تأثير تكلفة الشراء والتخزين على دخل المنظمة.
- سياسات الشراء والتخزين.
- المركزية واللامركزية في الشراء والتخزين.
- مسؤوليات وواجبات العاملين في المشتريات والمستودعات.
- تخطيط الشراء وتنظيم المخازن
- بيان مفهوم إدارة سلسلة التوريد وأهميتها



- مصادر التوريد وتقييم الموردين طرق الحصول على معلومات عن الموردين
- عوامل المفاضلة بين الموردين.
- طرق تقييم الموردين قبل وأثناء التعامل معهم بما يحقق أفضل أداء إجمالي للشركة
- بيان مفهوم مبدأ الاشتراك المبكر للموردين
- بيان مفهوم مبدأ إدارة الموردين لمخزون المؤسسة
- التنظيم الداخلي للمخازن.
- مستودع الجملة ومستودع الصرف.
- أساليب ترتيب الأصناف.
- تحديد مكان الصنف.
- طرق وإجراءات الشراء والتخزين
- إجراءات شراء المواد الخام مستندياً وفنياً
- أنواع طرق الشراء (المناقصة العامة والمحدودة والممارسة والأمر المباشر).
- القواعد التنظيمية لطرق الشراء.
- الإجراءات والنماذج المستخدمة في عمليات الشراء والتخزين.
- مراقبة المخزون وتقييم أعمال المشتريات.
- مفهوم وأهداف وأهمية وظيفة التخزين في الإدارة الحديثة
- شرح وافٍ للأعمال المخزنية (الاستلام – الفحص – الصرف – التوصيف – الترميز – التطويد)
- الطرق المتبعة لتصنف المخزون
- التحليل الثلاثي للمخزون
- أساليب مراقبة المخزون.
- تقارير مراقبة المخزون.
- مؤشرات مراقبة المخزون.
- وسائل الرقابة والجرد على المخزون
- أساليب تقييم ومتابعة أعمال الشراء.
- مشاكل التخزين والشراء وأساليب حلها
- المخزون الراكد أسبابه وأساليب علاجه.
- المشاكل الإدارية والتنظيمية والمادية وتأثيرها على أعمال الشراء والتخزين.
- شرح وافٍ للتكاليف المتعلقة بالمخزون وكيفية تخفيضها إلى الحد الأدنى
- طرق احتساب حجم الطلبية الاقتصادي
- كيفية ومزايا تطبيق الحاسب الآلي في إدارة المخزون
- أساليب تأمين ووقاية المخزون
- الأخطاء الشائعة في إدارة المخزون وكيفية التغلب عليها



### الفئة المستهدفة

المدرء والمشرفون فينا وإداريا على إدارة عمليات الأمداد والتموين (الشراء والتخزين والرقابة على المخزون وأخصائيو الحركة المنوط بهم تنظيم خدمات النقل المرتبطة بتدفق المواد وتوزيعها) .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden