



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
CAC-905	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2025-08-11	2025-08-15	€ 4950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والأسس اللازمة لإعداد وصياغة الأهداف الإدارية والبرامج الإستراتيجية بناء على دراسة الوضع الإداري ، وتمكنهم من الممارسة العملية لبناء ونموذج متكامل لصياغة الأهداف الإدارية .
- تزويد المشاركين برسم سياسات التطوير الوظيفي وتقليل نسبة عدم التأكد أثناء إحداث التغيير .
- تعريف المشاركين بكيفية وضع برامج العمل وجدولتها زمنيا على سنوات التنفيذ.
- تطوير قدرات ومهارات المشاركين في مجال المتابعة والتقييم المستمر للأنشطة والبرامج المنفذة .
- بناء قواعد التفكير الاستراتيجي وتحقيق الأهداف برفع كفاءة ومهارات التخطيط الإداري المتكامل .

محتويات الدورة التدريبية

مفاهيم إعداد خطط العمل الإستراتيجية : -

- العملية الإدارية وموقع وظيفة التخطيط فيها ومقوماته .
- مفهوم التفكير الاستراتيجي (الأدوات ، الاستراتيجيات ، الحلول الإدارية)
- الثقافة التنظيمية وأثرها في بناء وتشكيل عمليات التخطيط الاستراتيجي
- هندسة العمليات الإدارية وتنظيم العمليات بالطرق الإستراتيجية
- أبعاد التخطيط الاستراتيجي ورسم سياسات التطوير الوظيفي
- دور نظم المعلومات في ترشيد عملية التخطيط.



- أسس وأساليب التخطيط .
- أساليب إحداث التطوير الوظيفي بالطرق والاتجاهات الحديثة.

الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي : -

- مكونات الإدارة الإستراتيجية.
- التمييز بين الاستراتيجية الكلية والاستراتيجية الفرعية وكيفية إحداث التوازن بينهما .
- النموذج المتكامل لعملية التخطيط الإستراتيجي .
- هرمية الأهداف ومختبر صياغة المسار الإستراتيجي وتحليل الفرص والتهديدات ومجالات القوة والضعف في بيئة المنشأة .

تحليل المدخلات والمخرجات من العمليات الإدارية : -

- وصف الجدول .
- أهداف تحليل المدخلات والمخرجات

قياس العائد من الاستراتيجيات والخطط والبرامج والأنشطة : -

- القيمة الحالية (المعالجات، الدعم المطلوب، الإمكانيات المتوفرة)
- تقييم الأعمال الإدارية والمالية .
- مجالات تطبيق تحليل المنافع والتكاليف والبرمجة الخطية .
- تضخيم الربح وتخفيض التكاليف (قياس المخرجات من الاستراتيجيات العامة).
- تحليل حساسية المتغيرات (اثر المتغيرات على واقع العمليات الإدارية).

الأساليب الإحصائية لقياس الظواهر في بيئة العمل

- التعريف بالإحصاء (الأهمية- المفهوم)
- تحليل البيانات (الواردة- الصادرة)



- نظرية الاحتمالات (اختبار الفرضيات)
- الاختبار الرقمي للاستراتيجيات الإدارية.
- الفروض وحدود الثقة ومستويات المعنوية .

أسلوب تحليل السلاسل الزمنية في التنبؤ :

- الظواهر الرقمية المسجلة على مدى فترات زمنية متعاقبة وكيفية قياس الاتجاه العام والتغيرات الموسمية والتنبؤ بالظاهرة مستقبلاً .

نماذج اتخاذ القرارات (حالات التأكد والمخاطرة وعدم التأكد)

- تحديد المشكلة
- القيمة النقدية المتوقعة
- خسارة الفرصة الضائعة المنفعة
- معايير التفاؤل والتحفيز والتشاؤم
- أشجار القرارات
- إستراتيجيات القرار
- وضع برنامج العمل الزمني
- تقدير الزمن اللازم
- تحليل برنامج العمل
- الأساليب الحديثة لمتابعة وتقييم البرامج الادارية
- مختبر عملي للتخطيط والمتابعة ، تستخدم فيه حالة عملية يقوم المشاركون فيها بتطبيق دورة متكاملة للتخطيط والمتابعة وتقييم البرامج والأنشطة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden