



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات السلوكية لرجال الأمن

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| SPC-592 | مسقط (عمان) | قاعة فندقية | 2024-12-22 | 2024-12-26 | € 3450 | العربية - 25 |

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- إلمام رجال الأمن بأسس مهارات التعامل مع الآخرين في مجال الإتصال الفعال وتفهم هذا الدور جيداً والمؤثرات المختلفة التي تعوق حسن الأداء مع تنمية المهارات السلوكية المختلفة بما يجعل رجال الأمن قادرين على التفاعل السلوكي والاجتماعي مع المتعاملين معهم في كافة المجالات ومختلف الأساليب.
- إكساب المشاركين مهارات التعامل والاتصال الفعال مع الآخرين مما يجعل رجال الأمن قادرين على التعامل السلوكي والاجتماعي مع الآخرين.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بأهمية الاتصالات الفعالة في المجال الأمني.
- إتقان مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجل الأمن.
- السيطرة على الانفعالات أثناء إدارة العمل الأمني.
- تعريف المشاركين بالأدوار الفعالة وأهميتها في المجال الأمني.
- تنمية قدرات ومهارات رجال الأمن في عملية الاتصال.
- تعريف المشاركين بمقومات الاتصال التأثيري لرجل الأمن.
- تعريف المشاركين بمبادئ حقوق الإنسان.

المحتويات الأساسية للدورة التدريبية

أهمية الحس الأمني لرجل الشرطة والأمن



العلاقة التفاعلية بين رجال الأمن والآخرين:

- إشكالية العلاقة بين رجال الأمن والآخرين.
- الآثار السلبية للعلاقة.
- الآثار الايجابية للعلاقة.
- ما الذي يريده الآخرون من رجال الأمن.

كيف يمكن لرجل الشرطة أن يكسب احترام الآخرين.

أهمية الاتصالات الفعالة في المجال الأمني (المشاكل وأساليب التحسين) .

مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجال الأمن .

السيطرة على الانفعالات أثناء إدارة العمل الأمني .

العلاقات العامة وأهميتها في المجال الأمني :

- صور العلاقات العامة في المنظمة .
- الأساليب الفعالة لإقامة علاقات عامة جيدة بين رجال الأمن في المنظمة والذين يتعاملون معهم

الأدوار الفعالة لرجال الأمن المنوطين بالاتصالات :

- الواجهة الحضارية للمنظمة أمام المتعاملين معها داخلياً وخارجياً .
- الوسيلة الفعالة لتحقيق الاتصال التنظيمي داخل المنظمة وخارجها .
- الوسيلة الفعالة لتحقيق كفاءة المنظمة في إدارة نشاطها بفاعلية .

تنمية قدرات ومهارات رجال الأمن في عملية الاتصال



- حسن الإدراك .
- حسن الإنصات .
- اليقظة العقلية .
- سرعة الفهم .
- سرعة الاستجابة .
- المرونة واللياقة في التعبير .
- التعامل الإيجابي مع المتحدثين عبر الهاتف .

مهارات الاتصال الفعال لرجال الأمن وخاصة في الاتصال اللفظي .

مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجال الأمن.

المراقبة وفن التصنت والتسمع القانوني

تنمية مهارات وقدرات رجال الأمن في عملية الاتصال الجماهيري.

اتصالات شفوية.

اتصالات تحريرية.

مقومات الاتصال التأثيري لرجال الأمن العام (التعامل مع وسائل الإعلام).

فنون التفاعل السلوكي والاجتماعي بين رجال الأمن والآخرين.

مجالات الاهتمامات والأولويات في السلوك الإنساني.

• مجالات الاهتمام بالعمل.

• مجالات الاهتمام بالناس.



أنماط السلوك البشري وكيفية التعامل معها والسيطرة عليها.

- أنماط إيجابية.
- أنماط سلبية.

كيفية السيطرة على التفاعلات أثناء إدارة العمل الأمني

فن الاستجواب ومهارات التفاوض

مبادئ حقوق الإنسان فلسفة الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

واجبات رجال الأمن حيال حقوق الإنسان

حماية حقوق الإنسان من الآخرين.

التزام رجال الشرطة بحقوق الإنسان.

الرقابة على أداء أجهزة الأمن في مجال حقوق الإنسان.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden