



A photograph of a wooden desk with various school supplies. In the foreground, a spiral-bound notebook lies open, with the words "Personal Development" written in black ink. Behind the notebook are several pens (red, blue, yellow), a green cylindrical object, a small glass of orange juice, and some pushpins. To the left of the notebook, there is a white graphic element featuring a stylized building on an open book with three stars above it. The background of the entire page is divided into two main sections: a white section on the left and a dark blue section on the right. The dark blue section contains the same logo as the top header and the text "الأكاديمية الإسكندنافية" (Scandinavian Academy) followed by "للتدريب والتطوير" (Training and Development).



## دورة: تنمية الطاقات الإبداعية ومفاهيم إدارة التغيير

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-256	أوكلاند (نيوزيلندا)	فاعة فندقية	2026-04-27	2026-05-01	€ 5450	العربية - 25

### الأهداف العامة

- تعزيز معرفة المشاركين بالمدخل المبكر لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية .
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- لقد تم وضع هذه الدورة لمساعدتك على كشف المزيد من طاقة الإبداع الكامنة لديك ، ثم تطوير الأساليب الفنية التي تتبع لك التحكم في هذه الطاقة حسب إرادةك وزيادة قدرتك على التركيز بالأولويات.

### المحاور العلمية

- المفاهيم الحديثة لإدارة التغيير وتحسين مناخ العمل .
- الأسباب التي تدعو إلى التغيير :
  - مؤشرات قياس كفاءة التنظيم الحالي
  - أعراض التنظيم المريض ومبررات إعادة تغيير وتطوير التنظيم
  - مفاهيم التطوير التنظيمي ومهنية التنمية
  - من يتولى الدراسة التشخيصية ؟ .
- إدارة التغيير :
  - مدى قبول التغيير
  - مقاومة التغيير ، أسبابها ، وسائلها ، أسكلالها ، العوامل المؤثرة فيها
- الإدارة وإجراءات تقليل مقاومة التغيير .
- التخطيط للتغيير :
  - تحديد الأهداف الجديدة
  - تحديد مؤشرات الأداء الجديدة
  - تطبيق برامج التطوير والتغيير.
- مسؤوليات خبير التطوير :
  - دور وموافق وأساليب خبير التطوير
  - دور البرامج التدريبية في التغيير



- بناء فريق العمل في ضوء التغيير .
- تحليل العلاقات التبادلية ، المواجهة وإرجاع الأثر .
- أساليب مواجهة مقاومة العاملين وأساليب تحسين مناخ العمل .
- استراتيجيات التغيير الحديثة في المنظمات .
- أهداف إدارة الجودة الشاملة ومبادئها .
- استراتيجيات التحسين المستمر :
  - التركيز على الزيون الداخلي والخارجي .
  - تحسين العمليات وخطوات تحسين العمليات .
  - المشاركة والاندماج والتمكين .
- ما هي طاقة الإبداع
  - معدل ذكاءك ليس هو معدل أبداعك
  - عوائق الإبداع وأساليب مواجهتها
  - أساليب ابتكار الأفكار والتركيز
  - التخيّل عن التصورات المسبقة
  - الإبداع الجماعي
  - ثمانية وسائل لزيادة إبداع موظفيك
  - الرابط الوظيفي والإبداع في العمل
  - الابتكار والحلول العملية
  - التقىيم الشخصي وخطة العمل
  - ما أهمية العقل الإنساني .
  - العقل الوعي ( الظاهر ) .
  - العقل اللا واعي ( الباطن ) .
  - الفرق بين العقل الباطن و العقل الظاهر .
  - كيف توظف طاقات العقل بطريقة صحيحة .
  - الذكاء و كفاءة العقل البشري .
  - استخدام إمكانيات العقل بكفاءة و تجلّي .
  - ماهي جوانب مظاهر الذكاء .
  - مهارات تحسين الذاكرة .
  - الفهم الجيد للمعلومة .
  - الحرص على تذكر المعلومة .
  - أمثلة على تحسين أداء الذاكرة .
  - أساليب تحسين الذاكرة .
- ما هي خصائص الذاكرة الإنسانية و أولوياتها



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden