



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large, dark red circular button containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right, there are two smaller, semi-transparent versions of the same button. The background is a blurred image of a modern office interior with a large window. The overall composition is a composite image, with a white diagonal band on the left containing a stylized building icon and a blue band on the right containing the academy's logo and text.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استراتيجيات ومهارات إدارة المناقصات والتفاوض لإدارة المشتريات وإتمام الصفقات

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-179	طرابزون (تركيا)	قاعة فندقية	2026-03-23	2026-03-27	€ 4450	العربية - 25

الهدف العام من البرنامج

- تزويد المشاركين بأسوأل إعداد العقود وتحليلها وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد.
- مهارات المشاركين في التحفيز والتنفيذ لأعمال المناقصات والعطاءات وطرق ترسيتها للمنشأة.
- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض، وتنمية مهاراتهم وزيادة قدراتهم على مواجهة مشكلات التفاوض بالتركيز على المهارات السلوكية الالزامية في التعامل مع البشر وتحقيق الاتصالات الفعالة بينهم.

الموضوعات الرئيسية للبرنامج

- ماهية وأهداف العقود وإتمام الصفقات .
- المدخل الشامل لعملية التفاوض والمفاوضة.
- أركان العقود والصفقات .
- الآثار القانونية لإتمام الصفقات وإبرام العقود .
- طبيعة التفاوض وخصائص المفاوضات .
- الأسلوب الموضوعي السليم في عملية التفاوض.
- السيطرة العقلية والسلوكية في التفاوض (مهارات المفاوض الناجح).
- مفهوم وطبيعة عملية التفاوض وأبعادها.
- المدخل الشمولي في عملية التفاوض.
- مراحل عملية التفاوض.
- الطبيعة البشرية وعلاقتها بعمليات التفاوض.
- المهارات الالزامة للمفاوض.
- سياسات واستراتيجيات التفاوض.
- التكتيكات المضادة.
- اختيار التكتيك المناسب في التفاوض.
- مهارات حل الصراع والخلاف.



- مهارات التفكير الابتكاري ، وتوسيع الأفكار في العمليات التفاوضية.
- إجراءات التعاقد وطرق تنفيذها.
- البطلان - الالتزام في العقود .
- أهم الاشتراطات التي يتطلبها المتناقصين مراعاتها عند إعداد عروضهم.
- الجوانب القانونية في أعمال المناقصة وطرق تنفيذها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

