



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الكفاءة فى البحث القانوني والسياسة القانونية

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2025-06-27	2025-06-23	قاعة فندقية	باريس (فرنسا)	LGC-107

مقدمة عن الدورة التدريبية

نظرا لكون البحث والكتابة القانونية والعقود أساس علاقات العمل طيلة فترة هذه العلاقات، تحتاج المؤسسات إلى تطبيق ممارسات فعالة للإجراءات القانونية وإدارة العقود وذلك لتجنب المخاطر وتحقيق أفضل النتائج. وهذه الدورة توفر لك المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وتنفيذ عملية البحث القانونية والكتابة القانونية والتعاقد بنجاح ويهدف البرنامج إلى الإرتقاء بمستوى المشاركين في أساليب السياسة وذلك من خلال فهم القانون وخصائصه وتقسيماته ومعرفة طرق وأساليب السياسة وأنواعها والمبادئ العامة التي يجب مراعاته في السياسة التشريعية وضوابط سياسة العقود. كما يوضح للمشاركين أساليب الترجمة وأنماطها وضوابطها وقواعدها.

الاهداف الرئيسية الدورة التدريبية

- إكساب المشاركين مهارة البحث القانوني باقتدار.
- الإحاطة بالمصادر الأساسية للبحث القانوني.
- كيفية الحصول على مصادر البحث العلمي القانوني.
- تنمية مهارات المشاركين في السياسة القانونية.
- التدريب والتمرس على كتابة المذكرات والتقارير القانونية.
- كيفية إعداد وصياغة القرارات باحتراف.
- التعرف على الفروق الجوهرية بين الكتابة القانونية والكتابة غير القانونية.
- الإحاطة بالأشكال العملية للكتابة القانونية.



- المهارات المختلفة للكتابة القانونية.
- التعرف على مبادئ تنظيم الوثائق القانونية.
- التعرف على تنظيم الفقرات وقوانينها الخمسة.
- كيفية بناء الجملة القانونية وأنماطها.
- التعرف على النماذج القانونية لملاحظات العقد الإداري.

المحتويات الأساسية للدورة التدريبية

- مفهوم القانون وخصائصه.
- تقسيم القانون.
- مصادر التشريعات.
- أنواع التشريعات.
- مصادر البحث العلمي القانوني وكيفية الحصول عليها
- أساليب الصياغة القانونية.
- مفهوم الصياغة القانونية.
- طرق وأدوات الصياغة القانونية.
- ورشة عمل لتطبيق أدوات الصياغة القانونية.
- الصياغة الجامدة والصياغة المرنة.
- استخدام المشرع لكل من الصياغتين.
- ورش عمل للتدريب على هذه الصياغات.
- الصياغة المادية والصياغة المعنوية وتطبيق كل منهما.
- ورش عمل للتدريب على كل من الصياغتين.
- المبادئ العامة التي يتعين مراعاتها في الصياغة.
- عيوب الصياغة التشريعية والحلول لتفاديها.
- ورشة عمل للتدريب على وضع الحلول لتفادي عيوب الصياغة التشريعية.



- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة.
- تفسير اللوائح والقرارات القانونية.
- تطبيقات لبعض الصيغ القانونية.
- بناء الجملة القانونية
- طبيعة وخصائص الجملة القانونية.
- الأساليب المستخدمة في بناء الجملة القانونية.
- استخدام الكلمات.
- استخدام علامات الترقيم.
- ضوابط صياغة المذكرات القانونية بأنواعها.
- ضوابط صياغة الوثائق و المستندات والأوراق القانونية.
- ضوابط صياغة العقود ومراحلها.
- الصياغة المحكمة للمذكرات والتقارير القضائية
- أسس وأحكام وضوابط صياغة قرارات الإدارة
- المهارة والفراسة في الكتابة القانونية
- تطبيق إستراتيجيات تقنيات عمل العقود لتحقيق أكبر قدر من النتائج وتقليل المخاطر لأقل حد
- إدارة دورة العقد منذ الصياغة وحتى الانتهاء أو التجديد بشكل فعال
- تحديد الإستراتيجيات والتكتيكات لاختيار أكثر البائعين تأهيلا
- تنسيق عملية التفاوض لتحقيق نتائج لصالح جميع الأطراف
- استخدام أفضل الممارسات لإدارة العقود وتنفيذها
- ضمان تحقيق الأهداف الموضوعية وإتمام العقود بنجاح
- ضوابط الترجمة القانونية
- ورشة عمل لأنواع الترجمة القانونية.
- ختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden