



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الرؤية القيادية الإبداعية للفرق، التفويض والتميز في إتخاذ القرار

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-113	كوالالمبور (ماليزيا)	قاعة فندقية	2026-06-15	2026-06-19	€ 4450	العربية - 25

### مقدمة عن الدورة التدريبية

هذه الدورة مصممة لتمكين قادة الفرق الجدد والقدامى من تطوير وتحسين مهاراتهم القيادية لتحقيق أهدافهم بكفاءة وفعالية أكبر. يتمحور الهدف العام لهذه الدورة حول وضع مستويات عالية من مهارات القيادة والتي يمكن تحويلها إلى نتائج واقعية في بيئة العمل. سواء كنت قائد فريق جديد يسعى لزيادة كفاءته أو قائد فريق عمل قديم يرغب في توجيه فريقه بأفكار خلاقة لتحديات جديدة، فإن هذه الدورة توفر لك الدعم والتوجيه اللازمين. نركز خلال الدورة على وضع تنظيم ديناميكي وخلق يفتح الباب أمام التحسينات المستمرة، وذلك من خلال رؤية قيادية إبداعية.

### أهداف الدورة التدريبية

- وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقك الاستراتيجي
- تحديد احتياجاتك والدعم اللازم لتحقيق أهدافك
- تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسستك
- التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح أمام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الإبداعية

### المستهدفون من الدورة التدريبية

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها إلى نتائج واقعية
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وأفكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليه



- أي قائد فريق عمل لم يشارك في تدريب القيادة لفترة تزيد عن السنة ، والسبب أن قادة فرق العمل الناجحين يدركون أهمية تطوير مهاراتهم الحالية من أجل استمرار نجاح قيادتهم

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### مقدمة لفن القيادة

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة
- الصفات الشخصية ، والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائدا ذو رؤية إبداعية

### الذكاء الانفعالي

- مقدمة للذكاء الانفعالي
- الوعي بالذات
- المرونة الانفعالية
- الحافز
- الحساسية بين الأفراد
- التأثير
- عملية الإدارة
- استعراض دورة الإدارة
- تحديد الأهداف ، والتخطيط ، والتنظيم ، وإكمال الواجب
- عملية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظام
- عوامل الحفز والتثبيط في مجال العمل
- العوامل الانفعالية
- تحديد الاحتياجات الانفعالية للأشخاص
- العوامل التأثيرية



## تنمية مهاراتك القيادية الإبداعية

- فهم سبب قصور نماذج الإدارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر
- ماذا يريد الموظفون من القائد ، وماذا يتوقعون منه؟ قد تدهشك الإجابة
- متى تخرق قواعد الإدارة ولماذا؟
- كيف تقيس قدرتك على الإبداع؟
- أداة تقييم تفتح الأذهان

## الاتصال

- أساليب الاتصال المختلفة
- تحديد الصورة الشخصية
- التفاعل المؤثر بين مختلف أساليب الاتصال
- تمرين

## التفاوض

- عرض عام لعملية التفاوض
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية
- معالجة النزاعات
- لعب الأدوار
- فعاليات فريق العمل
- فريق عمل أم مجموعة عمل؟
- العوامل المؤثرة على فريق العمل
- رأي بيلبين
- التفضيلات الشخصية
- صورة فريق العمل



• تمرين

## إدارة الوقت

- الموازنة بين الواجب ، والفريق ، والأفراد
- تحديد أولويات الواجبات
- الأهمية مقابل العجلة
- إدارة عوامل التشييت
- مشاركة النظم الفعالة

## اتخاذ القرارات

- معوقات عملية التفويض
- إرشادات سلوكية لاتخاذ القرارات بفاعلية

## الإبداع وتحفيز الموظفين

- أفكار رائعة نابغة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير والإلهام
- وضع هذه الأفكار موضع التطبيق عن طريق تشبيه اجتماعات الموظفين
- أفكار متعددة لتقدير ومكافأة فريق عملك
- تسهيل عملية توليد الأفكار/ جلسات حل المشاكل مع موظفيك
- غرس التوجيه الذاتي
- تمرين

## عجلة العمل التعاوني

- شحن كل عمل بالإحساس بالهدف والإثارة
- الموظف السعيد هو الموظف المنتج:
- أسهل الطرف لإضافة الضحكة والمرح إلى جو العمل



- اكتشاف نقاط القوة لدى موظفيك واستخدامها
- إرشادات حول اكتشاف الموظف الموشك على الإصابة بالإرهاق ومعالجته

### طرق حفز الموظفين

- الحوافز التي تجعلهم يبذلون المزيد من
- العطاء عجلة العمل التعاوني لفريق العمل
- تحديد العناصر الثمانية
- خلق فريق عمل فعال
- الموازنة بين الأشخاص ، والإدارة ، ومهارات وصفات القيادة
- الأخطار المحتملة التي تهدد فريق العمل

### غرس روح الإبداع

- كيف تحفز إبراز الأفكار
- الأدوات والتمارين التي تشجع الذهن على العمل
- تمارين تطوير التفكير متعدد الأبعاد
- مبادئ وأدوات حل المشاكل بطريقة مبتكرة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden