



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					MAC-116

### مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

في ظل المتغيرات السريعة في العالم و بروز ظاهرة العولمة وحدة المنافسة التي أفرزتها اتفاقية الجات كان لزاما على طبقة المديرين في المنظمات العربية أن تعد نفسها لهذا التغيير عن طريق الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والتنسيق بحيث تكون قادرة على إحداثه ولها مهارات التعامل مع متغيرات هذا العصر من أجل الإنجاز العالي والأداء المتميز

### أهداف الدورة التدريبية

- كيفية بناء التفكير الإيجابي كأساس للإبداع الإداري والتوافق مع التحولات العالمية الجديدة وتحديات العصر
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة السليمة عن بعد
- الإبداع في التخطيط ومتابعة الأعمال
- وضع التنظيم الديناميكي الفعال
- كيفية إيجاد التنسيق الخلاق ودعم جودة حياة العمل QWL والقيم المحورية لها
- إدارة التغيير والتطوير الشامل والمستمر

### المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدير ورؤساء أقسام جميع الإدارات والمرشحون لشغل تلك الوظائف
- المدبرون ورؤساء الأقسام في المؤسسات والشركات



- المشرفين الوسطى والموظفين الذين يتطلعون إلى تحسين مهاراتهم الإدارية والتنظيمية

## محتويات الدورة التدريبية

### المتغيرات العالمية وحمية الإبداع الإداري

- المتغيرات العالمية الجديدة (المنظومة الثلاثية لإدارة الاقتصاد العالمي وتدايعياتها)
- انعكاسات التحولات العالمية الجديدة على ساحة العمل الإداري بالمنظمة
- المقومات السلوكية والتنظيمية اللازمة للتعامل مع المستجدات الجديدة
- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الأعمال العربية
- حتمية تحقيق الإبداع الإداري Managerial Innovation

### التفكير الإبداعي والإبداع الإداري

- مفهوم الإبداع
- خصائص الشخصية المبدعة
- أهمية الإبداع
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليها
- استراتيجيات الإبداع
- الإبداع الإداري

### مبادئ الإبداع الإداري SCAMPER

?Substitute	: S	(استبدل؟)
?Combine	: C	(أدمج؟)
?Adapt	: A	(كيف؟ اطوع؟)
?Magnify? Modify	: M	(أضخم؟ أعدل؟)
Eliminate	: P	(استبعد)



Rearrange? Reverse | R | (أعيد الترتيب؟ اعكس؟)

## مداخل حديثة في الإبداع الإداري

- إدارة الجودة الشاملة TQM
- حلقات الجودة Quality Circles
- تمكين العاملين Empowerment
- الإدارة الاستراتيجية SM
- القياس المقارن بالأفضل BM
- الهندسة الإدارية Reengineering
- بطاقة القياس المتوازن B.S.C
- ستة سيجا S.S
- مختبر تطبيقي في الإبداع الإداري

## الاتجاهات الحديثة في التخطيط

- تعريف التخطيط
- فوائد التخطيط
- التفرقة بين التكتيك والاستراتيجية
- الإدارة بالأهداف وعناصرها
- خطوات التخطيط
- تحليل سوات
- الأساليب الحديثة في المتابعة (المتابعة بالاستثناء – المتابعة بالنتائج – المتابعة غير المرئية)

## الإبداع في التخطيط والمتابعة

- الحلقة الثنائية بين التخطيط والمتابعة في العصر الحديث



- دور الإبداع في التخطيط والمتابعة
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري
- المهارات الأساسية لإتمام التخطيط الفعال
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنظيمية

## تنظيم المنشآت

- عناصر التنظيم الست
- مميزات وعيوب التخصيص في العمل والتفرقة بين السلطة والقوة
- الموارد البشرية في التنظيم
- نظرية التنظيم
- العلاقات التنظيمية
- خصائص التنظيم الجيد
- أنواع التنظيم
- أدوات التنظيم (وثائق السياسات - الخرائط التنظيمية - أدلة التنظيم - التقارير - السجلات)
- السلطة والمسؤولية
- مصادر السلطة وأنواعها
- الرقابة على السلطة

## التفويض كأحد العناصر الحاكمة في التنظيم

- ماهية التفويض
- لماذا لا يفوض المدبرون
- شروط التفويض
- حدود التفويض ودرجاته
- أسباب فشل التفويض



## التنسيق

- ماهية وأهمية التنسيق
- المركزية واللامركزية
- التنسيق وفرق العمل
- الأساليب التقليدية لحل مشكلات التنسيق
- الأساليب الابتكارية لحل مشكلات التنسيق

## الإبداع الإداري في التنظيم

- التنظيمات المبدعة
- نموذج تقييم المنظمات المبدعة
- الثقافة التنظيمية الإبداعية
- إدارة مشروع الإبداع التنظيمي
- متطلبات الإبداع التنظيمي
- المتغيرات التنظيمية التي تسهل الإبداع
- مراحل العملية الإبداعية للمنظمة
- أنماط المنظمات حسب الإبداع
- تطور الاهتمام بالإبداع الحقيقي
- العوائق التنظيمية للإبداع
- المناخ التنظيمي للإبداع
- مختبر الإبداع التنظيمي

## إدارة التغيير والتطوير التنظيمي

- إدارة التغيير (المفهوم – الأبعاد – الأهمية – المداخل والأساليب)



- B.M ومهارات التطبيق
- S.S وتعديل ثقافة المنظمة
- أساليب التعامل مع مقاومي التغيير
- التطوير التنظيمي OD
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.





## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden