



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الرؤية الإستراتيجية، المبادرات، تحسين الأداء وإتخاذ القرارات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-127	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2026-06-01	2026-06-05	€ 4950	العربية - 25

مقدمة عامة للدورة التدريبية

في عالم الأعمال المتسارع اليوم، أصبح التفوق في القيادة أكثر أهمية من أي وقت مضى. القيادة الفعالة ليست مجرد مهارة، بل هي فن يتطلب رؤية ثاقبة وإبداع مستمر. من هذا المنطلق، تأتي دورتنا التدريبية "الرؤية الإستراتيجية، المبادرات، تحسين الأداء وإتخاذ القرارات" لتكون الجسر الذي يربط بين القادة وفريقهم الاستراتيجي، ويمهد الطريق لتحقيق النجاحات المؤسسية.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين القادة من تطوير مستويات عالية من مهارات القيادة التي تمكنهم من قيادة فرقهم بكفاءة وفعالية. سنركز على تزويد المشاركين بالأدوات والمهارات اللازمة لتحديد احتياجاتهم وتوفير الدعم المطلوب لتحقيق أهدافهم. سنتعلم معاً كيفية تطبيق هذه المهارات على مختلف المستويات داخل المؤسسة، مما يساهم في خلق بيئة عمل ديناميكية وإبداعية تفتح الأبواب أمام التحسين المستمر.

كما سنعمل على تدريب المشاركين على كيفية وضع تنظيم ديناميكي خلاق ومفتوح للتطوير المستمر من خلال رؤية قيادية إبداعية. نسعى إلى تحويل الأفكار إلى نتائج واقعية وملموسة تُحدث فرقاً في الأداء المؤسسي.

الهدف العام للدورة التدريبية

يتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية من

- وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقك الاستراتيجي .
- تحديد احتياجاتك والدعم اللازم لتحقيق أهدافك .
- تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسستك .
- التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح امام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الابداعية.

الفئة المستهدفة



- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها الى نتائج واقعية
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وافكار خلاقية لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليها.
- المدبرون التنفيذيون وأصحاب المناصب العليا الذين يرغبون في تعزيز رؤيتهم القيادية والابتكارية.
- الموظفون الطموحون الذين يطمحون لتطوير مهارات قيادية تمكنهم من تولي أدوار قيادية مستقبلية.
- المستشارون والمدربون الذين يرغبون في تحديث معارفهم وأدواتهم لمواكبة أحدث الاتجاهات في القيادة والإدارة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مقدمة لفن القيادة

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة .
- الصفات الشخصية والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائدا ذو رؤية ابداعية .

الذكاء الانفعالي

- مقدمة للذكاء الانفعالي .
- الوعي بالذات .
- المرونة الانفعالية.
- الحافز والحساسية بين الافراد .
- التأثير وعملية الإدارة .
- استعراض دورة الادارة .
- تحديد الاهداف والتخطيط والتنظيم واكمال الواجب .
- عملية الاجاز الفعال الذي يجعل الاشخاص يعملون بانتظام .
- عوامل الحفز والتثبيط في مجال العمل .



• العوامل الانفعالية وتحديد الاحتياجات الانفعالية للأشخاص.

تنمية مهاراتك القيادية الابداعية

- فهم سبب قصور نماذج الادارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر
- ماذا يريد الموظفون من القائد وماذا يتوقعون منه ؟
- متى تخرق قواعد الادارة ولماذا ؟
- كيف تقيس قدرتك على الابداع ؟
- ادارة تقييم تفتح الازهان .

الاتصال والتفاوض

- أساليب الاتصال المختلفة .
- تحديد الصورة الشخصية .
- عرض عام لعملية التفاوض .
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية .
- معالجة النزاعات .
- فعاليات فريق العمل والعوامل المؤثرة على فريق العمل .
- رأي بيلبين و التفضيلات الشخصية .
- صورة فريق العمل .

إدارة الوقت

- الموازنة بين الواجب والفريق والأفراد .
- تحديد أولويات الواجبات .
- الأهمية مقابل العجلة .



- إدارة عوامل التشييت .

اتخاذ القرارات

- معوقات عملية التفويض .
- ارشادات سلوكية لاتخاذ القرارات بفاعلية .

الابداع وتحفيز الموظفين

- افكار رائعة نابغة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير.
- وضع هذه الافكار موضع التطبيق عن طريق تشبيه اجتماعات الموظفين .
- افكار متعددة لتقدير ومكافأة فريق عملك .
- تسهيل عملية توليد الافكار .
- غرس التوجيه الذاتي .

عجلة العمل التعاوني

- شحن كل عمل بالإحساس بالهدف والإثارة .
- الموظف السعيد هو الموظف المنتج .
- أسهل الطرق لإضافة الضحكه الى جو العمل .
- اكتشاف نقاط القوة لدى موظفيك واستخدامها .

طرق حفز الموظفين

- الحوافز التي تجعلهم يبذلون المزيد من العطاء .
- تحديد العناصر الثمانية .
- خلق فريق عمل فعال .
- الموازنة بين الأشخاص والادارة ومهارات وصفات القيادة .



- كيف تحفز إبراز الأفكار .
- الادوات والتمارين التي تشجع الذهن على العمل .
- مبادئ وادوات حل المشاكل بطريقة مبتكرة .
- ختام الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden