



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إعداد أخصائي ومنسقي التدريب واستراتيجيات تدريب المدربين

| عدد الساعات | السعر  | النهاية    | البداية    | الفندق      | المدينة         | الكود   |
|-------------|--------|------------|------------|-------------|-----------------|---------|
| 25          | € 5450 | 2025-05-30 | 2025-05-26 | قاعة فندقية | لندن (بريطانيا) | TDC-147 |

### مقدمة عن الدورة التدريبية

في ظل التطورات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية، يعتبر التدريب أحد العوامل الرئيسية التي تسهم في تطوير القدرات البشرية وتحسين الأداء المؤسسي. تتجاوز أهمية التدريب الآن مجرد تعلم المهارات الفنية، إلى تطوير مفاهيم الإدارة واستراتيجيات التعلم الحديثة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للعمل كأخصائيي تدريب في مجال إدارة الموارد البشرية.

### الهدف العام للدورة التدريبية

هدف هذه الدورة التدريبية هو إعداد وتأهيل المشاركين للعمل في وظيفة أخصائي تدريب في إدارة الموارد البشرية بمنشآت الأعمال. يتم ذلك من خلال تزويدهم بالمعرفة الضرورية حول الإطار العام المتكامل لهذه الوظيفة والمفاهيم الحديثة في إدارة التدريب بالموارد البشرية، بالإضافة إلى تعريفهم بالإجراءات الإدارية المتبعة في دراسة الاحتياجات التدريبية. علاوة على ذلك، يتم تدريب المشاركين على استخدام وتطبيق المناهج والأساليب العلمية في ممارسة الأنشطة التدريبية، بهدف زيادة فعاليتهم في إدارة وتسيير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في منظماتهم.

### الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

نهاية هذا الدورة التدريبية نتوقع أن المشاركون قد حققوا النتائج الآتية

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .



- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائيي التدريب والموارد البشرية.
- تنمية مهارات المشاركين على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية .
- زيادة فعالية أخصائيي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسيير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

## المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- الاخصائيون في إدارات التدريب والمرشحون لشغل هذه الوظائف .

## الإطار العام للدورة التدريبية

- ماهية وظيفة التدريب وأهدافها وأهميتها .
- مبادئ وأسس التدريب .
- مراحل العملية التدريبية .
- تحديد الاحتياجات التدريبية ( مفهوم الاحتياجات التدريبية – مصادر تحديدها ).
- إعداد خطط وميزانيات التدريب .
- تخطيط وتنظيم النشاط التدريبي .
- تصميم المناهج والبرامج التدريبية .
- تنفيذ التدريب .
- تقييم النشاط التدريبي .
- تنظيم وإدارة وحدات التدريب .
- القضايا والمشاكل المعاصرة في التدريب



## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### نظرة عامة للتدريب في المنظمات

- الفرص والتحديات في الألفية الجديدة
- المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب
- دور التدريب بالمنظمات
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات
- نموذج عملية التدريب

### تحفيز التعلم والأداء

- فهم التحفيز والأداء .
- مفهوم التعلم .
- التدريب الذي يحفز الكبار للتعلم .

### تحليل الاحتياجات التدريبية

- لماذا ومتي يتم تحليل الاحتياجات التدريبية ؟
- اين نبحث عن النقص في الاداء ؟
- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية

### تصميم التدريب

- القيود التنظيمية لتصميم التدريب



- اعتبارات وضع الأهداف التدريبية
- أسباب استخدام الأهداف التدريبية
- نصائح لوضع الأهداف التدريبية الفعالة
- نموذج لتصميم برنامج تدريبي

### اختبار أساليب التدريب

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب
- المحاضرات والعرض والتقديم
- التدريب بالحاسب الآلي
- المحاكاة ولعب الأدوار
- التدريب أثناء العمل

### تنفيذ التدريب

- اختيار حجرة التدريب
- الوسائل الميسرة للتدريب
- كيفية اختيار المدرب
- المعرفة, المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال
- إعداد المواد التدريبية
- كتيب المدرب والمتدرب

### قياس نتائج التدريب

- كيفية قياس نتائج التدريب
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب
- أساليب تقييم التدريب



## استثمار التدريب

- نموذج وعملية العائد من الاستثمار
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد
- أساسيات قياس التدريب
- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب

## مهارات اخصائي التدريب

- الفاعلية والكفاءة الشخصية لمسئول التدريب
- التأثير في الآخرين
- الاتصالات والعرض والتقديم
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس
- إدارة الذات
- التفكير واتخاذ القرارات
- التعامل مع المتدربين صعب المراس
- استخدام الذكاء الوجداني في التدريب
- المنظور الأخلاقي لمسئول التدريب
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden