



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: هندسة الإبداع والابتكار وبناء الثقافة التنظيمية لتعزيز الفعالية الإدارية

| الكود   | المدينة         | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| MAC-149 | واشنطن (أمريكا) | قاعة فندقية | 2025-01-20 | 2025-01-24 | € 6950 | العربية - 25         |

## مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

يمثل الابتكار والإبداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة، إذ لم يعد كافياً للمنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات، من أجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة، وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك، بحيث يكون الابتكار والإبداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها. إن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وإيجاد المناخ التنظيمي، الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو. ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة. لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والإبداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على أداء الأعمال بكفاءة وفعالية، ومساعدتهم على تبني أساليب تشكيل المستقبل اللازمة لمنظماتهم. كما تسعى إلى تدعيم التفكير غير التقليدي، وإكسابهم المهارات الإدارية والفنية لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها. تهدف الدورة أيضاً إلى تمكين المشاركين من اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطرق ابتكارية وتجنب العقبات التي تعيق الابتكار والتفكير الاستراتيجي.



## أهداف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على أداء الأعمال بكفاءة وفعالية.
- معاونة المشاركين على تبني أساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظماتهم
- تدعيم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي
- امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والفنية اللازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية
- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الاستراتيجي

## المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام والمشرفين ومن في مستواهم وكل شخص يرغب في تنمية مهارات الإبداع والابتكار في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### اساسيات في ادارة الابتكار والابداع

- مفهوم الابتكار والابداع
- تعريف الابتكار من خلال السوق
- المجتمع الابتكاري
- علم نماذج الابتكار
- التفكير الابتكاري



## كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع

- الوقت الابداعي والابتكاري
- المناخ المساعد للابتكار والابداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة
- ورش عمل وحالات تطبيقية

## كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والابداع

- طبيعة التغيير والابتكار
- عملية التغيير
- التغيير المخطط
- الغايات التنظيمية للتغيير
- هل هي فلسفة أصنعها صحيحة للمرة الاولى؟
- التمييز بين التغيير والابتكار
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار
- إثر التغيير والابتكار على المنظمة المقاومة للتغيير

## التفكير الاستراتيجي أهم الاستثمارات الحقيقية لتحقيق التميز والابداع

- استمرارية التفكير الاستراتيجي
- متطلبات تحقيق استمرارية التفكير الاستراتيجي
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الاستراتيجي
- الإطار العام لعملية التخطيط والتفكير الاستراتيجي



- مصفوفات التوجهات الاستراتيجية
- حالات وتطبيقات عملية
- ورش عمل وحالات تطبيقية

## الابتكار والابداع في المنظمات

- ادارة الابتكار والابداع في المنظمات
- الابتكار والابداع في المنظمات
- مدراء المنظمات والابتكار
- المنظمات الابتكارية
- الابتكار وانواع المنظمات
- تصنيف المنظمات للابتكارات
- مبادئ الابتكار في المنظمات
- ادارة النشاطات الابتكارية في المنظمات
- المنظمات واستراتيجية التكنولوجيا
- تخطيط الابتكارات في المنظمة
- تنظيم المنظمة لنشاطات البحوث والتطوير
- استراتيجيات الابتكار والابداع
- السمات الاساسية للمنظمات الابتكارية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden