



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الاتجاهات الحديثة لسياسات شؤون الموظفين (المزايا والتعويضات)

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					HRC-152

### مقدمة الدورة التدريبية

- التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة شؤون الموظفين.
- التعرف على أسس ومبادئ وقواعد وضع سياسات ولوائح شؤون الأفراد (الموظفين).
- التحديد الدقيق لما يجب أن تتضمنه سياسات ولوائح شؤون الموظفين.
- التدريب على تصميم سياسات ولوائح شؤون الموظفين.
- التدريب على تقييم لوائح وسياسات شؤون الموظفين.
- التعرف على المفاهيم الأساسية في إعداد سياسات شؤون الموظفين
- مفهوم السياسات الإدارية .
- ماهية سياسات الأفراد (الموظفين).
- أسس وقواعد إعداد ووضع سياسات شؤون الموظفين.
- مكونات وأطر ومحاوور سياسات شؤون الموظفين.
- التعرف نظم الأجور والتعويضات المالية
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- التعويضات المالية
- الطرق الحديثة لتقويم أداء الموظفين
- طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجور
- مهارات تحفيز الموارد البشرية
- أسباب معرفة التحفيز



• الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين

## المحاور العلمية للدورة التدريبية

مفاهيم أساسية ومنطلقات فكرية لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

- مقدمة
  - علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
  - المفاهيم والأهمية
  - الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
  - الاحتياجات المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
  - مبادئ إدارة الموارد البشرية
- إدارة حركة التوظيف في المنظمة ( الدخول إلى المنظمة )

- قواعد ومبادئ وضع سياسات التوظيف .
- النظام الفرعي لعملية الاختيار والتوظيف
- مشاكل التوظيف ... ومتى نلجأ إلى التعيين ؟
- الخطوات العملية لعملية الاختيار والتوظيف
- سياسات الجذب والاختيار .
- إجراءات الاختبارات وإغراضها
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- سياسات التنصيب والتعيين .
- سياسات التهيئة المبدئية .
- أخطاء التوظيف



## إدارة حركة البقاء في المنظمة

- سياسات التعويضات ( الأجر والمزايا )

## مهارات تقييم وتسعير الوظائف وتحديد الأجر والرواتب

- مفهوم وأهمية التعويضات المالية
- طرق تقييم وتسعير الوظائف
- نظم الأجر والتعويضات المالية
- مزايا وعيوب الأجر الزمني والأجر التشجيعي

## الأجر والمراتب والمكافآت

- منح المنظمة مرونة في تحديد رواتبها وأجورها بحسب مصلحة إنتاجها وقدرتها التنافسية وبحسب الأسعار الراضية.
- إصلاح سلم رواتب العاملين في القطاع الإداري عبر توسيع قوس الرواتب تدريجياً وإصلاح مختلف أنواع التعويضات والمزايا .
- التوجه لوضع أنظمة للأجر والرواتب والتعويضات والحوافز ترتبط بقوة مع الإنتاجية والأداء

## الخدمات المقدمة للموظفين

## التعويضات التي تمنح للمستخدم عدا التعويضات التالية

- تعويضات ترك الخدمة .
- التعويضات أو المخصصات لمدى الحياة التي تدفع لضحايا حوادث العمل .
- المكافآت التشجيعية التي تمنح نظير أعمال ممتازة والمكافآت والمزايا التي يحصل عليها المستخدم تحت أي مسمى .
- أي منافع أو مزايا عينية مماثلة أخرى يحصل عليها المستخدم



## سياسات الموظفين

- سياسات التدريب .
- سياسات علاقات العمل.
- سياسات تقييم الأداء ( تقارير الكفاية ).
- سياسات الجزاءات .
- سياسات الإجازات .

## مهارات تحفيز الموارد البشرية – المزايا والتعويضات

- كيف تحفز الموظفين
- المحددات المهمة في تحفيز الموظفين
- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين
- كيف تحفز الموظف الذي يسبب المشكلات
- حالات وتمارين عملية

## إدارة حركة الخروج من المنظمة

- سياسات الفصل .. والاستقالة .. والانقطاع.
- سياسات حل نزاعات الاستغناء ، وتخفيض العمالة.

## واجبات الموظف

- واجبات الموظف خارج المنظمة .
- واجبات الموظف داخل المنظمة .

## تقويم الأداء الوظيفي



- تعريف وصعوبات معايير الأداء الوظيفي
- استخدامات معايير الأداء
- كيفية وضع مقاييس لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء
- تحيزات المقومين
- أخطاء وطرق التقويم

### تقييم لوائح شؤون الموظفين

- توازن بنود سياسات نظم ولوائح العاملين .
- تقييم فلسفة واتجاهات السياسات.

### مختبر وضع وتقييم سياسات ولوائح شؤون الموظفين

عرض نموذج لأحد نظم العاملين الأساسية .. وقيام المشاركين بتحليل وتقييم بنود النظام

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden