



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإستراتيجيات الحديثة في استخدامات الحاسب الإلكتروني لإعداد وتجهيز خطط وميزانية التدريب

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
TDC-153	سنغافورة	قاعة فندقية	2025-04-14	2025-04-18	€ 5950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم و أسس تحديد الاحتياجات التدريبية
- تمكين المشاركين من اعداد خطة تدريب شاملة باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من تصميم اطار لميزانية تدريب باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من التعرف على مفهوم وطبيعة وأهمية ووظائف الموازنات التخطيطية التنفيذية والمالية بشكلها التخطيطي والرقابي وعلاقتها بموازنة التدريب
- تزويد المشاركين بأدوات مالية ومحاسبية وإدارية حديثة في إعداد موازنة التدريب باختلاف أنواعها الإدارية والفنية والمساندة .
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام الحاسوب في إعداد موازنة التدريب وباستخدام أساليب إحصائية متقدمة وبما ينعكس على دقة التقديرات .
- تفعيل مساهمة المشاركين في المتابعة والرقابة من خلال الموازنات وباستخدام تقارير متابعة لأغراض تقويم الأداء وتحسينه .
- إكساب المشاركين مهارات في التعامل مع مشكلات واقعية من الممارسة العملية والتطبيق العملي.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية من حيث



- المفاهيم والمصطلحات المختلفة للاحتياجات التدريبية
- أساسيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- المدخل المتكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية
- مسئولية تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- إعداد برنامج تنفيذي لتحديد الاحتياجات التدريبية
- استخدام الطرق والأساليب الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية
- الدعائم التي تقوم عليها الطرق الحديثة لتحليل الاحتياجات التدريبية
- طرق تحديد الاحتياجات التدريبية
- أسس تحليل الاحتياجات التدريبية
- تحليل الأفراد
- تحليل مجالات التدريب
- تحليل المهام
- تحليل الاحتياجات التدريبية
- تصنيف الاحتياجات التدريبية

إعداد الخطط التدريبية

- تقدير الموارد المالية التي ستتاح لإدارة التدريب في العام القادم.
- حصر و دراسة أماكن التدريب المتاحة لإدارة التدريب.
- حصر و فحص المعينات التدريبية.
- حصر و فحص المواد التدريبية.
- دراسة و تقييم المدربين المتاحين للجهة.
- تقدير كافة الإمكانيات الأخرى المتاحة لإدارة التدريب و التي لها علاقة بخطة التدريب

استخدامات الحاسب الالي في تحديد وأعداد الخطط التدريبية



أساسيات برنامج S Access :

- مفهوم ومكونات قواعد البيانات .
- العناصر والكائنات الأساسية لبرنامج Access

التعامل مع الجداول Tables :

- تصميم الجداول باستخدام طريقة عرض التصميم
- طريقة المعالج
- بإدخال البيانات
- الجداول التي تتعلق بخطة التدريب
- الدورات
- المرشحون للتدريب .

الاستعلامات :

- تعريف الاستعلامات
- أنواع الاستعلامات
- تصميم الاستعلامات
- استعلامات الدورات بصفة عامه
- المتدربون حسب الدورات .

استخدام النماذج فى إدخال البيانات :

- تعريف النموذج – أساليب تصميم النماذج
- إدخال بيانات الخطة من خلال النماذج
- النماذج اللازمة لإدخال بيانات خطة التدريب .

برمجة قاعدة البيانات :



- اعداد نموذج التشغيل الأولى Switch board
- أعداد وتصميم أزرار التحكم من البرنامج
- اعداد ماكرو بدء التشغيل autoexec
- تصميم قوائم الاوامر واشرطة الأدوات وشريط القوائم المختصرة
- التطبيق على تشغيل برنامج اعداد وتصميم خطة التدريب .

تطبيقات S Office المرتبطة بخطط وبرامج التدريب :

- برنامج Excel والتعامل مع الدوال بهدف تقييم نتائج التدريب
- برنامج Word بهدف دمج المراسلات .

اعداد موازنة شاملة للخطة التدريبية مع التطبيق العملي بإستخدام الحاسب الآلي

- الموازنة الجارية .
- الموازنة الاستثمارية .
- طبيعة وماهية الموازونات التخطيطية وأنواعها وعلاقتها بموازنة التدريب .
- مفهوم الموازنة ووظائفها .
- دورة (مراحل) الموازنة .
- مداخل إعداد الموازونات .
- أنواع الموازونات والعلاقة بينها
- الموازنة التشغيلية .
- الموازنة المالية .
- نماذج الموازنة في حالة السكون .

مراحل إعداد موازنة التدريب والعمالة

- مراحل تجهيز البيانات لأغراض إعداد تقديرات الموازنة .



- تحديد العوامل الأساسية الحاكمة في إعداد الموازنة .
- تحديد مصادر البيانات (الداخلية- الخارجية - ...) .
- خصائص البيانات المجمعة .
- طبيعة العلاقة بين البيانات . وتحليل الاتجاه
- نصائح هامة عند إعداد تقديرات الموازنة .
- استخدام الأساليب الإحصائية المدعمة بالحاسب في تقدير التكاليف
- أساليب التنبؤ
- استخدام الحاسب في إعداد موازنة التدريب لأحد المنظمات الطبية .
- حالة عملية لإعداد الموازنات بإحدى المنشآت الصناعية
- ورشة عمل لإعداد موازنة العمالة
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسب الألى وفقا لمدخل حجم النشاط .
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسب الألى وفقا لمدخل وحدات ومعدلات الأداء



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden