



A large, semi-transparent white diagonal shape covers the left side of the page, containing a stylized graphic of a building with three stars above it. To the right of this white area is a vertical blue bar. At the top of this blue bar is the same shield logo as the header. Below the logo, the text "الأكاديمية الإسكندنافية" (Scandinavian Academy) is written in white Arabic script, followed by "للتدريب والتطوير" (Training and Development) in smaller white text.

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : [info@scandinavianacademy.net](mailto:info@scandinavianacademy.net) | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



# دورة: التميز والكفاءة في إدارة وتطوير الموارد البشرية وشئون الموظفين

ال코드	المدينة	الفندق	قاعات فندقية	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات	العربيّة - 25
HRC-155	سنغافورة	فندق ماريوت سنغافورة	مسبح	2026-01-09	2026-01-05	€ 5950	الإنجليزية - 40	

## مقدمة الدورة التدريبية

تعد إدارة الموارد البشرية أحد أهم الركائز الأساسية في بناء المؤسسات الحديثة، إذ تمثل العنصر الاستراتيجي في تحقيق التميز المؤسسي وضمان الاستدامة في الأداء والإنتاجية. ومع التطورات المتتسارعة في بيئة الأعمال العالمية، أصبحت إدارة الموارد البشرية تواجه تحديات متزايدة تتطلب تبني مداخل وأساليب حديثة قائمة على التفكير الاستراتيجي، والتكامل بين التطوير التنظيمي وتنمية رأس المال البشري.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمـة لفهم المفاهيم المعاصرة لإدارة الموارد البشرية، وتطبيق الأساليب الحديثة في التخطيط، الاستقطاب، التطوير، وتقدير الأداء، بما ينسجم مع متطلبات التنافسية العالمية والتحول المؤسسي. كما تسلط الضوء على استخدام بطاقة الأداء المتوازن كأداة استراتيجية لقياس وتحسين كفاءة إدارة الموارد البشرية، وتعزيز الإبداع في معالجة المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.

## أهداف الدورة التدريبية التفصيلية

- توضيح المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- تزويد المشاركين بأفضل الأساليب لتحديد الاحتياجات المستقبلية من الموارد البشرية كما وكيفاً
- انتقاء أفضل العناصر اللازمـة لشغل الوظائف المختلفة
- تحديد السياسات اللازمـة لتطوير المسار الوظيفي عبر المستويات الإدارية المختلفة



- تتنمي المعرفة بالمبادئ الأساسية والممارسات الواقعية والأساليب الحديثة بإدارة الموارد البشرية
- التعرف على الأساليب الحديثة لمعالجة حل المشكلات واتخاذ القرارات في إدارة شؤون العاملين
- التعرف على كيفية استخدام الآليات في تطوير الموارد البشرية وتنميتها .
- ما هي التحديات التي تواجه الإدارة في ظل المتغيرات المحلية والعالمية
- ما هو دور بطاقة الأداء المتوازن كأسلوب لقياس فعالية أداء الإدارة .
- ما هي المداخل الحديثة المرتبطة بتوحيد التطوير والتحسين .
- اكتساب المعرفة بالأساليب الحديثة لمعالجة حل المشكلات واتخاذ القرارات في إدارة الموارد البشرية
- التعرف على أساليب الإبداع والتفكير الإبداعي في الإدارة
- الإلمام بالأهداف والخطط والأساليب الفنية التي تتبع في إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي
- الإلمام بالمفاهيم والممارسات السائدة في بلدان الشرق الأوسط وخاصة في منطقة الخليج العربي

## **الفئة المستهدفة من حضور الدورة التدريبية**

- مدراء ووكلاء إدارات الموارد البشرية وشئون الموظفين.
- رؤساء الأقسام والمشرفون الإداريون في المؤسسات العامة والخاصة.
- مسؤولو التدريب والتطوير المؤسسي وإدارة الأداء.
- العاملون في مجالات التخطيط الاستراتيجي والتنظيم الإداري.
- المهتمون بتطوير معارفهم ومهاراتهم في إدارة الموارد البشرية الحديثة.

## **المكونات العلمية للدورة التدريبية**

- ما هي أهمية إدارة الموارد البشرية
- أهمية الموارد البشرية في الحاضر والمستقبل
- مفهوم إدارة الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية
- نظام الموارد البشرية والمعلومات



- وظائف إدارة الموارد البشرية على المستوى العالمي
- تخطيط الموارد البشرية
- اختيار أفضل العناصر البشرية
- التهيئة الوظيفية للموارد البشرية
- مراحل وتطوير التزايد المستمر والمتتابع مع الاهتمام بإدارة الموارد البشرية.
- المبادئ والقواعد والأساليب لعملية التعامل مع الموظفين.
- عملية إدارة شؤون الموارد البشرية
- سياسات وإجراءات شؤون الموظفين.
- مهام ومسؤوليات تخطيط الموارد البشرية
- دليل إجراءات شؤون الموظفين.
- الموارد البشرية وتطويرها كمدخل للتطوير التنظيمي
- إدارة شؤون الموظفين وعلاقتها بالتطوير التنظيمي.
- آليات تطوير الموارد البشرية
- الموارد البشرية وبيئة التنظيم
- تقييم الأداء وتقدير الإمكانيات.
- وصف وتوصيف الوظائف
- توصيف وتقييم الوظائف
- خدمات شؤون الموظفين
- التطوير التنظيمي في إدارة شؤون الموظفين.
- تطوير المسار الوظيفي للأفراد
- وضع برامج التطوير الفردي.
- تحديد احتياجات المنظمة للموارد البشرية
- تدريب الموارد البشرية.
- تنمية قدرات ومهارات الموارد البشرية



- تدريب الموظفين في مجال اخلاقيات الوظيفة.
- الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة .
- المدخل الحديث لإدارة الموارد البشرية كمدخل للتميز وتطوير نظم العمل .
- المدخل المعاصر لبناء القوة الذهنية Brain Power كمصدر للريادة والتفوق .
- مراحل بناء الاستراتيجية كمدخل لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية .
- معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة للمستقبل .
- بطاقة الأداء المتوازن كأسلوب متقدم لقياس فاعلية المنظمات .
- المحاور الأربع لبطاقة الأداء المتوازن ( النمو والتعليم ، جودة العمليات ، محور العملاء ، محور المالي )
- الوظائف المتكاملة التي تقديمها بطاقة الأداء المتوازن لإدارة الموارد البشرية .
- الخطوات التقليدية لتنفيذ بطاقة الأداء المتوازن .
- التطبيقات المرتبطة ببطاقة الأداء المتوازن في مجال الموارد البشرية .
- عوامل نجاح بطاقات الأداء المتوازن .
- الارتباط بإستراتيجية المنطقة ، التزام القادة ، الاتصالات الإدارية الفعالة ، التغذية المرتدة Feed Back .
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية كمصدر للريادة والتميز والتفوق وتحقيق الثروة والربح .
- تخطيطقوى العاملة
- أسس ومراحل تخطيطقوى العاملة.
- آليات تخطيطقوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية
- إجراءات الاستقطاب.
- العوامل المؤثرة على نطاق الاستقطاب
- علاقة الاستقطاب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية.
- مصادر الموارد البشرية
- التدريب التوجيهي للموظفين الجدد.
- مهارات التفكير الإبداعي



- عوامل التفكير الإبداعي
- عناصر الإبداع في التنظيم.
- أبعاد ومكونات العملية التدريبية باستخدام الشبكات
- محدودات ومعوقات التدريب باستخدام شبكة الانترنت
- تطوير المدراء والتطوير التنظيمي
- تطوير المسار الوظيفي
- نظم تقييم الأداء
- نظم المرتبات والأجور
- نظم الحوافز والمكافآت
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden