



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة وإستراتيجيات التفاوض على العقود والمطالبات

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					CTC-183

اهداف البرنامج التدريبي

- في نهاية البرنامج يتمكن المشاركون من
 - فهم التسلسل الهرمي لوثائق العقد.
 - التمييز بين مختلف العلاقات التعاقدية من خلال فهم دور ومسؤوليات كل من الاطراف المتعاقدة.
 - صياغة مشروع عقود والملاحق طبقا للمعايير الدولية.
 - تطبيق مختلف موارد العقد بصورة المهنية.
 - إدارة التغير في العقود وفقا لأحكام العقد.
 - معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.
 - التحقيق وتسوية المنازعات وفقا للمتطلبات التعاقدية.
 - فهم عملية وإجراءات التحكيم.
 - تحضير وثائق العطاءات.
 - استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
 - ادارة العقود.
 - كيفية معالجة اسباب فشل العقود.
 - فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات.
 - تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال.
 - فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- اساسيات العقود:
 - اساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
 - محتوى وثائق العقد.



- نماذج العقود الدولية.
- صياغة العقود.
- خطابات الضمان والتأمين والمدفوعات.
- استراتيجية العقد:
 - قضايا استراتيجية.
 - اختيار المورد.
 - منظومة العقد.
 - العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية.
- اساليب وإجراءات المناقصات:
 - اغراض المؤسسة.
 - توثيق المناقصات.
 - ترسية العقد.
 - الاتصالات والاجتماعات.
 - تحرير صيغة العقد.
- اساليب الرقابة والادارة الفعالة:
 - الاتصالات والاجتماعات.
 - الترتيبات المالية والتوثيق.
 - الاساليب.
 - السجلات – ملف العقد.
 - الاجراءات.
- مراجعة العقود وفهم عمليات الكشف في مختلف انواع العقود:
 - تقييم اعمال مراجعة العقود.
 - المشاكل الشائعة في التعاقد وعوائق مراجعة العقود.
 - فهم عمليات الكشف في العقود.
 - نتائج مراجعة العقود.
 - تحديد اهداف واستراتيجية مراجعة العقود.
- اساليب واجراءات المناقصات وتخطيط ومراجعة العقود:
 - اغراض المؤسسة.
 - توثيق المناقصات.
 - ترسية العقد.
 - الاتصالات والاجتماعات.
 - تحرير صيغة العقد.
 - تحديد المادة الواجب مراجعتها.



- خطة المراجعة – عرض اولي.
- قائمة الفحص بوضع برنامج مراجعة العقود.
- الحوافز والغرامات وادارة مقاولي الباطن:
 - الحاجة الى الحوافز واهميتها.
 - نواع الحوافز والعناية بها.
 - المشاركة – التوفير.
 - المبالغ المحتجزة و ضمانات حسن التنفيذ.
 - المشورة القانونية.
 - كتابة وتطوير العقد.
 - تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة.
 - قضايا ادارية.
- المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها واثارة المطالبة:
 - لمحة عامة والحاجة الى التفاوض.
 - التوقيت.
 - التخطيط والاعداد.
 - الخطوط الارشادية.
 - ممارسة التفاوض.
 - اسباب المطالبة.
 - تعريف المطالبة.
 - اسباب تفادي المطالبة.
 - التغيرات تتحول الى مطالبات.
 - تحديد طبيعة المطالبات.
 - تصنيف المطالبات.
 - التفاوض بشأن المطالبات.
- استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:
 - عقود بمبالغ مدفوعة.
 - عقود تستند الى سعر الوحدة.
 - تصميم وتحرير العقود.
- تحديد المخاطر وتفاديها:
 - انواع المخاطر.
 - ابعاد المخاطر.
 - المشاكل والتأثيرات.
 - التنازل عن المخاطر.



- تحديد مدى الخطر.
- صنع القرار.
- ادارة المخاطر.
- اساليب تخفيف المخاطر.
- الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات:
 - انظمة الجودة في المناقصات والعقود.
 - اساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة.
- الجوانب القانونية للعقود:
 - العقود ملزمة من الناحية القانونية.
 - متطلبات المشروعية.
 - قضايا قانونية اساسية.
- اخلاقيات التعاقد:
 - الحاجة الى الوضوح والعدالة.
 - نهج موحد لكافة المقاولين.
 - ردود الفعل.
 - الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة.
 - نشر الرسالة الخاصة بإعداد المناقصات والعقود.
- التعامل مع تقنيات المطالبة:
 - انتهاء العقد.
 - آليات حل المنازعات.
 - أساليب حساب قيم التعويض تكلفة ومدته.
 - خطوات التحكيم.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي
 - ختام البرنامج.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden