



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: التطوير المتقدم والجوانب الإبداعية للقانونيين وأعضاء الإدارة القانونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
LGC-185	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2025-01-20	2025-01-24	€ 4950	25

## أهداف البرنامج التدريبي

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضية وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- تزويد المشاركين بأهم الجوانب الإبداعية في صياغة العقود والمعارف اللازمة لإعداد العقود وتحليل العروض وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المرتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العروض.
- الارتقاء بمستوى المشاركين في أساليب الصياغة وذلك من خلال فهم القانون وخصائصه وتقسيماته ومعرفة طرق وأساليب الصياغة وأنواعها والمبادئ العامة التي يجب مراعاته في الصياغة التشريعية وضوابط صياغة العقود.
- تزويد المشاركين بأهم الجوانب الإبداعية في تحليل العروض الخاصة بالشراء الخارجي وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- تزويد المشاركين بالجوانب الإبداعية في الاستشارات القانونية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم القانونية والفقيهه وتجنب المشكلات القانونية والإرتقاء بمستوى الأداء .

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- مقدمات مهمة عن القانون
  - نشأة وتطور القانون
  - مصادر القانون
  - تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني .
  - وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني .



- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- القانون القضائي و المنازعات.
- المهارات الإبداعية لإعداد وكتابة العقود القانونية
  - أساليب الصياغة القانونية.
  - طرق وأدوات الصياغة القانونية.
  - ورشة عمل لتطبيق أدوات الصياغة القانونية.
  - الصياغة المادية والصياغة المعنوية وتطبيق كل منهما.
  - تطبيقات لبعض الصيغ القانونية.
  - الأساليب المستخدمة في بناء الجملة القانونية.
  - ضوابط صياغة المذكرات القانونية بأنواعها.
  - ضوابط صياغة الوثائق و المستندات والأوراق القانونية.
  - ضوابط صياغة العقود ومراحلها.
- الإبداع والتطوير القانوني في صياغة العقود الإدارية
  - إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الجيدة
  - مهارات تحليل ودراسة العروض واختيار أنسبها
  - مراحل وإجراءات التعاقد والمتطلبات اللازمة والمشكلات المحتملة
  - الإعتبارات اللازمة قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد
  - الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة
  - الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .
  - مرحلة التعاقد والارتباط
  - المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها
  - مهارات صياغة العقد والضوابط العامة
  - مرحلة التنفيذ ومشكلاته
  - الصياغات النموذجية للعقود الإدارية ( ورشة عمل )
  - تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .
  - مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .
  - ورش عمل وحالات عملية
- المهارات الإبداعية والتطويرية في عمليات التفاوض
  - مفهوم وطبيعية عملية التفاوض ومقوماتها
  - مراحل العملية التفاوضية والإجراءات اللازمة
  - الإستراتيجيات المختلفة للتفاوض وتكتيكات التفاوض الفعال
  - استخدام نظرية المباريات في التفاوض
  - الاختلاف في تفسير العقود والتحكيم وشروطه وإجراءاته



- نماذج مختلفة لأنواع من العقود.
- ورش عمل وحالات عملية
- المهارات الإبداعية لإعداد المناقصات والمزايدات الدولية
  - المنظومة المتكاملة للشراء الخارجي والجوانب القانونية المتعلقة بها .
  - اللجان المتخصصة في عمليات الشراء الخارجي .
  - مفهوم وأركان وعناصر عقود الشراء .
  - المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
  - الجوانب القانونية في إبرام عقود الشراء الخارجي ومتطلبات الصياغة الجيدة .
  - المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .
  - الإعتبارات اللازمة قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد
  - مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .
  - المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها .
  - الاختلاف في تفسير بنود العقد .
  - التعاقد ومشكلاته العملية .
  - مرحلة التعاقد والإرتباط
  - الإلتزامات المتبادلة والتعادل فيها .
  - القواعد القانونية للإعتمادات المستندية
  - التحكيم وشروطه وإجراءاته .
  - التحكيم في المنازعات
- تطوير المهارات الإبداعية في الاستشارات القانونية :
  - المداخل التنظيمية المرتبطة بالإستشارات القانونية .
  - المهارات والمعارف القانونية في مجال الإستشارات القانونية .
  - شروط ومواصفات المستشار القانوني .
  - المصادر والمراجع القانونية والفقهية التي يحتاجها المستشار القانوني .
  - الجوانب القانونية والفنية في العقود الدولية .
  - التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ICC .
- الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية
  - جهات الرقابة القضائية والإدارية بالدولة على شرعية الأنظمة.
  - إجراءات الرقابة وأحكامها.
  - إعداد النظام وإجراءات تنفيذه.
  - علاقة اللائحة بالنظام.
  - الحكمة من وجود اللائحة إلى جانب النظام.
  - أنواع النظم واللوائح وخصائص كل منها.



- تطبيقات عملية وورش عمل.
- المهارات الإبداعية في التحقيقات والدعاوى والمنازعات
  - التحقيقات وحدودها.
  - كتابة المذكرات.
  - نظرية الدفوع في القانون.
  - إعداد الآراء القانونية (فن الصياغة).
  - المواعيد القضائية.
  - الدعاوى المدنية وإجراءاتها .
  - الدعاوى الجنائية : – الجرح المباشرة (خاصة) – جرائم الأموال (تطبيقات)
  - الاستئناف وإجراءاته .
  - الطعون بالنقض وإجراءاته .
  - المنازعات الإدارية وإجراءاتها .
  - أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضمائنه .
  - التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden