

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلاميين

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-215	أوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2026-07-10	2026-07-06	€ 5450	العربية - 25

أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة والمرتبطة بممارسة الاستراتيجيات الملائمة في مجال إدارة العلاقات العامة باعتبارها إحدى وظائف الإدارة العليا وخاصة ما يرتبط بالمفاهيم الاستراتيجية الحديثة من حيث الممارسة الواقعية والفعالية وكذلك البعد التنظيمي الاستراتيجي لوظيفة العلاقات العامة بالإضافة إلى تنمية مهارات المشاركين باستراتيجيات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين وما يرتبط باستراتيجيات المراسيم والبروتوكول والمعارض باعتبار أن وظيفة العلاقات العامة بمثابة حلقة الوصل فيما بين المنظمة والجمهور... وذلك في ظل المتغيرات الحديثة ويهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لنشاط العلاقات العامة والإعلام، وذلك من خلال التدرب على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات.

وسوف يستفيد المشارك في البرنامج:

- التدرب على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطبة.
- التدرب على القواعد الحديثة في نجاح خطة العلاقات العامة والإعلام.
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة والإعلام.
- التدرب على كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة الإعلامية.
- التدرب على خطوات تخطيط نشاط العلاقات العامة وقياس ردة الفعل والتأثير.
- التعرف على قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة.
- توعية المشاركين بالاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة وتنمية مهاراتهم ل القيام بالأدوار والممارسة المعاصرة للعلاقات العامة.
- التخطيط لأنشطة العلاقات العامة.
- التعامل مع الأزمات والكوارث.
- تبسيط الإجراءات وتحسين البيئة التنظيمية وترشيد الصراع التنظيمي.
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت.



المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي:

- المفاهيم الحديثة لإدارة العلاقات العامة والإعلام في ظل المتغيرات الحديثة:
 - المفهوم الحديث للعلاقات العامة في ظل المتغيرات الحديثة.
 - العوامل التي أدت إلى الحاجة إلى العلاقات العامة بالمنظمات.
 - وظائف وأهداف وأهمية العلاقات العامة داخل وخارج المنظمة.
 - استراتيجية الأداء الإعلامي في مجال العلاقات العامة.
 - دور ومجاالت مسؤولي العلاقات العامة في المنظمة.
 - تحديد الاستراتيجية المناسبة لأنشطة العلاقات العامة.
- بعد الاستراتيجي التنظيمي لوظيفة العلاقات العامة الدولية الحديثة
 - تنظيم أعمال العلاقات العامة الدولية.
 - الحاجة إلى التنظيم الاستراتيجي لوظيفة العلاقات العامة.
 - أساليب تنظيم أقسام الاتصال التنظيمي بإدارة العلاقات العامة.
 - نماذج تطبيقية لتنظيم إدارة العلاقات العامة وفقاً لحجم المنظمة.
 - مصادر العلاقات العامة الخارجية (المستشارون/ المنظمات الاستشارية)
- استراتيجيات الاتصال لوظيفة العلاقات العامة والتعامل الفعال مع الآخرين
 - الاتصال وال العلاقات العامة.
 - عناصر عملية الاتصال.
 - الأنماط الاتصالية المختلفة ومهارات التعامل مع كل نمط.
 - أدوات الاتصال وال العلاقات مع الجمهور.
- المهارات السلوكية لمسؤولي العلاقات العامة
 - المهارات السلوكية لمسؤولي العلاقات العامة.
 - أساليب ومهارات المناقشة والاتصال مع كبار الشخصيات.
- الإعلام كعامل مؤثر في إدارة الأزمات
 - ضرورة وأهمية التعامل مع الإعلام أثناء الأزمة.
 - الاعتبارات الواجب مراعاتها عند التعامل مع الإعلام.
 - تحديد المتحدث الرسمي أو المتحدثين الرسميين وتوفير التدريب لهم.
 - دور الإعلام في الأزمات من وجهة نظر أجهزة الإعلام.
 - تأثير الإعلام بالفترة المناسبة للاستجابة التنظيمية للأزمة.
 - التحولات العالمية الجديدة وانعكاساتها على ممارسات وسلوكيات العلاقات العامة.
 - الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة الجديدة.
 - عملية العلاقات العامة كنظام متكامل.
 - العلاقات العامة من التخطيط إلى التقويم.



- دور مسئولي العلاقات العامة في إدارة الأزمات والكوارث.
- دور مسئولي العلاقات العامة في ترشيد القرارات الإدارية.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تبسيط الإجراءات.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحقيق التطوير الإداري.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحقيق الإدارة الفعالة للجمعيات والندوات والمؤتمرات.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحسين البيئة التنظيمية.
- دور مسئولي العلاقات العامة في ترشيد إدارة الصراع التنظيمي.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحسين صورة المنظمة.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تأثير مراحل الحملات الاعلامية على أفكار التصميم - عناصر التصميم الفعال في الحملات الاعلامية.
- دور مسئولي العلاقات العامة في الأسس الفنية في تصميم وإخراج إعلانات الحملات في مراحلها المختلفة
- دور مسئولي العلاقات العامة في التعامل الفعال مع الرأي العام خلال الحملات الاعلامية
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحديد الاعتبارات الهامة في تحديد خطورة تقلبات الرأي العام خلال الحملات الاعلامية.
- العوامل المؤثرة في الرأي العام الخاص بالحملات الاعلامية.
- كيفية تكوين الرأي العام المؤيد في الحملات الاعلامية.
- كيفية تفكك الرأي العام المعارض للحملات الاعلامية
- مسئولي العلاقات العامة ومهارات التفاوض الفعال.
- مسئولي العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسيم والاتيكيت.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden