



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإبتكار الإعلاني وإستراتيجيات تطوير الأعمال الإعلامية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-216	بكين (الصين)	قاعة فندقية	2024-12-30	025-01-03	€ 5450	العربية - 25

مقدمة عن البرنامج التدريبي

إن هذه الدورة حول الإعلام تبحث عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال الإعلام وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة يتنابها التغير المستمر والمتسارع، ويبحث أيضا في استخدامات الإعلام إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

الاهداف العامة للبرنامج التدريبي

- تزويد المشاركين بالمعلومات والطرق الفنية في مجال الإعلام،
- تنمية مهاراتهم واتجاهاتهم نحو تحسين صورة المؤسسة لدى المتعاملين معها وبناء علاقات جيدة .
- تعريف المشاركين بأساسيات العمل في المنظمات الدولية والإقليمية ودبلوماسية العمل.
- طرق استخدام التفكير التنافسي والإبداعي في تطوير الأعمال.
- إكساب المشاركين مهارات متقدمة في التعامل الإعلامي الحديث .
- صقل مهاراتهم في الاتصال الأساسي اللازم لأداء مسؤولياتهم المتعلقة بالإعلام
- التعرف بالبرامج الإلكترونية في استخدامات الإعلام إلكتروني.
- تنمية المهارات العملية في مجال الإبتكار الإعلاني في الوسائل الإعلانية المختلفة بدءاً من مرحلة الفكرة مروراً بكل المراحل العقلية والعملية في مرحلة التنفيذ الفعلي اعتماداً على نماذج تطبيقية عالمية في هذا المجال.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل الإعلام في ظل العولمة
 - الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات الإعلام.
 - مهارات التفاوض اللازمة في عمل الإعلام وكيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
 - الترويج للحملات الإعلامية ودراسة السوق والمنافسين.
 - قواعد التعامل مع وسائل الإعلام (الأعلام المسموع والمقروء والمرئي) .
- التخطيط الاستراتيجي لعمل الإعلام



- استراتيجيات كسب رضا الجمهور والمراجعين اليوم وغدا.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
- إدارة الأزمات و التخطيط لها و كيفية التعامل مع الجمهور.
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للإدارات
 - فكرة مستقبلية للإعلام و الواقع الحديث لها.
 - الإدارة الإلكترونية مفهوما و تطبيقاتها.
 - استخدامات الإعلام الإلكتروني في ظل المنافسة العالمية.
- المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف الإعلام
 - فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
 - سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
 - استخدام التكنولوجيا في عمل الإعلام .
- الابتكار الاعلاني
 - محددات أساسية للابتكار الإعلاني.
 - فريق الابتكار في مجال الإعلان.
 - مواصفات الشخصية الابتكارية في المجال الإعلاني.
 - مراحل العملية الابتكارية الإعلانية.
 - الموجز الابتكاري.
 - خطوات وضع الاستراتيجية الابتكارية في مجال الإعلان.
 - ابتكار الأفكار البيعية الكبرى بين العالمية والمحلية.
 - أساليب التنفيذ الابتكاري للاستعمالات الإعلانية.
 - الابتكار والأهداف السيكلوجية للتصميم الإعلاني.
 - الابتكار وتصميم الإعلانات الصحفية.
 - الابتكار وإنتاج الإعلانات الإذاعية.
 - الابتكار وتصميم الإعلانات الخارجية.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden