



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإبتكار الإعلاني وإستراتيجيات تطوير الأعمال الإعلامية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| PRC-216 | إسطنبول (تركيا) | قاعة فندقية | 2027-01-18 | 2027-01-22 | € 3450 | العربية - 25 |

مقدمة عن البرنامج التدريبي.

إن هذه الدورة حول الإعلام تبحث عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال الإعلام وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة يتنابها التغير المستمر والمتسارع، ويبحث أيضا في استخدامات الإعلام إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

الاهداف العامة للبرنامج التدريبي.

- تزويد المشاركين بالمعلومات والطرق الفنية في مجال الإعلام،
- تنمية مهاراتهم واتجاهاتهم نحو تحسين صورة المؤسسة لدى المتعاملين معها وبناء علاقات جيدة .
- تعريف المشاركين بأساسيات العمل في المنظمات الدولية والإقليمية ودبلوماسية العمل.
- طرق استخدام التفكير التنافسي والإبداعي في تطوير الأعمال.
- إكساب المشاركين مهارات متقدمة في التعامل الإعلامي الحديث .
- صقل مهاراتهم في الاتصال الأساسي اللازم لأداء مسؤولياتهم المتعلقة بالإعلام
- التعرف بالبرامج الإلكترونية في استخدامات الإعلام إلكتروني.
- تنمية المهارات العملية في مجال الإبتكار الإعلاني في الوسائل الإعلانية المختلفة بدءاً من مرحلة الفكرة مروراً بكل المراحل العقلية والعملية في مرحلة التنفيذ الفعلي اعتماداً على نماذج تطبيقية عالمية في هذا المجال.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي.

- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل الإعلام في ظل العولمة
 - الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات الإعلام.
 - مهارات التفاوض اللازمة في عمل الإعلام وكيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
 - الترويج للحملات الإعلامية ودراسة السوق والمنافسين.
 - قواعد التعامل مع وسائل الإعلام (الأعلام المسموع والمقروء والمرئي) .
- التخطيط الاستراتيجي لعمل الإعلام



- استراتيجيات كسب رضا الجمهور والمراجعين اليوم وغدا.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
- إدارة الأزمات و التخطيط لها و كيفية التعامل مع الجمهور.
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للإدارات
 - فكرة مستقبلية للإعلام و الواقع الحديث لها.
 - الإدارة الإلكترونية مفهوما و تطبيقاتها.
 - استخدامات الإعلام الإلكتروني في ظل المنافسة العالمية.
- المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف الإعلام
 - فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
 - سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
 - استخدام التكنولوجيا في عمل الإعلام .
- الابتكار الاعلاني
 - محددات أساسية للابتكار الإعلاني.
 - فريق الابتكار في مجال الإعلان.
 - مواصفات الشخصية الابتكارية في المجال الإعلاني.
 - مراحل العملية الابتكارية الإعلانية.
 - الموجز الابتكاري.
 - خطوات وضع الاستراتيجية الابتكارية في مجال الإعلان.
 - ابتكار الأفكار البيعية الكبرى بين العالمية والمحلية.
 - أساليب التنفيذ الابتكاري للاستعمالات الإعلانية.
 - الابتكار والأهداف السيكلوجية للتصميم الإعلاني.
 - الابتكار وتصميم الإعلانات الصحفية.
 - الابتكار وإنتاج الإعلانات الإذاعية.
 - الابتكار وتصميم الإعلانات الخارجية.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden