الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone :
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: الأساليب الحديثة لتبسيط إجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-225	سنغافورة	قاعة فندقية	2025-07-07	2025-07-11	€ 5950	العربية ـ 25

مقدمة عن البرنامج

ان مفهوم إدارة الجودة الشاملة يعتبر من المفاهيم الإدارية الحديثة التي تهدف إلى تحسين وتطوير الأداء بشكل مستمر وذلك من خلال الاستجابة لمتطلبات العميل، وتعرف الجودة أنها أداء العمل بشكل صحيح من المرة الأولى وذلك بالاعتماد على تقييم المستفيد للمعرفة، وتعرف الجودة أيضاً بأنها شكل تعاوني لأداء الأعمال على القدرات المشتركة لكل من الإدارة والعاملين بهدف التحسين المستمر في الجودة والإنتاجية وذلك من خلال فرق العمل، وهي أيضا عمل الأشياء الصحيحة بالطريقة الصحيحة من المحاولة الأولى، وتهدف إدارة الجودة إلى تطوير جودة المنتجات والخدمات مع إحراز تخفيض في التكاليف والإقلال من الوقت والجهد الضائع من أجل تحسين الخدمة المقدمة للعملاء وكسب الرضاء.

أهداف البرنامج التدريبي

- التعرف على ماهية وأهمية التنظيم والأساليب
- شرح مهام التنظيم والأساليب
- تطوير مهارات دراسة العمل وتبسيط الإجراءات
- إكساب المشاركين المهارات اللازمة ليصبحوا قادردرين على التعرف على أبعاد نظام تقليص الأعمال وتبسيط الإجراءات الورقية وأن يكونوا قادرين على التطبيق العملي له .
- تزويد المشاركين بأحدث الاتجاهات والنظريات الحديثة في مجالات التنظيم وإعادة التنظيم وارتباط ذلك بتبسيط إجراءات العمل.
- سيصبح المشاركين قادرين بعد انتهاء البرنامج التدريبي على :
  - تحسين نوعية المخرجات.
  - اتخاذ القرارات استناداً على الحقائق.
  - تحسين الربحية والإنتاجية.
  - تحسين الثقة وأداء العمل للعاملين.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- نظم العمل تعريفها وأهميتها.
- منهج الجودة الشاملة مفهومه وأهميته في نجاح عمل المؤسسات.
- مفهوم ادارة الجودة الشاملة
- مبادىء ادارة الجودة الشاملة
- أبعاد ادارة الجودة الشاملة
- استراتيجيات قيادة عملية ادارة الجودة الشاملة
- تطبيقات مفهوم الجودة الشاملة في الإدارات.
- مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة
- عناصر ادارة الجودة الشاملة
- معايير ومؤشرات نظام ادارة الجودة الشاملة
- الأخطاء الشائعة في تطبيقات الجودة الشاملة.
- التنظيم والأساليب (الأهمية ، الأهداف ، المهام)
- الأساليب الحديثة الإدارية في نظم العمل.
- استراتيجيات نظم العمل.
- التنظيم الإداري وتصميم المنظمة
- دراسة العمل (الأهداف ، الإجراءات ، التخطيط ، المراحل ، الطرق)
- تبسيط الإجراءات
- مراحل تفقد الإجراء الحالي
- تحديد الإجراءات المطلوب تبسيطها
- عملية تبسيط الإجراءات
- جمع المعلومات
- مخطط العمليات الرئيسية
- مخطط سير الإجراءات المتتابعة
- مخطط النشاط المشترك
- مراحل تدفق الإجراء المقترح
- تطوير الإجراء
- متابعة الإجراء المقترح
- النماذج
- أهمية تبسيط الإجراءات.
- مفهوم تبسيط الإجراءات.
- علاقة تبسيط الإجراءات بوظائف الإدارة.

- مجال ونطاق تبسيط الإجراءات
- مسارات الإجراءات.
- إجراءات المتعاملين من خارج الشركة.
- إجراءات المتعاملين من داخل الشركة.
- الطرق المستخدمة فى تحليل الإجراءات.
- خرائط سير العمل.
- استطلاع الآراء.
- خطوات تبسيط الإجراءات
- تحديد مشاكل الإجراءات.
- وضع المقترحات.
- التنفيذ والمتابعة للإجراءات الجديدة.
- مخرجات ونتائج تبسيط الإجراءات
- وقت العمل.
- دراسة المستندات والنماذج.
- دليل الإجراءات.
- تصميم المكاتب ومواقع العمل. .
- مفهوم الحكومة الإلكترونية .
- متطلبات العمل بالحكومة الإلكترونية
- إستخدام الحاسب الآلي في تبسيط الإجراءات .
- الإدارة الإلكترونية وكيفية تبسيط الإجراءات
- الارتقاء والتطوير الإداري في الشركات.
- الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.
- إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملى.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الفئة المستهدفة

- مدراء الشركات التجارية والمؤسسات.
- رؤساء الأقسام ومدراء المكاتب.
- مهندسي الجودة.
- كافة الموظفين في أقسام القيادة المتقدمة.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة

السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- **أوقات عقد الدورات التدريبية:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden