



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: القيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الإنجاز

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
LAC-236	جنيف (سويسرا)	قاعة فندقية	2025-01-27	2025-01-31	€ 5450	25

### أهمية البرنامج

يعتبر موضوع القيادة من أهم العناصر وأكثرها حساسية ليس على مستوى المؤسسات و الأفراد فحسب و إنما أيضا على مستوى المنظمات و المجتمعات ككل و تمتلئ حياتنا اليومية بالكثير من الامور التي تتعلق بالشؤون العملية و الاجتماعية و التي اذا ما اسيء اختيارها ، فان انعكاساتها السلبية ستؤثر على الفرد و من ثم على المؤسسة و المجتمع الذي يعيش فيه هذا القيادي ، فعلى صعيد الاعمال تحتاج المؤسسات العاملة الى قيادات حاسمة لانجاز العمل ، و بالتالي فانها تحتاج الى قيادي ملم بكافة الاتجاهات و النماذج و الاساليب القيادية اللازمة في العمل المؤسسي ليستطيع في نهاية الامر ان يحقق الانسجام فيما يوكل اليه من اعمال و بما يحقق نجاح المؤسسة التي يعمل من اجلها . و لا شك ان المؤسسات المختلفة تعلق اهمية كبرى على عملية اعداد القيادات ، و ذلك ايمانا منها بدور القيادي ، و من هنا فان المسألة باتت تحظى باهمية متزايدة بسبب التطورات التي ادخلت على علم الادارة و عالم التجارة و الاستثمار الحالي ، و التي اصبحت بحق هي حديث الساعة في قاعات المحاضرات و المؤتمرات العلمية و برامج التدريب في الدول المتعددة ، و اضافة الى ذلك فقد جذب موضوع القيادة اهتمام العديد من الاطراف في ميادين عملية متعددة مثل الهندسة و الطب و المحاسبة و التربية و التعليم حيث اصبح كل منهم ينظر الى موضوع القيادة من زاويته الخاصة لاستخدامه في الوصول الى حلول للمشكلات التي تواجهها المؤسسات . أن تحديات الإدارة و التطوير المستمر بدأت تظهر بشكل واضح للمؤسسات و الموظفين الذين يسعون اليوم بجد لتحقيق نتائج متميزة. ولكن التطوير و التغيير لا يستدام بدون تغيير لمنهجية التفكير و طريقة العمل و هذا لا يمكن أن يتحقق بدون الاقتناع و من هنا تم البدء بتطبيق تجارب الدول الناجحة في مجال الإدارة و التخطيط الاستراتيجي و تطبيق منهجيات أثبتت نجاحها عمليا و أن آليات ابداع التجربة المالية في التخطيط و التنفيذ و القياس و التحسين ظاهرة و تجربة رائدة في العصر الحديث من المهم الاستفادة منها .

### أهداف البرنامج

- التعرف بالأبعاد المختلفة للعملية الإدارية و دورها في تسيير المنظمة بفعالية .
- إكساب المشاركين المهارات المتعلقة بدور المشرفين في التخطيط و التنظيم .
- إكساب المشاركين مهارات الاتصال الفعال .
- تعريف المشاركين بقواعد و أسس إدارة صراعات العمل و إكسابهم مهارات التعامل معها .
- إكساب المشاركين المعارف المتعلقة بإدارة الوقت و مهارات تنظيمها .
- إكساب المشاركين المعارف المتعلقة بالقيادة و تنظيم و إدارة فرق العمل و توجيه العمل الجماعي
- إكساب المشاركين المعارف المتعلقة بالاتجاهات الحديثة في الإدارة و تطبيقها في مجالات العمل
- وظائف المشرفين و طبيعتها و أهميتها في المنظمات المعاصرة .



## المحتوى العلمي للبرنامج

- قيادة وإدارة المنظمات
  - المفاهيم الأساسية في القيادة
  - القيادة والعمل القيادي بالمؤسسات
  - التطور الفكري لنظريات القيادة
  - القيادة وتحديات المستقبل
  - الاتجاهات الحديثة في القيادة
  - نماذج القيادة في المؤسسات
  - الأساليب القيادية
  - سبل تنمية المهارات القيادية
  - قياس فاعلية القيادة في المؤسسات
  - طبيعة وأهمية فرق العمل
  - قيادة أعضاء الفريق
  - اتخاذ القرارات وحل المشكلات
  - تطوير أداء الفريق
  - خطوات تكوين وبناء الفريق
  - التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق
  - مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
  - مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة
- العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة “منظور مستقبلي”
  - الوظيفة الإشرافية.
  - النظرة التقليدية في الإدارة.
  - النظرة المعاصرة في الإدارة.
  - العملية الإدارية من منظور مستقبلي.
  - المهارات اللازمة للقيام بالعملية الإدارية.
  - المدير الشامل المتكامل.
  - الإدارة الحديثة.
- الإدارة الاستراتيجية الحديثة
  - أعمال التخطيط الاستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية
  - مراحل بناء الاستراتيجية الإدارية
  - مدخل البناء الاستراتيجي للأفراد القائم على التمكين



- إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل
  - المدخل الحديث لإدارة الأولويات
  - مصفوفة ” كوفي ” لتحديد الأولويات وإدارة الوقت
  - طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل
  - نظريات الضغوط
  - حالة عملية ومناقشات مفتوحة
- الاتصالات الإدارية الفعالة
  - أساسيات عملية الاتصال.
  - الاتصال التنظيمي
  - معوقات الاتصال
  - أنماط السلوك الاتصالي
  - عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
  - حالة تطبيقية
- إدارة الاجتماعات الفعالة
  - مفهوم الاجتماع.
  - مفهوم إدارة الاجتماع
  - أهمية الاجتماعات
  - أنواع الاجتماعات
  - أنماط و سلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات
- مهارات التفاوض والإقناع
  - مفهوم التفاوض.
  - طرق الإقناع والحل.
  - خصائص ومواصفات المفاوض المحترف
  - تمثيل أدوار عملية
- المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden