



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير والتحسين المستمر

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-237	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2025-04-28	2025-05-02	€ 5450	العربية - 25

## أهداف البرنامج

- تمكين المديرين من إمتلاك مجموعة من القدرات الإدارية والمهارات الفنية اللازمة لإحداث التنمية والتطوير والتغيير لمؤسساتهم وتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز الإداري وذلك من خلال:
  - التعرف على الأساليب التشخيصية للمشاكل الإدارية والتنظيمية.
  - تقديم الأساليب المختلفة للتحليل التنظيمي التي يمكن أن تستخدم كاستراتيجيات للتطوير والتغيير وتقييم البدائل لاختيار التطوير التنظيمي المناسب.
- تعميق معرفة المشاركين بالمدخل المبتكرة لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية.
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل التخطيط لتحقيق أهداف العمل
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تنمية مهارات صياغة وإعداد أهداف الخطة من واقع دراسة الوضع الحالي للمؤسسة.
- تعريف المشاركين بماهية إجراءات تنفيذ الخطة والإجراءات التصحيحية لها مع التعرف على المبررات التي تحتم رسم واتخاذ تلك الإجراءات.
- تنمية مهارات استخدام أسلوب الرقابة والمتابعة الإدارية الفعالة لجهة عمل المشاركين بطريقة إبداعية وابتكارية.

## المحاور العلمية

- مفاهيم التميز الإداري في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية.
- العوامل المؤثرة على التميز الإداري وتحليلها
- المفاهيم الحديثة لإدارة التغيير وتحسين مناخ العمل.
- الأسباب التي تدعو إلى التغيير:
  - مؤشرات قياس كفاءة التنظيم الحالي
  - القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير التنظيمي



- قياس الإنتاجية.
- قياس المناخ التنظيمي.
- تقييم الأداء.
- أعراض التنظيم المريض ومبررات إعادة تغيير وتطوير التنظيم
- مفاهيم التطوير التنظيمي وماهية التنمية
- من يتولى الدراسة التشخيصية؟
- إستراتيجية التطوير التنظيمي وتطبيقاتها:
- التطوير التنظيمي وزيادة الكفاءة التنظيمية.
- تحليل النظم كمدخل للتطوير التنظيمي.
- إدارة التغيير:
  - مدى قبول التغيير
  - مقاومة التغيير، أسبابها، وسائلها، أشكالها , العوامل المؤثرة فيها
  - الإدارة وإجراءات تقليل مقاومة التغيير.
- أساليب ومراحل التغيير والتطوير.
  - التخطيط للتطوير والتغيير ووضع الخطة اللازمة.
- التخطيط للتغيير:
  - تحديد الأهداف الجديدة
  - تحديد مؤشرات الأداء الجديدة
  - تطبيق برامج التطوير والتغيير.
  - مختبر التخطيط للتطوير وتحسين الأداء:
    - تحديد مجال العمل.
    - تحديد الأهداف.
    - تحديد مؤشرات الأداء الوظيفي.
  - التنفيذ للتطوير والتغيير وقياس الأداء.
- مسئوليات خبير التطوير:
  - متطلبات تطبيق خطة التطوير والتغيير.
  - تحليل للقوى الدافعة والمعوقة للأداء.
  - دور ومواقف وأساليب خبير التطوير
  - المهارات السلوكية اللازمة لقيادة عملية التطوير.
  - دور البرامج التدريبية في التغيير
  - بناء فريق العمل في ضوء التغيير
  - تحليل العلاقات التبادلية، المواجهة وإرجاع الأثر.
  - أساليب مواجهة مقاومة العاملين وأساليب تحسين مناخ العمل.



- استراتيجيات التغيير الحديثة في المنظمات.
- أهداف إدارة الجودة الشاملة ومبادئها.
- استراتيجيات التحسين المستمر
  - التركيز على الزبون الداخلي والخارجي.
  - تحسين العمليات وخطوات تحسين العمليات.
  - المشاركة والاندماج والتمكين.
  - تحسين نتائج العمل
- الجودة الشاملة
- التحسين المستمر
- بطاقة القياس المتوازن BSC
- ستة سيجما
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden