



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored wooden desks and chairs.



A stylized icon of a school building. It features a central tower with multiple windows, flanked by two wings. Above the building are three five-pointed stars of varying sizes.



The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by four stars at the top. Below the building, the words "SCANDINAVIAN ACADEMY" are written in white capital letters.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: المنهج الأوروبي في التميز الإداري والتنظيمي والتطوير الإستراتيجي للعمل وتبسيط الإجراءات

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-241	ستوكهولم (السويد)	فندق قاعة	2026-03-16	2026-03-20	€ 5450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التغيرات المتسارعة والتطورات المتلاحقة التي تشهدها بيئات الأعمال المعاصرة، أصبح تبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل ضرورة استراتيجية لتعزيز الكفاءة الإدارية وتحقيق التميز المؤسسي. ويطلب ذلك من المؤسسات تبني أحدث الاتجاهات والنظريات الحديثة في مجالات التنظيم وإعادة الترتيب، بما يضمن تحسين الأداء وتقليل الأعباء غير الضرورية وتسهيل تدفق العمليات.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بمجموعة متكاملة من المهارات العملية والمعارف النظرية المتعلقة بفحص إجراءات التنظيمية، واكتشاف مواطن الضعف والقصور فيها، واقتراح الحلول وأساليب الكفالة بتسهيل سير العمل. كما تركز الدورة على استعراض المنهج الأوروبي في التميز الإداري، وتحليل التجارب الأوروبية الناجحة في التطوير الاستراتيجي، مع استخلاص الدروس المستفادة القابلة للتطبيق محلياً.

وتتناول الدورة أحدث الأساليب في تطوير نظم وأساليب العمل (Method Study) محددات أداء العمل، وأسس تبسيط إجراءات الورقية والإلكترونية، لا سيما في ظل التحول نحو الحكومة الإلكترونية. من خلال هذه الدورة، يتم إعداد كوادر قادرة على قيادة مبادرات التطوير المؤسسي وتعزيز مستويات الأداء الإداري بكفاءة وابتكار.

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المتدربين بأحدث الاتجاهات والنظريات الحديثة في مجالات التنظيم وإعادة الترتيب وتزويدهم بمجموعة



من المهارات التي تمكّنهم من فحص الإجراءات وتحديد مواطن الضعف فيها واقتراح الوسائل والأساليب الكفيلة بتحقيق أنساب وتدفق العمل بسهولة ويسر

أهداف الدورة التدريبية

- استعراض محاور المنهج الأوروبي في التميز الإداري
- تدرس التجارب الأوروبية في مجال التميز والتطوير الاستراتيجي
- استخلاص ما يمكن استعارته من التجربة الأوروبية في التميز
- تطوير نظم وأساليب العمل METHOD STUDY
- محددات أداء العمل
- إكساب المشاركين المهارات اللازمة ليصبحوا قادراً على التعرف على أبعاد نظام تقليل الأعمال وتبسيط الإجراءات الورقية وأن يكون قادرین على التطبيق العملي له.
- تزويـد المشاركـين بأحدث الاتجـاهـات والنظـريـات الحديثـة في مجالـات التنـظـيم وإعادـة التنـظـيم وارتبـاط ذلك بتبسيـط إجرـاءـات العمل.
- تزوـيد المـشارـكـين بالـاتـجـاهـات الحديثـة لتبسيـط الإـجرـاءـات الإـلـكتـرونـية فـى ظـلـ الحـكـومـة الإـلـكتـرونـية.

المـشارـكـون المستـهدـفـون من الدـورـة التـدـريـبية

رؤـسـاء الأـقـسـام وأـخـصـائـيو التـنظـيم بـالـوزـارات والـهـيـئـات والـوـحدـات الـاـقـتصـاديـة المـخـتـلـفة.

مـخـطـط الدـورـة التـدـريـبية :

- التـميـز المـفـهـوم وـالـفـلـسـفـة
- التـميـز: المـفـهـوم وـالـأـبعـاد
- التـميـز الأـورـوـبـي من خـلـال جـائـزة الجـودـة الأـورـوـبـيـة



- معايير التميز في جائزة الجودة الأوروبية
- التميز الأوروبي في إعداد القادة
- المدرسة القومية للكوادر الإدارية – فرنسا
- أهداف المدرسة القومية للكوادر الإدارية
- فلسفة إعداد القادة في المدرسة القومية للكوادر الإدارية
- صور الإفادة من التجربة الأوروبية
- تطوير نظم وأساليب العمل وتطور الفكر الإداري
 - الملامح العامة لواقع العالم الجديد.
 - أثر الواقع الجديد على الإدارة.
 - المنطلقات الفكرية للإدارة الحديثة
 - أركان نظم وأساليب العمل وفقاً لمفهوم الإدارة لمواجهة المستقبل
- مدخل إلى الإدارة المتفوقة
 - أصول الإدارة الحديثة وضرورتها.
 - التحديات الإدارية في القرن الحادي والعشرين.
 - مدير المستقبل وتقنيات الإدارة المتفوقة.
 - التخطيط الاستراتيجي والاستعداد:
 - التخطيط والاستعداد للطوارئ.
 - التحليل البيئي.
 - تصميم الاستراتيجيات والسياسات.
- تطوير نظم وأساليب العمل



- أهداف تطوير نظم وأساليب العمل
 - مراحل تطوير نظم وأساليب العمل
 - مظاهر الحاجة إلى تطوير نظم وأساليب العمل
 - مؤشرات تبين مدى الحاجة إلى تطوير نظم وأساليب العمل
 - الرموز المستخدمة في إعداد خرائط تطوير نظم وأساليب العمل
- **محددات أداء العمل**
- التحرك / المكان / البيئة
 - مبادئ اقتصاديات الحركة
 - طرق تبسيط إجراءات العمل
- **تطوير نظم وأساليب وفقاً لمفهوم هندسة العمليات**
- المفهوم العلمي لإعادة الهندسة (الهندسة)
 - محاور إعادة الهندسة
 - مجالات إعادة الهندسة
 - معايير اختيار العمليات لإعادة الهندسة
 - التغييرات التي تحدث عندما تقوم المنظمات بإعادة هندسة أعمالها
 - الأخطاء الأكثر شيوعاً في تطبيق إعادة الهندسة
 - خصائص نظم العمل بعد إعادة البناء
 - الطرق المستخدمة في تحليل الإجراءات.
 - خطوات تبسيط الإجراءات
 - مخرجات ونتائج تبسيط الإجراءات
 - تصميم المكاتب وموقع العمل.
 - مفهوم تقليص الأعمال الورقية وفلسفته.



- مفهوم الحكومة الإلكترونية.
 - متطلبات العمل بالحكومة الإلكترونية
 - استخدام الحاسوب الآلي في تبسيط الإجراءات.
 - الإدارة الإلكترونية وكيفية تبسيط الإجراءات
- تطوير نظم وأساليب العمل وفقاً لمفهوم بطاقة الأداء المتوازن **The Balanced Scorecard**
- ترجمة الاستراتيجية إلى نظام عمل فعال من خلال المحاور الأربع لل BSC
 - لماذا بطاقة الأداء المتوازن – ولماذا لأن؟
 - بناء مقاييس نظم العمل وفقاً للمحاور الأربع
 - هل تتجاهل آل BSC المقاييس المالية؟
 - استخدام المنظور ووحدات القياس الغير مالية
 - خارطة طريق لتطبيق BSC وفقاً للمحاور الأربع
 - كم عدد الأفراد الواجب تواجدهم في فريق التطوير وفقاً للأداء المتوازن؟
- نظرة عامة لتطوير نظم وأساليب العمل وفقاً لمفهوم **Sigma 6**
- ما هي Six Sigma .
 - المبادئ الهادئة لنظم Six Sigma .
 - لب منهجية Six Sigma .
 - محاور التركيز في منهجية Six Sigma .
 - دليل المدير الذكي لتطبيق Six Sigma .
- التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملائمة
- ماهية التطوير والتغيير:



▪ المفهوم.

▪ الأهمية.

▪ الأهداف.

▪ الخصائص.

▪ المراحل.

◦ الأسلوب العلمي في إدخال التغيير.

◦ أنواع التغيير.

◦ حالة عملية (هل أنت مستعد للتغيير)

◦ نماذج لتجارب أوروبية ناجحة في الإدارة

◦ في التخطيط الاستراتيجي

◦ في التغيير الاستراتيجي

◦ في القيادة

◦ في الاتصال

◦ في التفاوض

◦ في تنمية ثقافة الابتكار



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden