



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: استنساخ البيئات الإدارية من جينات المنظمات النموذجية وهندسة التطوير العام

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-255	ميونخ (ألمانيا)	قاعة فندقية	2024-11-25	2024-11-29	€ 5450	العربية - 25

## الهدف العام

- تعريف المشاركين بأحدث ما توصل اليه علم الادارة الحديثة في العالم من خلال المام القيايين والمدراء والتنفيذيين باستراتيجيات التطوير الوظيفي العام ورسم الاهداف الاستراتيجية والقدرة على احداث التغيير والتطوير باساليب الادارة الحديثة والمتقدمة

## المحتويات الرئيسية

- مفهوم علم الاستنساخ في الادارة المعاصرة
- ماهية علم الاستنساخ القائم على تقييم أداء المنظمات
- استراتيجية زراعة الأفكار والخطط الاستراتيجية الادارية
- جينات المنظمات النموذجية وطرق سحب التجارب وتطبيقها دون أخطاء .
- تكوين عناصر البناء الاداري لبناء الصرح الاداري المرموق
- المحطات الادارية العشرة نحو الاستنساخ الاداري من جينات المنظمات النموذجية
- المعوقات الادارية وطرق علاجها كمنهج للتطوير الوظيفي
- القضاء على ظاهرة الادارة الصوتية في المنظمات الادارية
- مفهوم الاستنساخ الاداري الجزئي والكلي في المنظمات الادارية
- مراحل عملية الاستنساخ الاداري وتطابق المخرجات مع الجدول الزمني
- اساليب التطوير الوظيفي القائم على الاستنساخ الاداري المعاصر
- الحاضنة الادارية النموذجية للخطط والاستشارات وآلية متابعتها
- الاستراتيجيات المهنية المعتمدة في التطوير الوظيفي المتخصص
- قياس انتاجية المنظمة من خلال ربط الأداء بالتكلفة الوهمية
- بناء القرارات الادارية وفق أهداف المنظمة المرحلية والاستراتيجية
- تقييم وتفحص وتشخيص جاهزية الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي العام



- الاستراتيجيات الادارية لاستنساخ البيئات الادارية من جينات المنظمات النموذجية
- تقييم المخرجات من عملية التطوير الاداري المتكامل وفق المعايير الدولية
- ورشة عمل حل المشكلات ومراقبتها وأساليب تحويل الصراع الى تنافس نحو التميز
- صفات القيادة الادارية في ظل مفهوم الاستنساخ الاداري المتخصص
- أساليب التحول من الإدارة التجريبية الى الادارة التقريرية
- مفهوم الإدارة الإستراتيجية القائمة على سياسة تحقيق الهدف الرقمي .
- الظروف البيئية المحيطة المنظمة وطرق الاستفادة منها فنيا .
- إمكانيات وطاقات المنظمة ( ورشة عمل : تحديد القدرات لقياس امكانية الاستنساخ)
- التخطيط الاستراتيجي في الاستنساخ الاداري والتغيير المهني
- هندسة اتخاذ القرارات وفق المعايير الوظيفية الشفافة
- تخطيط درجة المخاطرة وعدم التأكد .
- مركز التقليل من نسبة عدم التأكد في صناعة القرار الاداري
- قياس الأداء وتحليل الفجوات وتحديد العلاجات الادارية .
- استخدام مصفوفة التهديدات / الفرص / نقاط القوى / نقاط الضعف
- الإطار العام لإعداد الخطط والبدائل الاستراتيجية .
- النموذج الاستراتيجي الشامل للوحدة التنظيمية
- استخدام أسلوب المحاكاة في إعداد النموذج الإستراتيجي الشامل للمنشأة
- بناء النماذج الرياضية للموازنات التخطيطية .
- اساليب احداث التغيير والتطوير التنظيمي .
- هندسة العمليات الادارية واعادة اكتشاف المنظمة .
- هندسة المهارات البشرية كقاعدة للاستنساخ البشري .
- هندسة القيادة الادارية وفق منهجية التطوير الوظيفي
- توظيف فن الفرق وعلم الادارة المقارن في الاستنساخ الاداري .
- استراتيجيات balance score في رفع كفاءة المنظمات الادارية
- المبادئ ال 14 في القيادة الادارية والتخطيط الاستراتيجي
- القواعد العشرة في ممارسة التغيير والتطوير الوظيفي
- الاستراتيجيات الحديثة في تقييم العنصر البشري .
- عناصر التمكين وآلية توظيفها في منهج المنظمات الادارية
- من هو القائد التحويلي وصفاته وقدراته وامكانياته .
- لماذا لا نحقق التقدم الاستراتيجي مع توفر الموارد اللازمة ؟
- نظام استدرج وتقييم الافكار والمقترحات وتحويلها الى ذاكرة موثقة
- أساليب تشكيل ثقافة التنظيم وثقافة الفرد اتجاة المنظمة .
- الادارة الاحترافية والاتصال الانساني كدافع لتحقيق الأهداف



- وثيقة السلوكيات المهنية والامتياز الإداري
- مبدأ الاكتفاء الذاتي في العملية الإدارية وتحقيق الأرباح الاستراتيجية
- تحديد موقع المنظمة على خارطة المنظمات العالمية
- متطلبات التطوير الإداري ضمن استراتيجية ( السلاسل الزمنية )
- الاستنساخ كوسيلة لاعادة اكتشاف المنظمة والعاملين
- الإصلاح الإداري ومكافحة الترهل والفساد في المنظمات الإدارية
- الموظف كشريك في التنمية والتطوير وقائد تغيير .
- الاستنساخ البشري في التنظيم الإداري لخلق جيل القادة
- سياسة الإدارة بالأهداف والنتائج لتحقيق الاستنساخ الإداري الفعال .
- طرق تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج وأساليب التطبيق بلا أخطاء
- أساليب تنمية مهارات الإهتمام بالنتائج لدى الموظفين .
- إنعكاسات تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج على واقع التنظيم الإداري
- معوقات تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج وطرق التغلب عليها .
- مفهوم التميز وأهميته للمنظمات الحديثة : -
  - حتمية الحاجة إلى التميز الإداري في البيئة الإدارية
  - مجالات التميز والتفوق المؤسسي في ظل مفهوم الاستنساخ الإداري .
  - أدوات التميز الحاكمة والعوامل الدافعة للتغيير المنهجي الإداري .
  - المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها التميز المؤسسي .
  - نظم الحوافز ودورها في كسب ولاء الموظفين .
  - أسلحة التميز الإداري في ظل نظام الاستنساخ الإداري .
  - كيف يمكن خلق روح التميز عند المديرين .
  - العلاقة بين التميز والإبتكار والابداع وشروط التحرر الوظيفي .
  - دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة ذات الأهداف المنطقية .
- الاستنساخ الإداري في الأقسام الإدارية الداخلية وقياس آثارها في العمل
- تشكيل ثقافة التنظيم كقاعدة أساسية للتطور المهني الوظيفي
- اعتماد سياسة الانسحاب التكتيكي للموارد البشرية بهدف استغلال الطاقات
- وش عمل :
  - تشخيص أسباب فشل المنظمات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية
  - حقيبة نظام التخطيط الاستراتيجي وفق معايير الاستنساخ الإداري .
  - نموذج اتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل المتغيرات العامة .
  - نموذج تشغيل استراتيجي مقترح لتحليل الموقف الاستراتيجي للمنشأة .
  - فحص قابلية بيئة العمل للتطوير والتحسين وزيادة الانتاجية وتحقيق الأهداف



## موجه الى

- كافة مديري المنظمات
- الموظفين الإداريين في القطاع الحكومي.
- الموظفين الإداريين والتنفيذيين في الشركات والمؤسسات القطاع الخاص والنفطي
- مديرو ورؤساء أقسام تنمية الموارد البشرية
- مديرو ومراقبون التطوير الإداري
- مديرو ورؤساء أقسام التدريب والتطوير
- كافة العاملين و المؤهلون للعمل بأدارات التدريب والتطوير



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden