

A photograph of a wooden desk with various school supplies. In the foreground, a spiral-bound notebook lies open, with the words "Personal Development" written in black ink. Behind the notebook are several pens (red, blue, yellow), a green cylindrical object, a small glass of orange juice, and some pushpins. To the left of the notebook, a white diagonal banner features a faint illustration of a building on an open book with three stars above it. To the right, a solid blue vertical bar contains the same logo and Arabic text.

Personal  
Development

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: حل المشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية

## لتوليد الأفكار الإبداعية

ال코드	المدينة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-258	أوكلاند (نيوزيلندا)		2026-07-06	2026-07-10	€ 5450	العربية - 25

### الهدف العام للبرنامج

يسعى هذا البرنامج إلى تزويـد المـشاركـين بـمختـلـفـ المـهـارـاتـ وـالـمعـارـفـ الـلاـزـمـةـ فـيـ مـجـالـ تـحـلـيلـ مشـاـكـلـ العـمـلـ وـإـيجـادـ حلـولـ منـاسـبـةـ (ـ اـتـخـازـ قـرـارـاتـ )ـ الـلـامـلـةـ لـمـواـجـهـتـهـاـ)ـ.

### الأهداف التدريبية للبرنامج

- في نهاية البرنامج سيتمكن المشارك من :
  - التعرف على المدخل الشمولي في تحليل المشكلات .
  - التعرف على عملية اتخاذ القرارات وحل المشكلات وأنواعها في النظريات الحديثة
  - تطبيق المـهـارـاتـ وـالـمعـارـفـ الـلاـزـمـةـ لـتـحـلـيلـ مشـاـكـلـ العـمـلـ وـاسـتـخـادـ المـادـاـلـنـ الـمـنـاسـبـةـ لـمـعـالـجـتـهـاـ وـاتـخـازـ قـرـارـ لـمـواـجـهـتـهـاـ .
  - التعرف على الأساليب الإبداعية في حل المشكلات وكيفية توظيفها في مجال العمل
  - تعلم وتطبيق أنماط جديدة لتفكير المسـاهـمـةـ فيـ حلـ المشـكـلـاتـ .
  - تحديد المشكلات وأساليب التغلب على عوائق تطبيق الأساليب الإبداعية في حل المشكلات.
  - استخدام خطة عمل لاستخدام الحلول الإبداعية في الواقع الوظيفي

### محتويات البرنامج العلمية

- المشكلات الإدارية والسلوكية في العمل .
  - المشكلات الإدارية في العمل .
  - المشكلات السلوكية في العمل .
- تشخيص وتحليل المشكلات .
  - الخطوات العلمية لتحليل وحل المشكلات .
  - الاستجابـاتـ المتـوقـعةـ تـجـاهـ المشـكـلـاتـ الإـدـارـيـةـ .



- الفرق بين المشكلات والأعراض .
- تحديد الأعراض والظواهر المرتبطة بالمشكلة .
- الأنماط الإدارية في مواجهة المشكلات .
- المدخل الشمولي في حل المشكلات .
- صناعة وإتخاذ القرارات .
  - ماهية القرار وعناصره .
  - خصائص عملية اتخاذ القرارات .
  - أساليب صناعة واتخاذ القرارات .
  - أنواع القرارات .
  - القرار الفعال .
  - مشكلات عملية اتخاذ القرارات .
  - الأنماط الإدارية في اتخاذ القرارات
  - العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات .
- الإبداع والابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات .
  - مفهوم الإبداع أو الحلول الإبداعية.
  - الأساليب الإبداعية والابتكارية لحل المشكلات.
  - معوقات التفكير الإبداعي وكيفية التغلب عليها.
  - الأساليب الإبداعية في تعريف المشكلات والبدائل وتقييم البديل الأمثل .
  - خلق بيئة عمل تشجع على التفكير الإبداعي .
- الأساليب الكمية في حل المشكلات واتخاذ القرارات .
  - أسلوب تحليل التعادل .
  - أسلوب شجرة القرارات .
  - أسلوب باريتو .
  - أسلوب الجودة والقبول .
  - البرمجة الخطية .
  - أفكار حول اتخاذ القرارات .
- إعداد خطة عمل بالمعرف والمهارات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden