



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة العمل الجماعي وقيادة فرق العمل

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					LAC-259

### الهدف من البرنامج

- تنمية روح العمل الجماعي بين المشاركين
- زيادة درجة تماسك المجموعة
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل وتقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المجموعة من خلال وحدة الرؤية .

### المشاركون بالبرنامج

إلى جميع الشباب الراغبين في اكتساب وإتقان مهارات النجاح وتحقيق الأهداف من خلال التعاون و العمل الجماعي كفريق عمل متماسك لتحقيق الأهداف المستقبلية .

### محتويات البرنامج

- طبيعة فرق العمل وأهميتها :
  - خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها .
  - أنواع فرق العمل .
  - مزايا العمل الجماعي
  - مساوئ العمل الجماعي .
  - تأثير الجماعات غير الرسمية .
  - أهمية فرق العمل في القرن الواحد والعشرون
  - مراحل تطور المجموعات .
- الاتصالات بين أفراد الجماعة :
  - معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل
  - عملية الاتصال الفعال ومكوناتها .
  - مهارة التحدث .



- مهارة الإنصات .
- مهارة إرجاع الأثر
- التغلب على فجوة الاتصال ومعوقات الاتصال
- مهارة معالجة القلق الاتصالي .
- معوقات الاتصال بين أفراد المجموعة .
- أساليب تحسين الاتصالات بين أفراد المجموعة .
- القيادة الفعالة لفرق العمل :
  - أنماط القيادة .
  - القيادة التبادلية لفرق العمل .
  - القيادة التحويلية لفرق العمل .
  - بناء فريق العمل المتكامل .
  - إدارة اجتماعات فريق العمل .
  - أساليب تحفيز فريق العمل .
  - إدارة شبكات فرق العمل .
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة :
  - أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة .
  - معوقات اتخاذ القرارات الفعالة للمجموعات .
  - تمرين جماعي : الطرق المختلفة لاتخاذ القرارات .
  - تمرين جماعي : التعاون / التنافس / والعمل الفردي .
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل :
  - مفهوم الصراع التنظيمي .
  - مكونات الصراع التنظيمي ومصادره .
  - أنواع الصراعات التنظيمية .
  - مراحل عملية الصراع .
  - طرق معالجة الصراع بين أفراد المجموعة .
  - أساليب منع الصراع على مستوى المجموعة .
  - أسباب فشل فرق العمل وإدارة الصراع داخل فريق العمل .
  - طرق ونظم إثابة وعقاب فرق العمل وميزات وعيوب كل طريقة .
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden