



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | عدد الساعات |
|---------|---------|--------|---------|---------|-------|-------------|
| LAC-265 | | | | | € | |

مقدمة البرنامج

يعتبر موضوع القيادة من اهم العناصر و اكثرها حساسية ليس على مستوى المؤسسات و الافراد فحسب و انما ايضا على مستوى المنظمات و المجتمعات ككل و تمتلئ حياتنا اليومية بالكثير من الامور التي تتعلق بالشؤون العملية و الاجتماعية و التي اذا ما اسيء اختيارها ، فان انعكاساتها السلبية ستؤثر على الفرد و من ثم على المؤسسة و المجتمع الذي يعيش فيه هذا القيادي ، فعلى صعيد الاعمال تحتاج المؤسسات العاملة الى قيادات حاسمة لانجاز العمل ، و بالتالي فانها تحتاج الى قيادي ملم بكافة الاتجاهات و النماذج و الاساليب القيادية اللازمة في العمل المؤسسي ليستطيع في نهاية الامر ان يحقق الانسجام فيما يوكل اليه من اعمال و بما يحقق نجاح المؤسسة التي يعمل من اجلها . و لا شك ان المؤسسات المختلفة تعلق اهمية كبرى على عملية اعداد القيادات ، و ذلك ايمانا منها بدور القيادي ، و من هنا فان المسألة باتت تحظى باهمية متزايدة بسبب التطورات التي ادخلت على علم الادارة و عالم التجارة و الاستثمار الحالي ، و التي اصبحت بحق هي حديث الساعة في قاعات المحاضرات و المؤتمرات العلمية و برامج التدريب في الدول المتعددة ، و اضافة الى ذلك فقد جذب موضوع القيادة اهتمام العديد من الاطراف في ميادين عملية متعددة مثل الهندسة و الطب و المحاسبة و التربية و التعليم حيث اصبح كل منهم ينظر الى موضوع القيادة من زوايته الخاصة لاستخدامه في الوصول الى حلول للمشكلات التي تواجهها المؤسسات .

الهدف العام

- تدريب المشاركين على أدوات و أساليب الفكر القيادي المعاصر و التخطيط الاستراتيجي الفعال بما يمكنهم من تطبيق هذه النظريات و تحويلها إلى مهارة و سلوكيات لقيادة المؤسسات و العاملين نحو الكفاءة الإنتاجية
- مواصفات القيادي الأمثل (المصداقية - المسؤولية - الشجاعة)
- التعرف على المفاهيم الأساسية للقيادة
- التعرف على الفرق بين المدير و القائد بالمؤسسات
- التعرف على مدى التطور الفكري لنظريات القيادة و أثرها في اتخاذ القرارات
- التدريب على الأدوات و الأساليب الإدارية لتنمية المهارات القيادية
- التعرف على أدوات قياس فاعلية القادة بالمؤسسات.
- تزويد المشاركين بأساسيات و أهمية الإدارة الإستراتيجية و التخطيط الاستراتيجي في المنظمات الإنتاجية و الخدمية و الأجهزة الحكومية



- دراسة بعض الحالات الإستراتيجية التي توضح إن مستوى النجاح الذي حققته المنظمات التي تتبع الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي أفضل بكثير من مستوى النجاح الذي تحققه المنظمات التي لا تأخذ بذلك النمط الإداري.

المحتويات العلمية للبرنامج

- المفاهيم الأساسية في القيادة :
 - ما القيادة ؟
 - هل بالضرورة أن يكون القائد مديراً؟
 - حتمية وجود قادة على جميع مستويات الإدارة في المؤسسات
 - كيف تتحقق القيادة ؟
 - هل يمكن الاستغناء عنها (إيجاد بدائل)
 - القيادة الكاريزمية و القيادة التحويلية _ من القادة ؟ وهل صفاتهم موروثه ؟
- القيادة و العمل القيادي بالمؤسسات:
 - مفهوم القيادة و القائد
 - أهمية القيادة و ضرورته
 - وظائف القيادة الإدارية
 - الفرق بين القائد و المدير
- التطور الفكري لنظريات القيادة :
 - نظرية الرجل العظيم
 - نظرية السمات
 - القيادة التبادلية
 - القيادة الموقفية
- القيادة و تحديات المستقبل :
 - وظيفة الإشراف القيادي
 - أهمية الإشراف القيادي
- الاتجاهات الحديثة في القيادة :
 - جيمس ميللر Best Boss , Worst Boss
 - ستيفي كوفي _ جون جارندر وارن بينيس _ بيرت نانوس _ بيتر ووترملن
- نماذج القيادة في المؤسسات :
 - نموذج وايتوليببت.
 - نموذج ليكرت؟
 - نموذج تاننباوم و شميدت.



- نموذج الشبكة الإدارية.
- نموذج المدير الفعال.
- الافتراضات التي تقوم عليها أنماط القيادة .
- الأساليب القيادية :
 - أسلوب القيادة المركز على العمل .
 - أسلوب القيادة المركز على العاملين.
 - أسلوب القيادة التكاملي.
 - أسلوب القيادة الانفصالي.
- سبل تنمية المهارات القيادية :
 - التأثير في الآخرين.
 - بناء وإدارة فرق العمل.
 - تحفيز الآخرين .
 - تفويض المهام.
 - تنمية الآخرين من خلال منهج Coaching
 - خلق فرص التحسين.
- قياس فاعلية القيادة في المؤسسات :
 - معايير قياس فاعلية القائد
 - كيفية قياس فاعلية القائد
- التخطيط الاستراتيجي :
 - التعريف بالمقصود بالإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
 - الفرق بين الإدارة الإستراتيجية المعاصرة والإدارة التقليدية
 - لماذا التخطيط الاستراتيجي
 - التخطيط الاستراتيجي نظام متكامل ومستمر
 - التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير
 - التفكير الاستراتيجي
 - الإدارة الاستراتيجية
 - أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
 - الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
 - الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الاستراتيجي
 - لماذا لا يخطط الناس استراتيجيا
 - عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
 - المتطلبات الأساسية للأخذ بأسلوب الإدارة الإستراتيجية:
 - دعم الإدارة العليا



- توفر نظام معلومات إداري متطور
- توفر فريق عمل مزود بالمهارات الإدارية واللغوية والإحصائية بالإضافة إلى مهارات استخدام نظم المعلومات المتطورة
- الإعداد لوضع الإستراتيجية:
 - دراسة فلسفة الإدارة ونظم الحوافز والثقافة التنظيمية
 - الرؤية الإستراتيجية لرسالة المنظمة
 - مسح ودراسة البيئة الخارجية
 - الظروف الاقتصادية المحلية والعالمية
 - دراسة الظروف الاجتماعية والسياسية
 - مسح الظروف التقنية
 - استنباط الاتجاهات الآخذة في الظهور كنتيجة لدراسة المتغيرات السابقة
 - التعرف على الفرص والتحديات الموجودة في السوق العالمي
- صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
- الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- تحديد البدائل الإستراتيجية المتاحة
- أساليب اختيار البديل الاستراتيجي الأمثل للمنظمة
- تنفيذ الإستراتيجية:
 - اختيار القيادة المناسبة
 - تحديد الموازنات المالية المناسبة
 - تكوين الثقافة التنظيمية المناسبة
 - اختيار الهيكل التنظيمي
 - تحديد واختيار العناصر البشرية المناسبة.
- المراجعة الإستراتيجية ودور مجلس الإدارة في ذلك



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden