



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: معايير التميز الوظيفي والكفاءة في تطوير وتنفيذ خطط العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-266	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2025-01-06	2025-01-10	€ 6950	العربية - 25

مقدمة البرنامج التدريبي

لا شك أن التميز الوظيفي هو من أهم سمات القرن الحالي، وهو متطلب من متطلبات سوق العمل الحديث، فالتميز فضلا عن أنه شعور جميل بإثبات الذات والسعادة النفسية، هو في الوقت نفسه اختصار للجهد والمال، كما أنه يحقق الاستقرار الوظيفي للموظف وللمؤسسات، كما أن تطوير وتجديد حيوية المؤسسات على اختلاف أنواعها يستلزم التوجه نحو مجموعة من الإستراتيجيات الحديثة وإدارة التغيير على نحو يحقق الكفاءة والفاعلية لتلك المؤسسات، ومن بين هذه التوجهات «معايير التميز الوظيفي»

أهداف البرنامج

- التعرف على معايير التميز ومعايير التميز الوظيفي الرئيسية والفرعية
- إطلاع المشاركين على فئات التميز الوظيفي للمؤسسات الحكومية وغير الحكومية
- تزويد المشاركين بمهارات التميز الوظيفي من خلال تطبيق العديد من الحالات العملية وورش العمل
- التعرف على معايير جائزة التميز الوظيفي وأساليب تنفيذها
- تعرف المشاركين على الخطوات الأساسية لإعداد خطط العمل
- تزويد المشاركين بمهارة تنفيذ خطط العمل وتطويرها

المحتوى العلمي للبرنامج

- مقدمة عن معايير التميز الوظيفي
 - تعريف التميز
 - العنصر الأساسية لعملية التميز
 - الكفاءة والفعالية وعلاقتها بالتميز
 - رؤية التميز من خلال النموذج الأمريكي والنموذج الأوروبي
 - ما هو التميز الوظيفي
- المعيار الأول (الأداء والإنجاز)
 - الجهود المبذولة لتحقيق أهداف محددة وإنجازات فردية



- التغلب على المعوقات والصعوبات
- سرعة و دقة الإنجازات مقارنة بالمواعيد المحددة لها
- مدى تجاوز التوقعات ومهام الوظيفة
- المعيار الثاني (الكفاءة)
 - العمل ضمن خطة واضحة ذات مؤشرات أداء وأطر زمنية محددة
 - تحمل ظروف العمل ومتطلباته
 - إمتلاك طبيعة مرنة و سرعة تبني التغيير
 - الإبتداع على التحديات الجديدة و بذل الجهود الإضافية
- المعيار الثالث (الإبداع)
 - التفكير غير النمطي وتوليد وتبادل الأفكار الإبداعية
 - إستخدام المهارات والتقنيات الحديثة والأساليب المتطورة في العمل
 - التحسين المستمر لإجراءات العمل والخدمات
 - طبيعة الإبداع و نتائجه و تأثيراته
- المعيار الرابع (الإتصال والتعامل)
 - إستخدام مهارات إتصال فعالة
 - العمل بفعالية كفريق والمبادرة بمساعدة الآخرين
 - فهم إحتياجات المتعاملين والحرص على توقعاتهم
 - المشاركة في الفعاليات الرسمية وغير الرسمية والأعمال التطوعية
- المعيار الخامس (التعلم الذاتي)
 - الجهود المبذولة للإرتقاء بالتحصيل العلمي والتنمية الذاتية للمعرفة والمهارات
 - التبادل المعرفي مع الآخرين
 - مدى السرعة في إكتساب المعرفة والمهارات
 - مدى المشاركة في المجموعات المهنية المتخصصة
- المعيار السادس (المهارات القيادية)
 - القدرة على تطوير خطط عمل للوحدة التنظيمية وتنفيذها بكفاءة
 - القدرة على تطوير فريق العمل
 - بناء قدرات الموارد البشرية وفرق العمل وتحفيزها على المبادرة والإبداع
 - تقديم القدوة الحسنة للمرؤوسين في السلوك والأداء
 - تغليب المصلحة العامة على المصلحة الجزئية
 - القدرة على التغيير والتطوير نحو الأفضل
- معايير جائزة التميز الوظيفي
 - فئات التميز الوظيفي
 - جوائز التميز الوظيفي الخليجية



- معايير جائزة التميز الوظيفي
- طرق قياس معايير جائزة التميز الوظيفي
- تصميم وإعداد خطة العمل
 - مفهوم خطة العمل
 - الغرض من خطة العمل
 - لماذا تعد وللمن تعد خطة العمل
 - عناصر خطة العمل
 - آليات إعداد خطة العمل
 - متى تكون خطة العمل جاهزة
 - 13 خطوة ضرورية لإعداد خطة العمل
- كفاءة تنفيذ خطط العمل
 - خطوات تنفيذ خطة العمل
 - تقييم آلية متابعة خطة العمل
 - بنود التعديل على الخطة أثناء تنفيذها
 - طرق علاج المعوقات المحيطة بآليات التنفيذ
 - دور الإدارة في نجاح خطة العمل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden