



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي للقيادات التنفيذية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-267	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2025-02-17	2025-02-21	€ 5450	العربية - 25

[مقدمة عن البرنامج](#)

تتحمل القيادة مسؤوليات وأعباء جديدة تفرضها تحديات التغيير المتلاحقة في عصر العولمة وثورة الاتصالات وسيادة الانترنت التي بدأت ولن تنتهي وتؤدي هذه العوامل مجتمعة إلى ضرورة التحقق من جاهزية القائد التنفيذي وقدرته على التعامل مع هذه التحديات ذات الطابع الاستراتيجي وتطويرها لخدمة أغراض وغايات وأهداف المؤسسة وتحقيق رسالتها العليا. نوعية هذه التحديات وحجمها تدفعنا إلى تأكيد حقيقة واقعة لا يختلف عليها خبراء الإدارة ويتقبلها المدراء على جميع مستوياتهم التنفيذية وملخصها أن الرؤساء وكبار المدراء والمسؤولين التنفيذيين يتعرضون في عصر العولمة لتحديات جديدة تتطلب مؤهلات ومهارات جديدة تتناسب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقهم في بناء مؤسسات قوية قادرة على البقاء والنمو والريادة

[أهداف البرنامج](#)

يهدف هذا البرنامج المكثف إلى تزويد المشاركين في جميع الوحدات التنظيمية بمجموعة مترابطة المهارات القيادية الضرورية لبناء مؤسسات التميز.

- بعد الانتهاء من البرنامج سيتمكن كل مشارك من معرفة وممارسة المهام القيادية التالية
 - تحديد المواصفات والشخصية القيادية القادرة على التعامل مع التحديات التنظيمية والتنافسية المعاصرة
 - تحديد اتجاه مستقبلي واضح للمؤسسة والوحدات التنظيمية فيها تشمل على الرؤية القيادية وقيمتها
 - تحديد رسالة المؤسسة العليا وأولوياتها الاستراتيجية المبنية على تحليل واقعي للأوضاع السائدة داخل وخارج المؤسسة
 - بلورة وتصميم استراتيجية منافسة تحافظ على بقاء المؤسسة وتسعى إلى تنميتها بالرغم من التحديات والضغوط
 - تحفيز العاملين واستغلال طاقاتهم الابداعية من خلال برامج أداء فعالة
 - اختيار الاستراتيجيات التي من شأنها تعزيز الموقع التنافسي للمؤسسة وإكسابها المرونة والقدرة على النمو المستمر
 - تحديد مجموعة من معايير الأداء واتباع منهجية علمية في قياس أداء المؤسسة والوحدات التنظيمية

[المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي](#)

- القيادة التنفيذية في عصر التحديات
 - المفهوم المعاصر للقيادة الاستراتيجية



- التحديات والفرص المتاحة للقادة التنفيذيين
- الأدوار الأساسية للقائد الاستراتيجي
- أنواع قادة التميز المؤسسي
- الابتكار القيادي
 - طرق اظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
 - خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
 - أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
 - تأثير الاتصال على نجاح القيادة
 - السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
 - نوعان من السلطة التنظيمية
 - التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
 - تعريف التفويض الحقيقي
 - العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين
 - مستويات تفويض السلطة
- تطوير أساليب القيادة
 - اثنان من المداخل الشائعة للقيادة
 - التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية
 - ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة
 - ماهي الديمقراطية
 - ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية
- القائد التنفيذي والتخطيط الاستراتيجي
 - أهمية ودور القائد في عملية التخطيط
 - الأبعاد القيادية للتخطيط الاستراتيجي
 - معايير التخطيط الاستراتيجي الحديث
 - منهجية التخطيط الاستراتيجي
 - مكونات الخطة الاستراتيجية
- تحديد الاتجاه الاستراتيجي
 - تحديد الاتجاه : المهمة المركزية للقيادة
 - بلورة الرؤية القيادية للمؤسسة والعاملين فيها
 - توصيل الرؤية وشد الدعم والمساند لها
 - صياغة الرسالة العليا للمؤسسة
 - ترسيخ القيم والمفاهيم المشتركة
- تصميم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي



- ما هي الاستراتيجية وما هو المسار الاستراتيجي
- الأوهام السائدة عن المنافسة والمنافسين
- خصائص ومقومات البدائل الاستراتيجية
- تقييم وتحديد البدائل والخيارات المتاحة
- تصميم الاستراتيجية وتوزيع المهام والموارد
- تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء
 - تحديات التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية
 - إزالة المعوقات الثقافية والتنظيمية
 - تحديد مستويات ومقاييس الأداء
 - ضبط وتعديل وتجديد مؤشرات الأداء
 - تعميم ممارسات القياس والتقييم الذاتي
- قيادة الجيل الصاعد من الموظفين الجدد
 - ماهو الجيل الصاعد من الموظفين ؟
 - ثلاثة خصائص عملية للجيل الصاعد
 - التأثيرات العملية للمعلومات والمرونة والحماية
- معالجة تحديات التغيير وإدارة التغيير
 - ثلاثة خصائص هامة للتغيير
 - اثنتان من حقائق التغيير
 - أهم سؤال حول التغيير ؟
- التخطيط والابداع والابتكار في العمل
 - المفاهيم المتكاملة للتخطيط
 - تصميم نظام التخطيط
 - مهارات المتابعة والابتكار
 - كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ؟
 - كيفية إعداد الخطط الإبداعية
 - استخدام اساليب تحديد وصياغة الأهداف
- صياغة أنشطة التخطيط الاستراتيجي .
 - وضع رؤيا المؤسسة
 - وضع رسالة المؤسسة
 - وضع الأهداف الاستراتيجية
 - وضع السياسات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden