



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المدير الفعال ومهارات تجنب الأخطاء الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-277	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2025-05-12	2025-05-16	€ 5450	العربية - 25

أهداف البرنامج التدريبي

- التعرف على المفهوم الحقيقي والعلمي للإدارة الفعالة .
- الكشف عن الأخطاء الإدارية القاتلة والشائعة التي يقع فيها المدربين ، نتيجة عدم إدراكهم للمفهوم الحقيقي للإدارة الفعالة .
- تحديد نتائج ارتكاب الأخطاء الإدارية القاتلة الثلاثة عشر.
- التعرف على الأساليب والمهارات والاتجاهات الإيجابية لتفادي الأخطاء الإدارية القاتلة .
- إعداد خطة عمل شخصية لتفادي ممارسة الأخطاء الإدارية القاتلة .

المحتويات العلمية للبرنامج التدريبي

- ما هي المتطلبات الخمسة لنجاح منظمات الأعمال ؟
- ما هي الإدارة الفعالة ؟
- كيف توفر أفراد أكفاء ؟
- رفع الستار.... وبدء العرض المسرحي
- الخطأ الإداري رقم (1) : التهرب من المسؤولية الشخصية عن التصرفات
- الخطأ الإداري رقم (2) : الفشل في تنمية الأفراد .
- الخطأ الإداري رقم (3) : محاولة التحكم في النتائج بدلا من التأثير علي التفكير.
- الخطأ الإداري رقم (4) : الانضمام إلى الجماعة الخطأ .
- الخطأ الإداري رقم (5) : إدارة الجميع بنفس النمط والأسلوب .
- الخطأ الإداري رقم (6) : فقدان الحس بأهمية الأرباح .
- الخطأ الإداري رقم (7): الغرق في حل المشكلات بدلا من التوجه بالأهداف
- الخطأ الإداري رقم (8) : تقمص شخصية الصديق بدلا من ممارسة وظيفة الرئيس .
- الخطأ الإداري رقم (9) : العمل دون معايير .
- الخطأ الإداري رقم (10) : القصور في تدريب الأفراد .
- الخطأ الإداري رقم (11) : التغاضي عن عدم الكفاءة .
- الخطأ الإداري رقم (12) : الاعتراف بأفضل المتميزين فقط .



- الخطأ الإداري رقم (13) : محاولة التلاعب بالأفراد واستغلالهم
- ضع خطتك لتجنب الأخطاء القاتلة .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden