



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الديناميكية القيادية الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق

| عدد الساعات | السعر  | النهاية    | البداية    | الفندق      | المدينة             | الكود   |
|-------------|--------|------------|------------|-------------|---------------------|---------|
| 25          | € 5450 | 2025-03-07 | 2025-03-03 | قاعة فندقية | اوكلاند (نيوزيلندا) | LAC-279 |

### الهدف من البرنامج

- إتقان مهارات الإتصال الفعال
- تنمية روح العمل الجماعي بين المشاركين , وزيادة درجة تماسك المجموعة
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل
- تقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المجموعة.
- تعريف المشاركين بنمط القيادة الفعال في زمن التغيرات وتزويدهم بمفاتيح القيادة الإدارية

### الفئة المستهدفة

مراقبين إداريين و العاملين في إدارة الموارد البشرية في مختلف الجهات – المدراء ومساعدوهم و المشرفون الإداريون ورؤساء الأقسام وكافة المهتمين بالقيادة المتقدمة .

### المحاور العلمية

- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية .
- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية .
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيتها .
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر .
- الاتصالات والأوامر الكتابية
  - المذكرات
  - القرارات
  - التقارير
- الاتصالات المرئية
- مهارات التقديم والعرض الفعال .
- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين .



- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر
- أهداف الإدارة
- أهمية الإدارة في بيئة الأعمال المعاصرة
- فن قيادة الآخرين
  - مفهوم القيادة
  - عناصر القيادة الفعالة
  - أهمية القيادة
  - أنواع القيادة .
- دور القائد في زيادة فاعلية أداء الأعمال
- المهارات المتقدمة للإدارة و القيادة
- المهارات الضرورية لإتقان فن القيادة
- التحديات التي تواجه القادة و المديرين
- تحديات الإدارة الفعالة
- طبيعة فرق العمل وأهميتها
- خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها
- الاتصالات بين أفراد الجماعة
- معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل
- القيادة الفعالة لفرق العمل
- أنماط القيادة
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة
- أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل
- مفهوم الصراع التنظيمي
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden