

A photograph of a man in a dark suit and tie, sitting at a desk and working on a calculator. He is surrounded by various papers and documents, some of which contain charts and graphs. The background is slightly blurred, showing an office environment.

الْأَكَادِيمِيَّةُ السُّكَنِدِنَافِيَّةُ
لِلتَّعْرِيبِ وَالتَّطْوِيرِ



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359



دورة: التدقيق الداخلي ونظم المراجعة والرقابة في إدارة الموارد البشرية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-296	تبليسي (جورجيا)	فندق فندقية	2026-06-08	2026-06-12	€ 4950	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويدك بفهم منهجي واضح لمفاهيم التدقيق الإداري ودوره في تحسين كفاءة وفعالية الأداء المؤسسي. ويعتمد البرنامج على المعايير الدولية للتدقيق الداخلي الصادرة عن معهد المدققين الداخليين [IIA] إضافة إلى إطار COSO للرقابة الداخلية الذي يعد المرجع العالمي الأكثر استخداماً في تقييم الضوابط المؤسسية.

يساعدك هذا البرنامج على التعرف إلى طبيعة التدقيق الإداري باعتباره أداة قياس وتقييم شاملة للعمليات الإدارية، ودور الإدارة العليا ولجنة التدقيق في دعم فعالية أنشطة التدقيق، إلى جانب تعزيز قدراتك على التخطيط والتنفيذ وإعداد أوراق العمل وفق منهجيات مهنية قابلة للتطبيق.

ويتضمن البرنامج محاور عملية وورش تطبيقية تساعده على اكتساب مهارات تحليل النتائج ورفع التوصيات وتطوير إجراءات التحسين، بما يضمن قدرة مؤسستك على تعزيز الحوكمة والالتزام وتحقيق الأداء الأمثل.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من تطبيق منهجية التدقيق الإداري بصورة مهنية ومنظمة وفق المعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن معهد المدققين الداخليين (IIA) والإطار المعتمد للرقابة الداخلية (COSO) لدى المؤسسات، وذلك لتعزيز قدرة المؤسسة على تقييم كفاءة وفعالية العمليات الإدارية، ودعم الحوكمة، وتحسين الأداء المؤسسي من خلال نتائج وТОوصيات قابلة للتنفيذ.



أهداف الدورة التدريبية

- اطلاع المشاركين على مفاهيم التدقير الإداري.
- تعريف المشاركين بأدوار الإدارة العليا والتدقيق الداخلي ولجنة التدقير في التدقير الإداري.
- تمكين المشاركين من القيام بعمليات التخطيط والتدقير والتنفيذ للتدقيق الإداري.
- تمكين المشاركين من تصميم أوراق عمل يتم من خلالها تطبيق إجراءات التدقير الإداري من الناحية العملية.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- تعريف بالبرنامج وأهدافه ومكوناته الرئيسية.
- تعريف التدقير.
- أنواع التدقير .
- معايير التدقير الداخلي.
- الرقابة الداخلية .
- الإطار العام للرقابة الداخلية.
- مفهوم التدقير الإداري.
- قواعد التدقير الإداري.
- دور الإدارة العليا في التدقير الإداري .
- دور لجنة التدقير ومجلس الإدارة في التدقير الإداري.
- التدقير الإداري والتحكم المؤسسي.
- التخطيط لعمليات التدقير الإداري .
- إجراءات تنفيذ التدقير الإداري .
- التعامل مع نتائج عمليات التدقير الإداري.
- ورشة عمل يتم خلالها الوصول إلى ورقة عمل للتدقيق الإداري وذلك من خلال تقسيم المشاركين إلى فرق



- عمل يتم من خلالها الوصول إلى ورقة عمل موحدة قابلة للتطبيق .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريسي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden