



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: النظم المالية لشئون الموظفين والموارد البشرية وإعداد الموازنات العامة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-298	كوالالمبور (ماليزيا)	قاعة فندقية	2025-05-12	2025-05-16	€ 4450	العربية - 25

## اهداف البرنامج التدريبي

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من التعرف على المفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية وخاصة في ظل مناخ العمل الجديد وما يتضمنه من متغيرات أدت إلى تطوير الفكر الإداري والمتمثل في رأس المال البشري بالمنظمات ألا وهو الموارد البشرية. كما تهدف هذه الدورة إلى مناقشة التطورات الإدارية في مجال إدارة الموارد البشرية وتخطيطها واعداد الموازنات الخاصة بها وخاصة ما يرتبط بها من اختيار وتدريب سليمين وبما يتلاءم مع الاستراتيجية الرئيسية للمنظمة وكذلك نظم التدريب المستمر والقائم على مفهوم إدارة الجودة الشاملة وضرورة إعداد نظام متكامل لمعلومات الموارد البشرية يتلاءم ومفهوم تكنولوجيا المعلومات وما يرتبط بإعداد كل من موازنة التدريب والعمالة باستخدام الحاسب في ظل مفهوم الموازنة الشاملة

## الفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي

- مديري الإدارات ورؤساء الأقسام ومسؤولي الموارد البشرية والتدريب
- المسؤولين عن التطوير الإداري والتنمية البشرية
- العاملين في مجال شئون الموظفين وتخطيط الموارد البشرية
- المرشحون والمؤهون للعمل في مجال تنمية وتطوير الموارد البشرية

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- نظرة عامة على الموارد البشرية
  - الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة
  - أهم التحولات ذات التأثير على إدارة الموارد البشرية.
  - انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية
  - المدخل العصري لإدارة الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل
  - الموازنة الشاملة ودورها في إدارة الموارد البشرية



- المدخل المعاصر في بناء القوة الذهنية للمنظمات كمصدر للريادة والتفوق
- الموازنات: ماهيتها – أهدافها – أنواعها
  - ماهية الموازنات
  - أهداف الموازنات
  - الموازنة كأداة للتخطيط
  - الموازنة كأداة للرقابة
  - أنواع الموازنات من حيث
    - مدى الفترة الزمنية التي تغطيها
    - طبيعة المجال الذي تغطيه
    - موضوع المعاملات التي تغطيها
    - الوحدة المحاسبية التي يتم إعداد الموازنة على أساسها
    - مستوى النشاط الذي يتم إعداد الموازنة على أساسه
- المدخل العصري لإدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لمدخل الأداء المتوازن
  - مدخل القياس المتوازن للأداء و دوره في تحويل الاستراتيجية إلى برنامج عمل فعال
  - القياس المتوازن للأداء كنظام إداري
  - المنظور المالي كأحد محاور الأداء المتوازن وعلاقته بإعداد الموازنات
  - لماذا تحتاج منظمات الأعمال إلى بطاقة الأداء المتوازن ؟
  - ورشة عمل لأعداد مقاييس الأداء للمحاور الرئيسية للأداء
- تخطيط وتطوير الموارد البشرية
  - تخطيط الأيدي العاملة
  - إجراءات التوظيف
  - عمليات التوظيف المباشر
  - التوظيف عن طريق الوكلاء
  - مدخل إدارة الجودة الشاملة
  - مدخل النظم
  - المفهوم الحديث للتحسين المستمر للأداء
  - عناصر إدارة التدريب وفقاً لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- إدارة الأداء
  - الطرق التقليدية والطرق الحديثة في إدارة الأداء
  - معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة للمستقبل
- الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات
  - كيف نشأت الحاجة إلى تصميم نظام للمعلومات؟
  - مراحل وخطوات إعداد نظام المعلومات



- الإطار العام لنظام معلومات الأفراد
- ورشة عمل – التطبيقات العملية لاعداد واستخدام الموازنات باستخدام الحاسب الآلي :
- موازنة العمالة
- موازنة التدريب
- التقارير الرقابية باستخدام الموازنات بالحاسب الآلي
- عرض متكامل لأعداد الموازنات الخاصة بالموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden